

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ  
වත්මන් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

---



පටුන

|     |      |  |    |
|-----|------|--|----|
| 01. |      | විධායක සාරාංශය   | 1  |
| 02. |      | චාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම   | 3  |
| 03. |      | අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදය   | 3  |
| 04. |      | විෂය පථය   | 4  |
| 05. |      | විෂය පථය සීමා වීම  | 4  |
| 06. |      | ක්‍රියාවලිය  | 4  |
|     | 6.1  | රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විකාශය                            | 4  |
|     | 6.2  | නව රියදුරු බලපත්‍ර ක්‍රමයේ අරමුණු  | 6  |
|     | 6.3  | නව රියදුරු බලපත්‍රය සඳහා යෝජිත තාක්ෂණික පිරිවිතර, පද්ධතියේ ලක්ෂණ සහ කාර්යයන් | 6  |
|     | 6.4  | නව රියදුරු බලපත්‍රයේ ලක්ෂණ   | 7  |
|     | 6.5  | නව රියදුරු බලපත්‍රයට අදාළ ගාස්තු   | 8  |
|     | 6.6  | නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය                                 | 8  |
|     | 6.7  | නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය       | 10 |
|     | 6.8  | නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තරය                                 | 14 |
|     | 6.9  | රියදුරු බලපත්‍රවල මුදල් ආයෝජනය   | 17 |
|     | 6.10 | රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ විභාග                                     | 17 |
|     | 6.11 | 1989 වර්ෂයට පෙර නිකුත් කර තිබූ රියදුරු බලපත්‍රවලට අදාළ දත්ත හා තොරතුරු       | 17 |
|     | 6.12 | නව රියදුරු බලපත්‍රය සඳහා දරනු ලබන පිරිවැය                                    | 18 |
|     | 6.13 | වර්තමාන තත්වය  | 18 |
| 07. |      | නිරීක්ෂණ   | 20 |
| 08. |      | නිර්දේශය   | 25 |
| 09. |      | නිගමනය   | 27 |
|     |      | දෙමළ පරිවර්තනය   | 29 |
|     |      | ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය  | 61 |
|     |      | ඇමුණුම්  | 89 |



01 විධායක සාරාංශය

---

1951 අංක 14 දරන මෝටර් වාහන පනත අනුව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර තිබූ අතර එහි අනිකුත් ප්‍රධාන කාර්යයන් අතුරින් එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස මෝටර් රථ වාහන සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1989 වසර දක්වා රියදුරු බලපත්‍ර පොත් - **Driving License Books (DLB)** නිකුත් කර තිබූ අතර 1989 වර්ෂයේදී **DLB** වෙනුවට රියදුරු බලපත්‍රය ලෙස කාඩ්පතක් (**Driving License Cards**) හඳුන්වා දී තිබුණි. පසුව එම රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා ආරක්ෂිත උපක්‍රමයක් වශයෙන් **Holographic Security Devices and Magnetic Tape** තීරුවක් ඇතුළත් කරන්නට පියවර ගෙන තිබුණි. පැවති රියදුරු බලපත්‍ර ව්‍යාජ ලෙස මුද්‍රණය කිරීමට ඇති හැකියාව , නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් යොදා ගනිමින් ඉතා ආරක්ෂිතව හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පහසුකම් සහිත නව රියදුරු බලපත්‍රයක් මුද්‍රණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ රියදුරු නියාමනයට සම්බන්ධ නීති වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු සහිතව 2009 මාර්තු 27 දින සිට ස්මාර්ට් කාඩ් වර්ගයේ මෙම නව රියදුරු බලපත්‍රය හඳුන්වාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.

නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා වන පරිගණක පද්ධතියක් සහ පරිගණක තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, පසුව එම පද්ධතීන් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරීම සඳහාත් (BOT පදනම මත) ගිවිසුම්වලට එළඹීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එම අනුමැතිය මත 2006 නොවැම්බර් 27 වන දින මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් පුද්ගලික සමාගම සහ ෆෙස් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම සමඟ වසර 07 ක කාලයක් සඳහා ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. මෙම ගිවිසුම අනුව “ස්මාර්ට් කාඩ් වර්ගයේ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා වන පරිගණක පද්ධතියක් සහ තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම, වසර 07 ක කාල සීමාව තුළ ගිවිසුම්කරු විසින් එම පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසුව එම පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම” යන කාර්යයන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවිය යුතු මුදල, සමාගම විසින් ගිවිසුම් කාලය තුළ මුද්‍රණය කර නිකුත් කරනු ලබන ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රයක පිරිවැයට අන්තර්ග්‍රහණය කර තිබුණි. එම හේතුව මත ස්මාර්ට් කාඩ් පත්‍රයක මිල රු.1,340 + VAT ක් වැනි ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.

වර්තමානය වන විට රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය හැර රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ අනිකුත් සියලුම කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර රියදුරු බලපත්‍රය මුද්‍රණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු වත්කම් ගිවිසුමේ කාලය අවසන් බැවින්

දෙපාර්තමේන්තුවට හිමිවිය යුතු වේ. එම වත්කම් පවරාගෙන රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරගෙන යාම පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදු කර ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවුණි. නව ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රය නිර්මාණය කිරීමේ එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වූ රියදුරු නියාමනයට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් රථ වාහන නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන පොලිස් නිලධාරීන් එම කාර්යය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කිරීම මේ දක්වා සිදු වී නොමැත. එසේම ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ කිරීමේදී, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් විය යුතු වත්කම් යළි පරිහරණය සඳහා සමාගමටම ලබාදීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි. තවද සැපයුම්කරු ගිවිසුම් කාලය තුළ (එනම් 2016 මාර්තු වන විට) යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය උදෙසා ආයෝජනය කළ මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම උපයාගෙන තිබීම හේතුවෙන් තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත්කරුට පැවරීම සඳහා ගෙවන ගාස්තුව නිශ්කාර්ය වියදමක් ලෙස හඳුනාගැනීමට හැකි විය. වර්තමානය වන විට නව තාක්ෂණික දියුණුව නිසා ඉලෙක්ට්‍රොනික් විපය සහිත ස්මාර්ට් කාඩ්පත් උපරිම ගුණාත්මකභාවයකින් යුතුව ඉතා ඉහලම ලේසර් පිලිස්සුම් තාක්ෂණය යටතේ රු.300 - රු.500 ත් අතර වූ උපරිම මිලකට මුද්‍රණය කර ගැනීමට හැකි බව නිරීක්ෂණය වී තිබේ. එම නිසා ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර වෙනුවෙන් ජනතාව මත අමතර වශයෙන් පවරා ඇති අධික මිල කෙරෙහි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමුවිය යුතු බව හඳුනාගන්නා ලදී.

**02 වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම**

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කරවා ගැනීමේ දී රජයට හා පුරවැසියන්ට විශාල අලාභයක් සිදුවන අයුරින් එම ක්‍රියාවලිය මෙහෙය වන බවට ලැබෙන මහජන නියෝජනයන් පිළිබඳව ගැඹුරින් පරීක්ෂාවක් සිදු කළ යුතු විය. තවද නව රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කර සැපයීම 2009 මැයි මාසයේ දී ආරම්භ කර තිබූ අතර ගිවිසුම ප්‍රකාරව වර්ෂ 07ක කාලය 2016 මාර්තු 26 දින අවසන් වී තිබිය දීත් පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතිය සහ පරිගණකගත රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු බව විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලදී. එමෙන්ම ගිවිසුමෙහි කාලය අවස්ථා 03 කදී දීර්ඝ කර තිබුණ ද, දීර්ඝ කළ කාලය තුළ දී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් විය යුතු වත්කම් සමාගම විසින් අවිධිමත් ලෙස පරිහරණය කිරීම මෙන්ම 2006 වර්ෂයට සාපේක්ෂව නව තාක්ෂණික දියුණුව නිසා ඉලෙක්ට්‍රොනික් විපය සහිත ස්මාර්ට් කාඩ්පතක මුද්‍රණ වියදම අඩු වීමේ වාසිය දෙපාර්තමේන්තුව භාවිතා නොකිරීම ආදී කරුණු පරීක්ෂා කරන ලදී. තවද ගිවිසුම් කාලය වරින් වර දීර්ඝ කිරීමෙන් පසු 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පමණක් රු.1,856,645,606 ක මුදලක් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබීමත් ඇතුළුව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ වර්තමාන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව පුළුල් පරීක්ෂාවක් සිදුකර 2018 අංක 19 විගණන පනතේ 13 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මට ලැබී ඇති බලතල මත මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන ලදී.

**03 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදය**

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ දී පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන ලදී.

**3.1 අණපනත් හා ලේඛන පරීක්ෂාව**

- 3.1.1 1951 අංක 14 දරන මෝටර් වාහන පනත.
- 3.1.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු අතර 2006 මාර්තු 26 දින එළැඹී ඇති ගිවිසුම.
- 3.1.3 2006 ජනවාරි 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ එයට අදාළ ව මේ දක්වා නිකුත් කර ඇති සංශෝධනයන්.
- 3.1.4 රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා සිදුකල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අදාළ ලිපිලේඛන.

3.2 වෙනත් පරීක්ෂාවන්

-----

3.2.1 වේරහැර උප කාර්යාලයේ ස්ථානීය පරීක්ෂාව.

3.2.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.

3.2.3 ගිවිසුම්ගත කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.

04 විෂය පථය

-----

2009 මාර්තු 27 දින සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා එයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියත්, 2019 වර්ෂය වන විට රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයේ වර්තමාන තත්ත්වයත් විෂය පථයට ඇතුළත් කරන ලදී.

05 විෂය පථය සීමා වීම

-----

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී මාගේ විෂය පථය මතු දැක්වෙන සීමා කිරීමට යටත් වූ බවට අවධාරණය කරනු ලැබේ.

වර්තමානයේ නිකුත් කරනු ලබන රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහ මෙම විගණනය සිදුකළ දිනය අතර වසර 16 ක පමණ කාල පරාසයක් ගත වී තිබීම හේතුවෙන් විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීමට සීමා වීම.

06 ක්‍රියාවලිය

-----

6.1 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විකාශය

-----

6.1.1 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1989 වසර දක්වා රියදුරු බලපත්‍ර පොත් - **Driving License Books (DLB)** නිකුත් කර තිබූ අතර පසුව 1989 දී රියදුරු බලපත්‍රය සඳහා කාඩ්පතක් (**Driving License Cards**) හඳුන්වා දී තිබුණි. ඒ අනුව 1989 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ කාර්යය පුද්ගලික අංශයට පවරා (**Out Source**) තිබූ අතර ඒ සඳහා **Communication & Business Equipment** නම් වූ ආයතනය තෝරාගෙන තිබුණි. එම ගිවිසුම අනුව එක් රියදුරු බලපත්‍රයක් සඳහා



දෙපාර්තමේන්තුව රු.75.00 ක මුදලක් ගෙවීමට එකඟ වී තිබූ අතර, ඒ සඳහා වැයවන පිරිවැය රියදුරු බලපත්‍ර අයදුම්කරුවන්ගෙන් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

6.1.2 ඉන්පසු අවස්ථා දෙකකදී රියදුරු බලපත්‍රයක මිල ඉහළ දැමීමට කටයුතු කර තිබූ අතර, 1995 වර්ෂය වන විට එය රු.115.50 ක් දක්වා ද, පසුව රු.123.00 දක්වා ද වැඩිකර තිබුණි. මෙම කාලය වන විට රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා ආරක්ෂිත උපක්‍රමයක් වශයෙන් **Holographic Security Devices and Magnetic Tape** තීරුවක් ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබුණි.

6.1.3 1995 වර්ෂයේදී **Communication & Business Equipment** ආයතනය වෙත ලබා දී තිබුණු කොන්ත්‍රාත්තුව තවත් වසරකින් දීර්ඝ කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉන්පසු මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව **Access International** සමාගම වෙත පිරිනමා තිබූ අතර, එහිදී එක් බලපත්‍රයක මිල රු. 86.60 ක ස්ථාවර මිලක් වූ අතර මෙහි කොන්ත්‍රාත් කාලය වසර 05 කට සීමා වී තිබුණි.

6.1.4 2009 වර්ෂය වන විට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සියළුම කාර්යයන් පරිගණක ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණ කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සිදු කිරීම සලකා බලමින් තිබුණි. කෙසේ වෙතත් බලපත්‍ර මුද්‍රණ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සිදු කිරීම **(In-House)** තවදුරටත් සංකූලතා සහ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමාදයන් ඇතිවිය හැකිය යන අදහස මත තවදුරටත් බාහිර පාර්ශවයක් මාර්ගයෙන් **(Out-Source)** රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කරවා ගත යුතු බවට පූර්ව නිගමනය කර තිබුණි (ඇමුණුම 01 ). ඒ සඳහා නව සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර තිබුණි.

6.1.5 එතෙක් පැවති රියදුරු බලපත්‍රය ව්‍යාජ ලෙස මුද්‍රණය කිරීමට ඇති හැකියාව හා වෙනත් අක්‍රමිකතාවයන් සිදු කිරීමට ඇති හැකියාව අවම කර ගැනීම සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් යොදා ගනිමින් ඉතා ආරක්ෂිතව හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පහසුකම් සහිත රියදුරු බලපත්‍රයක් මුද්‍රණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මත “ස්මාට් කාඩ්” නව රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා දීමේ කටයුත්ත 2002 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කර තිබුණි.

6.1.6 1951 අංක 14 දරන මෝටර් වාහන පනතේ 122 වගන්තියේ සිට 138 වගන්තිය දක්වා (2009 අංක 08 දරණ මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනතේ 23 වගන්තියේ සිට 39 වගන්තිය) (ඇමුණුම 02) දක්වා ඇති රියදුරු බලපත්‍ර සම්බන්ධ නීති වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් 2009 මාර්තු 27 දින සිට නව රියදුරු

බලපත්‍රයක් හඳුන්වා දී තිබුණි. මෙම රියදුරු බලපත්‍රය දත්ත පෙරසැරි ගත කල හැකි විද්‍යුත් විපයකින් සමන්විත සාක්කු (Pocket) ප්‍රමාණයේ කාඩ්පතක් වන අතර එහි අඩංගු විපයේ තාක්ෂණය අනුව එය ස්මාර්ට් කාඩ් වර්ගයේ රියදුරු බලපත්‍රයක් ලෙස හැඳින්වේ.

**6.1.7** තවද නව ක්‍රමය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සැහැල්ලු වාහන පන්ති සඳහා වන සියලුම රියදුරු බලපත්‍ර සෑම වසර අටකට ම වරක් ද, බර වාහන පන්ති සඳහා වන සියළුම රියදුරු බලපත්‍ර වසර හතරකට වරක් ද යාවත්කාලීන කර ගත යුතුවේ.

**6.2 නව රියදුරු බලපත්‍ර ක්‍රමයේ අරමුණු**  
-----

**6.2.1** විශ්වාසදායී සහ පරිශීලක මිත්‍ර රියදුරු බලපත්‍ර පද්ධතියක් සහ වැඩිදියුණු කල කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.

**6.2.2** රියදුරු බලපත්‍රයට සහ රියදුරු බලපත්‍ර පද්ධතියට වැඩිදියුණු කල ආරක්ෂක උපාංග ඇතුලත් කිරීම.

**6.3 නව රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා යෝජිත තාක්ෂණික පිරිවිතර, පද්ධතියේ ලක්ෂණ සහ කාර්යයන්**  
-----

**6.3.1** රියදුරු බලපත්‍රහිමියන් ලියාපදිංචිය සහ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ස්මාර්ට් කාඩ් පදනම කරගත් තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් පද්ධති විශ්ලේශනයක් සිදුකිරීම.

**6.3.2** ඉදිකිරීම, ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යාම සහ පැවරීමේ පදනම මත (BOT පදනම) රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සහ නිකුත් කිරීම සඳහා ස්මාර්ට් කාඩ් පදනම කරගත් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාවට නැංවීම, ලියාපදිංචි රියදුරු බලපත්‍ර හිමියන් පිලිබඳ දත්ත පද්ධතියක් ගොඩනැංවීම සහ නඩත්තු කිරීම.

**6.3.3** ඉහත අරමුණ ඉටු කර ගැනීම සඳහා පූර්ණ ජාලගත පද්ධතියක් සැපයීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.

**6.3.4** නීතිය බලාත්මක කරන නිලධාරීන් සඳහා ඔවුන්ගේ රාජකාරී අවශ්‍යතා සැපිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ සැපයීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.

**6.3.5** සියලු දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග සඳහා නඩත්තු සහ සේවා සැපයීම.

- 6.3.6 වර්තමානයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කරන සහ දැනට පවතින දත්ත සහ තොරතුරු නව තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.
- 6.3.7 කොළඹ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ මහජනතාවට ප්‍රවේශ විය හැකි ස්ථානවල ස්මාර්ට් කාඩ් කියවන සහ පෞද්ගලික පරිගණක උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම
- 6.3.8 නීතිය බලාත්මක කරන නිලධාරීන් විසින්ම ස්මාර්ට් කාඩ් කියවීම, සහතික කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අනේ ගෙන යා හැකි ටර්මනල සැපයීම මගින් එම ක්‍රියාවලිය බලගැන්වීම

**6.4 නව රියදුරු බලපත්‍රයේ ලක්ෂණ**

-----

නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍රය හඳුන්වාදීමේදී පහතින් දැක්වෙන ලක්ෂණ ඊට ඇතුළත් කර තිබුණි.

**6.4.1 ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිය**

ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණය පුද්ගල අන්‍යන්‍යතාව හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියේ රියදුරු බලපත් පිළිබඳ අංක **ISO/ICE, FDIS/8013-1:2005** දරන ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම.

**6.4.2** රියදුරු බලපත් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියට අනුව නව රියදුරු බලපත්‍රයේ තොරතුරු සංකේත අංක වලින් දැක්වීම.

**6.4.3 ආරක්ෂිත පියවරයන්**

- (i) රියදුරාගේ ඡායාරූපය හා අනෙකුත් සියලුම තොරතුරු ලේසර් කිරණ පිලිස්සීම ක්‍රමයට මුද්‍රණය.
- (ii) පරිලෝකනය කල නොහැකි හොලෝග්‍රෑම්ය.
- (iii) පාරජම්බුල මුද්‍රණය.
- (iv) දෘශ්‍ය දිශාව අනුව වර්ණය වෙනස් වන මුද්‍රණය
- (v) සියුම් අක්ෂර
- (vi) ඉදිරි පසුබිමෙහි දේදුනු මුද්‍රණ ක්‍රමයට සදකඩ පහන සහ පිටුපස පසුබිමෙහි නෙලුම් මල් රටාවක් මුද්‍රණය
- (vii) සියුම් රේඛා රටාවන්
- (viii) නිෂ්පාදනයේදී ඇතුළත් කරන ලද අනුක්‍රමික අංකනය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික විපය තුල දත්ත ඇතුළත් කිරීම.

**6.4.4** නව රියදුරු බලපත්‍ර නිර්මාණයේදී එයට අනුකලන පරිපථයක් (chip) සවි කර එමඟින් එහි හිමිකරුගේ පුද්ගලික ජීව තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සහ රියදුරු නියාමනයට අවශ්‍ය තොරතුරු කාඩ්පතට ඇතුළත් කිරීමෙන් එම තොරතුරු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නැවත ක්ෂණිකව ලබාගැනීමේ පහසුකම සහිත වීම.

**6.5 නව රියදුරු බලපත්‍රයට අදාළ ගාස්තු**  
-----

සාමාන්‍ය ක්‍රමය යටතේ රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා දීම සඳහා දේශීය පුරවැසියෙකුගෙන් විවිධ වාහන පන්ති සඳහා රු.1,700 සිට රු.2,250 දක්වා වූ පරාසයක් තුළ ගාස්තු අයකරනු ලබන අතර විදේශීය පුද්ගලයෙකු සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා උපරිම වශයෙන් රු.15,000 ක් අයකරනු ලබයි. (ඇමුණුම 03)

**6.6 නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය**  
-----

**6.6.1** වර්තමානය වන විට සෘජු මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) යටතේ වේරහැර හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 08 කද මාර්ග අපගත ක්‍රමයට (Offline) දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 17 ක ද රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

මෙම ක්‍රම 02 යටතේ පහත සඳහන් අවස්ථාවන් හිදී නව ස්මාට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කරයි.

- (i) ප්‍රථමවරට රියදුරු බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා,
- (ii) පරිගනක පද්ධතියේ පැරණි රියදුරු බලපත්‍ර පිළිබඳ දත්ත පවතින පුද්ගලයින් සඳහා
- (iii) පරිගනක පද්ධතියේ පැරණි රියදුරු බලපත්‍ර දත්ත නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා

**6.6.2 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ පියවරයන්**

- (i) රියදුරු බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාර ගැනීම හා මූලික විභාගය සඳහා දින ලබා දීම
- (ii) ලිඛිත පරීක්ෂණය පැවැත්වීම
- (iii) පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂාව
- (iv) වාචික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම
- (v) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සඳහා දින ලබා දීම සහ ආධුනික රියදුරු පුහුණු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම
- (vi) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම

- (vii) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් පසු රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා අවසරය ලබා දීම
- (viii) රියදුරු බලපත්‍රය මුද්‍රණය
- (ix) රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම.

**6.6.3** මාර්ගගත (Online) පහසුකම් ලබා දී නොමැති කාර්යාල 17 ක් මගින් රියදුරු බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේ දී අදාල ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් පසු එම ඉල්ලුම්පත් අවශ්‍ය සියළුම ලියවිලි සමඟ වේරහැර පිහිටි උපකාර්යාලයට තැපෑලෙන් එවනු ලබයි. එසේ එවන ලද ලියවිලි සියල්ල ස්කෑන් (scan) කර පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කරන අතර අවශ්‍යතා සම්පූර්ණවීමෙන් පසුව පමණක් රියදුරු බලපත්‍රය මුද්‍රණය කිරීම සිදු වේ. නමුත් අඩුපාඩු සහිත වීම හේතුවෙන් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය නොකල අවස්ථා විගණන නියැදි පරීක්ෂාවේදී පහත පරිදි හඳුනාගත හැකි විය.

**වගු අංක 01 - රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය නොකල අවස්ථා**

| හේතුව<br>-----   | අවස්ථා ගණන<br>----- |
|--|---------------------|
| අයදුම් පත්‍ර භාර ගැනීමේ දී ජාතික හැඳුනුම්පතේ පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් සහිතව භාර නොගැනීම.  | 455                 |
| මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් නිසි ලෙස තම කාර්යය සිදු නොකිරීම.<br>(අදාල පරීක්ෂණ වල නිවැරදිව තම අත්සන් නොයෙදීම,<br>වාහන පන්තිය නිසි ලෙස සටහන් නොකිරීම. යනාදි) | 19                  |
| වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී භාර නොගැනීම.  | 14                  |
| උප්පැන්න සහතිකය නොමැතිව හෝ, පැහැදිලි නොමැති උප්පැන්න සහතික සමග ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම.   | 21                  |
| විවාහ සහතිකය අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී එහි පිටපතක් භාර නොගැනීම.   | 46                  |
| වාහන පන්ති වල වෙනස්කම් සහිතව අයදුම්පත් වේරහැරට එවීම.   | 27                  |
| වෛද්‍ය සහතිකය නොමැතිව හෝ කල් ඉකුත් වූ ඒවා සමග ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම   | 69                  |
| ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහ උප්පැන්න සහතිකයේ<br>නම් වෙනස් සහිතව අයදුම්පත් භාර ගැනීම.  | 33                  |
| කල් ඉකුත් වූ සහ පැහැදිලි නොමැති පාස්පෝට් සමග අයදුම්පත් භාර ගැනීම.  | 09                  |
| මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත නොමැතිව අයදුම්පත් භාර ගැනීම.   | 10                  |
| <b>එකතුව</b>   | <b>703</b><br>===== |

**6.7 නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය**

---

**6.7.1** 2002 ජූනි 28 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබූ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයක් මගින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණු අතර, ඊට අමතරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව ද, මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් පත්කර තිබුණි. ඒ අනුව පරිගණකගත රියදුරු බලපත්‍ර හා නිකුත් කිරීමේ පද්ධතියක් ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පැවරීම පදනම මත (BOT) සීමා සහිත ඉන්ෆොසිස්ටම් පුද්ගලික සමාගමට (Info System) ප්‍රසම්පාදනය පිරිනමා තිබුණි.

**6.7.2** නමුත් 2003 ජූලි 09 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී අමප 03/1165/104/047/ටීබීආර් දරන හා 2003 ජූලි 16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව (ඇමුණුම 04) පහත සඳහන් දෝෂයන් හේතු කොටගෙන අදාළ ප්‍රසම්පාදනය අවලංගු කිරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි.

- (i) රජයේ ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය අනුගමනය කොට නොතිබීම
- (ii) විධිමත් අවසරයකින් තොරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ක්‍රියාකර තිබීම
- (iii) මෙම කාර්යය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තම කාර්යයන් ඉටුකරමින් සිටි අතරතුර පිරිවිතරයන් වෙනස් කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් වෙනම ප්‍රසම්පාදනයන් කැඳවා තිබීම
- (iv) අදාළ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ මූල්‍ය සීමාව ඉක්මවා තිබීම.

**6.7.3** පසුව 2003 ජූලි 16 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර තිබූ අතර, (ඇමුණුම 05) 2005 අප්‍රේල් 04 දින ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම ජාතික පුවත්පත් 03 ක පල කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම ප්‍රසම්පාදනය මගින් වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා සැපයුම්කරුවකු තෝරා ගැනීමට නියමිත විය.

**6.7.4** ඒ අනුව ආයතන 27 ක් විසින් ලංසු අයදුම්පත් ලබා ගෙන තිබුණද ආයතන 07 ක් පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එහිදී ආයතන 04ක් විසින් ස්මාට් කාඩ් නිෂ්පාදිත ආයතන සමඟ බද්ධ ව්‍යාපාර ගිවිසුමකට එළැඹ නොතිබුණු බැවින් ද, තවත් ආයතනයක් ප්‍රවාහන අංශයට අදාළව ඉල්ලා සිටින ලද ස්මාට් කාඩ් පදනම් විසඳුම් වලට අදාළ අවශ්‍ය පලපුරුද්ද

සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු බැවින් ද එකී ආයතනවල තාක්ෂණික යෝජනා (Technical Proposal) ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. ඒ අනුව ඉතිරි ආයතන 02 හි පමණක් මූල්‍ය යෝජනා (Financial Proposal) විවෘත කිරීම් සිදුකර තිබුණු අතර එයින් එක් ආයතනයක් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය යෝජනාව ද, ටෙන්ඩර් අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති බැවින් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. (ඇමුණුම 06)

**6.7.5** මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සමාගම හා ෆේස් ටෙක්නොලොජීස් යන (Metropolitan Office & Face Technologies) සමාගම් විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සමස්ථ විසඳුම පිළිබඳව තාක්ෂණික කමිටු නිලධාරීන් සැහීමකට පත්ව තිබූ අතර එක් රියදුරු බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් එකතු කල අගය මත වූ බදු වලට යටත්ව ඇමරිකන් ඩොලර් 15.96 ක් (රු. 1,580) ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

තවද පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රමාණ වට්ටම් ලබාදීමට එකඟ වී තිබුණි.

| කාඩ්පත් සංඛ්‍යාව | වට්ටම් ප්‍රතිශතය (සියයට) |
|------------------|--------------------------|
| 0 - 22,500       | 0                        |
| 22,500 - 30,000  | 2.5                      |
| 30,001 - 40,000  | 5.0                      |
| 40,001 - 50,000  | 7.5                      |

**6.7.6** 2006 ජූනි මස 29 දින එවකට දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් (ඇමුණුම 07) ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එමඟින් පිළිගත හැකි එකම යෝජනාව මෙම ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ බවත්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් මිල අඩු කිරීම සඳහා අදාළ ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය කර තිබූ අතර අවසාන නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අදාළ සමාගම ඉදිරිපත් කර තිබූ මිල අඩු කිරීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම යෝග්‍ය බවට නිර්දේශ කර තිබුණි.

**6.7.7** ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් මිල අඩු කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා තිබූ අතර, කොන්ත්‍රාත් කාලය වසර 05 සිට 07 ක් දක්වා වැඩිකිරීම සඳහා අදාළ සමාගම විසින් කර තිබූ යෝජනාවට යටත්ව ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇමරිකන් ඩොලර් 15.96 ක් වූ මිල ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 1340 + VAT දක්වා අඩු කිරීම සඳහා දෙපාර්ශවය එකඟ වී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම මිල සාකච්ඡා කමිටු වලදී පහත සඳහන් අයුරින් ලංසු ලේඛණවල ප්‍රධාන වෙනස්කම් කිරීමට එකඟ වී තිබුණි.

- ✓ කොන්ත්‍රාත් කාලය වසර 05 සිට 07 ක් දක්වා වැඩිකිරීම
- ✓ ලංසුකරු විසින් ලංසු ලියවිල්ලෙහි ඇතුළත් කර තිබූ ගෙවීම් මාධ්‍ය වන ඇමරිකන් ඩොලර් වෙනුවට ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ගෙවීම් මාධ්‍ය වශයෙන් යොදා ගැනීම

**6.7.8** 2006 සැප්තැම්බර් මස 06 දින පැවැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී (ඇමුණුම 08) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සමාගම හා ෆේස් ටෙක්නොලොජීස් යන (Metropolitan Office & Face Technologies) සමාගම්වලට වසර 07 ක ගිවිසුම් කාල සීමාවක් සඳහා අදාළ කාර්යය ඉටු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව එක් රියදුරු බලපත්‍රයක් සැපයීම වෙනුවෙන් රු.1340 + VAT මුදලක් ගෙවීමට එකඟ වී තිබුණි. තවද මෙම ගිවිසුම 2006 වර්ෂයේ එළඹ තිබුණද, රියදුරු බලපත්‍ර සැපයීම 2009 මැයි මාසයේ දී ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ගිවිසුම අනුව සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ලංසු ලියවිල්ල මෙම ගිවිසුමෙහි කොටසක් ලෙස සලකා තිබුණි.

**6.7.9** 1987 අංක 03 දරන පොදු කොන්ත්‍රාත් පනතේ (ඇමුණුම 9) 06 (1) (අ) උප වගන්තියට අනුව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ පිරිවැය රු.5,000,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක සෑම කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුම හෝ ඒ කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහා අනුයෝජිතයෙකු උප අනුයෝජිතයෙකු නියෝජිතයෙකු නැතහොත් නාමිකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකරන සෑම තැනැත්තෙකුම පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත ලියාපදිංචි කළ යුතු වේ.

**6.7.10** කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව (ඇමුණුම 10) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව BOT පදනම මත සිදු කල කොන්ත්‍රාත්තුවක් බැවින් මෙහි රියදුරු බලපත්‍රයක මිල තීරණය වීමේ දී ඉදිකිරීම් (Build), ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යාම (Operate), පැවරීම (Transfer) සඳහා යන වියදම් ද අඩංගු වේ. එබැවින් අදාළ සැපයුම්කරු සමඟ එළඹී කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අවසන් වීමෙන් පසු රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළව කොන්ත්‍රාත්කරු සතු සියලු වත්කම් සහ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන එම පවරා ගත් දින සිට මෙම කටයුතු සියල්ල දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරගෙන යා යුතු බව දැක්වේ.

**6.7.11** ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.10.2.වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 250 කට වැඩිනම්, (ඇමුණුම 11) වැඩි වශයෙන් අලෙවි වන එක් පුවත්පතකද, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිතායතනයේ වෙබ් අඩවියේද, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේද දැන්වීම් පල කිරීම අනිවාර්යය වේ.



- 6.7.12** කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට ඇතුළත් ලංසු ලියවිල්ලෙහි 3.4.17 වගන්තියට (ඇමුණුම 12) අනුව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි මූලික අදියරේදීම ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර කියවිය හැකි උපකරණ 24ක් දිස්ත්‍රික්ක 24 තුළ මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරු (Motor Traffic Inspectors) අතර බෙදාදිය යුතු විය.
- 6.7.13** කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට ඇතුළත් ලංසු ලියවිල්ලෙහි 3.4.20 වගන්තියට (ඇමුණුම 12) අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) අංශයේ නිලධාරීන්ට කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳව හා එම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරගෙනයාමේ දී මතුවන ගැටළු නිරාකරණය කිරීම (Trouble Shooting) මෙන්ම පද්ධතිය නඩත්තුව (System Maintenance) පිළිබඳ ගැඹුරු පුහුණුවක් ලබාදීමට එකඟ වී තිබුණි.
- 6.7.14** රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ එළඹී ගිවිසුම ප්‍රකාරව රියදුරු බලපත්‍ර අයදුම් කරන අපේක්ෂකයන්ට මුහුණදීමට සිදුවන ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලදී ඇතිවිය හැකි අක්‍රමිකතා වළක්වා ගැනීමට සුදුසු විසඳුම් සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- 6.7.15** කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට ඇතුළත් ලංසු ලියවිල්ලෙහි 3.4.22 වගන්තියට (ඇමුණුම 12) අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් පැරණි රියදුරු බලපත්‍ර (1989 ට පෙර) පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතිය නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ පරිගණක පද්ධතියට මාරු කිරීමේ (Transfer Exiting Data Bases Of DMT) කාර්යයද ඉටු කල යුතුය.

**6.8 නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තරය**

**6.8.1 සැපයුම්කරුට ගෙවීම් කිරීම**

නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් 2009 වර්ෂයේ සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු.මිලියන 8,567.45ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැපයුම්කරුට ගෙවා තිබුණි. මෙම වටිනාකම තුළ ගිවිසුම අවසන් වූ 2016 මාර්තු සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ගෙවන ලද රු.මිලියන 2,956.62 ක් ද ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව ගිවිසුම් ගත කාල පරිච්ඡේදය වෙනුවෙන් “රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වන පරිගණකගත පද්ධතියක් සහ තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම, ගිවිසුම් කාලසීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එම පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුවට අත්පත්කර ගැනීම” සඳහා රුපියල් මිලියන 5,610.83 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.

**වගුව අංක 02 - 2009 -2018 නව ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුට ගෙවන ලද වටිනාකම. (රු.මිලියන)**

| මාසය         | 2009          | 2010          | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          | 2017            | 2018            | එකතුව           |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ජනවාරි       | 4.43          | 3.55          | -             | 89.67         | 122.10        | 61.34         | 58.88         | -             | -               | 3.93            | 343.9           |
| පෙබරවාරි     | 4.31          | 45.27         | 78.39         | 106.08        | 86.07         | 69.50         | 59.33         | 80.62         | 75.28           | 107.85          | 712.7           |
| මාර්තු       | 4.92          | 52.26         | 66.85         | 82.19         | 58.32         | 56.23         | 56.78         | 76.20         | 84.94           | 97.97           | 636.66          |
| අප්‍රේල්     | 6.03          | 42.11         | 82.40         | 91.89         | 72.14         | 75.91         | 85.17         | 94.17         | 89.61           | 101.91          | 741.34          |
| මැයි         | 10.20         | 35.78         | 1.11          | 66.58         | 66.18         | 60.65         | 56.37         | 64.89         | 58.53           | 89.09           | 509.38          |
| ජූනි         | 4.21          | 41.61         | 153.68        | 73.21         | 66.32         | 57.60         | 63.97         | 90.21         | 95.81           | 103.76          | 750.38          |
| ජූලි         | 33.15         | 57.27         | 1.54          | 40.00         | 69.47         | 64.85         | 65.44         | 89.00         | 82.73           | 110.08          | 613.53          |
| අගෝස්තු      | 25.85         | 59.16         | 87.33         | 113.30        | 56.27         | 71.07         | 81.08         | 73.07         | 88.90           | 102.86          | 758.89          |
| සැප්තැම්බර්  | 30.92         | 52.62         | 260.88        | 87.17         | 61.55         | 59.70         | 75.09         | 91.88         | 98.06           | 110.79          | 928.66          |
| ඔක්තෝම්බර්   | 36.91         | 54.27         | -             | 78.47         | 57.93         | 65.58         | 84.07         | 83.57         | 87.17           | 83.76           | 631.73          |
| නොවැම්බර්    | 47.47         | 61.93         | 102.86        | 99.41         | 70.38         | 66.33         | 83.44         | 81.97         | 89.61           | 157.56          | 860.96          |
| දෙසැම්බර්    | 93.08         | 120.67        | 147.02        | 7.02          | 65.42         | 125.16        | 153.28        | 142.89        | 194.37          | 30.41           | 1079.32         |
| <b>එකතුව</b> | <b>301.46</b> | <b>626.51</b> | <b>982.07</b> | <b>935.00</b> | <b>852.06</b> | <b>833.93</b> | <b>922.90</b> | <b>968.47</b> | <b>1,045.00</b> | <b>1,099.97</b> | <b>8,567.45</b> |

**6.8.2 නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව**

2009 වර්ෂයේ සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දක්වා නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර 2,687,004 ක් නිකුත් කර තිබූ අතර, එතෙක් පැවති රියදුරු බලපත්‍ර 105,749 ක් ද නව ක්‍රමයට පරිවර්තනය කර තිබුණි.

**වගු අංක 03 - නිකුත් කරන ලද නව ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 2009 - 2018**

| වර්ෂය        | පරිවර්තන       | සංශෝධන           | අනු පිටපත්     | වාහන පන්ති එකතු කිරීම | විදේශ රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්තන | නව රියදුරු බලපත්‍ර | නව රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම | එකතුව            |
|--------------|----------------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|
| 2009         | 271            | 143,716          | 157            | 77                    | 1,242                          | 14,644             | 2                              | 160,109          |
| 2010         | 552            | 250,358          | 1,868          | 929                   | 2,586                          | 111,897            | 2                              | 368,192          |
| 2011         | 1,617          | 317,286          | 6,200          | 6,426                 | 3,562                          | 302,278            | 3                              | 637,372          |
| 2012         | 2,141          | 233,581          | 13,903         | 18,686                | 4,290                          | 349,828            | 74                             | 622,503          |
| 2013         | 4,463          | 117,272          | 20,336         | 28,446                | 4,200                          | 308,174            | 34,021                         | 516,912          |
| 2014         | 9,446          | 91,773           | 26,303         | 33,471                | 4,328                          | 254,396            | 84,982                         | 504,999          |
| 2015         | 11,824         | 85,539           | 33,196         | 44,332                | 4,742                          | 279,116            | 110,750                        | 569,499          |
| 2016         | 10,329         | 75,094           | 39,398         | 56,145                | 4,303                          | 358,560            | 87,138                         | 630,967          |
| 2017         | 18,031         | 62,625           | 43,530         | 59,707                | 3,883                          | 369,033            | 110,523                        | 667,332          |
| 2018         | 47,075         | 39,325           | 47,937         | 64,560                | 3,354                          | 339,078            | 265,271                        | 806,600          |
| <b>එකතුව</b> | <b>105,749</b> | <b>1,416,569</b> | <b>232,828</b> | <b>312,779</b>        | <b>36,490</b>                  | <b>2,687,004</b>   | <b>692,766</b>                 | <b>5,484,485</b> |

**6.8.3 බලපත්‍ර නිකුත් කර ඉපයූ ආදායම**

2009 වර්ෂයේ සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් රු. මිලියන 16,130 ක් උපයාගෙන තිබුණි.

වගුව අංක 04 - නව රියදුරු රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් මාසිකව ලද ආදායම

**2009 - 2018 (රු.මිලියන)**

| මාසය         | 2009       | 2010         | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | එකතුව         |
|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| ජනවාරි       | 14         | 42           | 100          | 167          | 120          | 123          | 106          | 176          | 231          | 197          | 1,276         |
| පෙබරවාරි     | 12         | 73           | 81           | 148          | 111          | 107          | 120          | 184          | 154          | 171          | 1,161         |
| මාර්තු       | 15         | 74           | 102          | 149          | 109          | 117          | 171          | 181          | 168          | 198          | 1,284         |
| අප්‍රේල්     | 25         | 41           | 65           | 94           | 84           | 103          | 121          | 113          | 117          | 140          | 903           |
| මැයි         | 36         | 69           | 88           | 38           | 104          | 102          | 149          | 158          | 147          | 194          | 1,085         |
| ජූනි         | 45         | 85           | 98           | 133          | 99           | 111          | 172          | 163          | 162          | 211          | 1,279         |
| ජූලි         | 49         | 86           | 102          | 136          | 116          | 134          | 186          | 161          | 176          | 217          | 1,363         |
| අගෝස්තු      | 51         | 98           | 106          | 130          | 116          | 128          | 169          | 186          | 206          | 235          | 1,425         |
| සැප්තැම්බර්  | 61         | 104          | 120          | 144          | 132          | 181          | 204          | 181          | 200          | 214          | 1,541         |
| ඔක්තෝම්බර්   | 69         | 105          | 116          | 135          | 142          | 146          | 217          | 188          | 214          | 236          | 1,568         |
| නොවැම්බර්    | 63         | 109          | 115          | 115          | 130          | 135          | 175          | 240          | 212          | 192          | 1,486         |
| දෙසැම්බර්    | 116        | 117          | 125          | 112          | 128          | 154          | 231          | 359          | 198          | 219          | 1,759         |
| <b>එකතුව</b> | <b>556</b> | <b>1,003</b> | <b>1,218</b> | <b>1,502</b> | <b>1,391</b> | <b>1,541</b> | <b>2,021</b> | <b>2,289</b> | <b>2,185</b> | <b>2,424</b> | <b>16,130</b> |

**6.9 රියදුරු බලපත්‍රවල මුදල් ආයෝජනය**

-----

**6.9.1** රියදුරු බලපත්‍රවල මුදල් ආයෝජනය හා කොන්ත්‍රාත් කාලසීමාව මසකට නිකුත් කරන ලද කාඩ්පත් සංඛ්‍යාව අනුව රියදුරු බලපත්‍රයක මිල තීරණය වන බව 2006 අගෝස්තු 29 දින දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් කර තිබුණි. (ඇමුණුම 13) ඒ අනුව මසකට වැඩිපුර කාඩ්පත් සංඛ්‍යාවක් නිකුත් කිරීම මහින් ආයෝජනය කල මුදල කඩිනමින් නැවත අයකර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසෙන බවත්, ඒ අනුව මසකට අවම වශයෙන් කාඩ්පත් 22,500 ක ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කිරීමටත් සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද රියදුරු බලපත්‍ර සැපයීම කරන ලද දින සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාඩ්පත් 5,484,485 ක් සඳහා රු.මිලියන 8,567.45ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.

**6.10 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල විභාග**

-----

**6.10.1** රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂා කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් සඳහා ලිඛිත විභාග පැවැත්වීම තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදය පදනම් කරගෙන සිදු කල යුතු බව 2009 වර්ෂයේ දී නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දෙනු ලබන අවස්ථාවේදී තීරණය කරන ලදී. මෙලෙස විභාග පැවැත්විය යුතු බවට 2017 මාර්තු 07 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේදී ද නියෝග නිකුත් කර තිබුණි.

**6.10.2** තවද රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රියාවලිය (Examination Process) සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කිරීම හා වාර්තා කිරීම (Result Preparation and Recording) යන අවස්ථාවන්වලදී යොදා ගත හැකි තොරතුරු තාක්ෂණික වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කල යුතු විය.

**6.11 1989 වර්ෂයට පෙර නිකුත් කර තිබූ රියදුරු බලපත්‍රවලට අදාල දත්ත හා තොරතුරු**

-----

නව පරිගනක කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී 1989 වර්ෂයට පෙර නිකුත් කර තිබූ රියදුරු බලපත්‍රවලට අදාල දත්ත හා තොරතුරු නව පද්ධතියට අන්තර්ග්‍රහණය නොකිරීම නිසා ලංකාවේ සියලුම දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලට අයත් රියදුරු බලපත්‍ර දත්ත ඇතුළත් ලෙජර සියල්ලම වේරහැර උප කාර්යාලයට ගෙනවිත් තිබුණි. ඒ අනුව, පැරණි රියදුරු බලපත් හිමි පුද්ගලයන්ට නව රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ දී බලපත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට එම ලෙජර තුළින් පරීක්ෂා කොට සහතික කරවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් හඳුන්වා දී තිබුණි.

**6.12 නව රියදුරු බලපත්‍රය සඳහා දරනු ලබන පිරිවැය**  
-----

**6.12.1** ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණ කටයුතු ආරම්භ කල 2009 වසර හා සසඳන විට වර්තමානයේ දී ඉලෙක්ට්‍රොනික විෂය සහිත ස්මාර්ට් කාඩ්පත් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සරල කාර්යයක් වී තිබේ. වර්තමානයේ වාණිජ බැංකු, රක්ෂණ ආයතන ඉතා අවම පිරිවැයකට මෙම වර්ගයේ ස්මාර්ට් කාඩ්පත් පහසුවෙන් මුද්‍රණය කර ගන්නා බව හඳුනාගන්නා ලදී. විගණනයට ලද තොරතුරු වලට අනුව ලංකා බැංකුව හා මහජන බැංකුව එම වර්ගයේ කාඩ්පතක් රු.80 ත් රු.150 ත් අතර මිලකට මුද්‍රණය කරගන්නා බව අනාවරණය විය.

**6.12.2** ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුක්ත ස්මාර්ට් කාඩ් පතක් වර්තමානයේ රු.300-500 ත් අතර උපරිම මිලකට වෙළඳපලෙන් ලබාගත හැකි බව 2018 ජූලි 06 දින කාර්ය සටහන් අංක 06 අනුව රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණයට අදාල ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ නිසා පාරිභෝගිකයාට හා රජයට සිදුව ඇති පාඩුව පිළිබඳව මූල්‍යමය ගණනයක් සිදුකොට කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන ලෙස ලබා දී තිබූ උපදෙස් මත මහා භාණ්ඩාගාරය යටතේ වන රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කොට ගිණුම්කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද 2018 ඔක්තෝබර් 05 දිනැති වාර්තාවේ නිරීක්ෂණ අංක 05 යටතේ ද පෙන්වා දී ඇත.(ඇමුණුම14)

**6.12.3** රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන මුදලින් රු.1,340 ක මුදලක් අදාල සැපයුම්කාර සමාගමට ගෙවනු ලබන අතර කිසියම් තාක්ෂණික දෝෂයක් හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා භාවිතා කිරීමට නොහැකි වන රියදුරු බලපත්‍ර නැවත නිකුත් කිරීමේදී ද අදාල සම්පූර්ණ මුදලම අයදුම්කරු විසින් නැවත ගෙවිය යුතු වේ.

**6.13 වර්තමාන තත්ත්වය**  
-----

**6.13.1** වර්ෂ 07ක් වූ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ ගිවිසුම් කාලය 2016 මාර්තු 26 දින අවසන් වී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි පරිදි එදිනෙන් පසු මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම පවරාගෙන එය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා යුතු විය. එහෙත්, එලෙස පවරාගෙන පවත්වාගෙන යාමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට පෙර සූදානමක් නොතිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් නව සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීමට ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගෙන නොතිබුණි. ඒ වෙනුවට, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මගින් පහත සඳහන් පරිදි පැවැති කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාලය දිගින් දිගටම දීර්ඝ කරමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

| ගිවිසුම් දීර්ඝ කිරීම | ගිවිසුම් කාලය |            |
|----------------------|---------------|------------|
|                      | සිට           | දක්වා      |
| පළමු දීර්ඝ කිරීම     | 2016.03.27    | 2017.03.26 |
| දෙවන දීර්ඝ කිරීම     | 2017.03.27    | 2018.03.26 |
| තෙවන දීර්ඝ කිරීම     | 2018.03.27    | 2019.03.26 |
| සිවුවන දීර්ඝ කිරීම   | 2019.03.27    | 2019.09.26 |

**6.13.2** පසුව මෙම බලපත්‍ර මුද්‍රණය වෙනුවෙන් නව ප්‍රසම්පාදනයක් ආරම්භ කර තිබුණ ද, ප්‍රසම්පාදන ලේඛනවල පැවැති දුර්වලතා හේතුවෙන් එය අවලංගු කර තිබුණි. 2019 පෙබරවාරි 20 දින පැවැති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නියෝග පරිදි එම ප්‍රසම්පාදනය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් පරීක්ෂණයක් සිදුකර තිබුණි. එම පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සඳහන් වැදගත් යෝජනා කිහිපයක් පහත දක්වා ඇති අතර එම වාර්තාව (ඇමුණුම 15) ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත.

- (i) පවතින ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබා දී රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීම.
- (ii) මෙම ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල් ව්‍යාපාරයක් බැවින් අංක CP/18/0080/719/005 හා 2018 ජනවාරි 16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල් ව්‍යාපෘති සඳහා වන ජාතික නියෝජිත ආයතනයේ මග පෙන්වීම් හා එකඟතාව අනුව කටයුතු කිරීම.
- (iii) මෙම ප්‍රසම්පාදනයේ ලියවිලි හා පිරිවිතර සකස් කිරීම මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ කොමසාරිස්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකර තිබුණ ද, ඒ වෙනුවට, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය පිළිබඳව හා මෙම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ දැනුමක් ඇති කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින් සිදු කිරීම.

**6.13.3** 2019 සැප්තැම්බර් 26 දිනෙන් පසුව නැවත කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2019 ඔක්තෝබර් 02 වන දින වන විටත් ලැබී නොතිබුණු අතර එම අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් රියදුරු බලපත්‍ර පෙර පරිදි මුද්‍රණය කර නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 16)

**07 නිරීක්ෂණ**

**7.1 නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය**

**7.1.1** රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව ලංසු ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසුකරුවන් 6.7.9 ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි විය යුතු වුවත් ලංසුකරුවන් එසේ ලියාපදිංචි වී නොතිබුණි. තවද ප්‍රසම්පාදනය පිරිනැමීමෙන් පසු දින 60 ක් ඇතුළත කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ලියාපදිංචි කළ යුතු වුවද කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමන ලද ආයතනය අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ගිවිසුම ද ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි.

**7.1.2** ඇමුණුම 04 හි සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක කොට සතු කර ගැනීමේ පදනම (BOT) මත සීමාසහිත ඉන්ෆොසිස්ටම්ස් (පෞද්ගලික) සමාගමට ටෙන්ඩරය පිරි නැමීමේදී සිදුකර ඇති කවර හෝ වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු වන නිලධාරීන්ට එරෙහිව අවශ්‍ය විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට උපදෙස් දී තිබුණද එවැනි විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන් ගත් බවට සාක්ෂි නොතිබුණි.

**7.1.3** 6.7.11 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලංසු ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර ජාතික පුවත්පත් 03 ක පමණක් දැන්වීම් පල කර තිබුණි.

**7.1.4** ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර වර්ෂ 04 කට පසු ගිවිසුම් ගත වීම හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල අසාමාන්‍ය ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය. තවද 2006 නොවැම්බර් 27 දින ප්‍රසම්පාදන ගිවිසුමට එළඹ තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2009 මැයි මාසය දක්වා වසර තුනකට ආසන්න කාල ප්‍රමාදයක් සිදු වී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර වසර 07 කට පසු ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කර තිබුණි.

**7.1.5** රු.5,000,000 ක කාර්යසාධන ඇපකරයක් පමණක් ලබාගෙන තිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ ගනුදෙනු ප්‍රමාණය හා සසඳන විට එය ප්‍රමාණවත් වූ කාර්යසාධන ඇපකරයක් ලෙස සැලකිය නොහැකි විය.

**7.1.6** 6.7.4 ඡේදයේ සඳහන් ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වී තිබීම හේතුවෙන් එක් ආයතනයක් විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය යෝජනාව පමණක් විවෘත කර අදාළ ආයතනය කොන්ත්‍රාත්කරු ලෙස තෝරා ගෙන තිබුණි. එසේම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා තෝරාගන්නා ලද ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන්, ඇස්තමේන්තුගත එක් රියදුරු බලපත්‍රයක වටිනාකම මෙන් සියයට 300 කට අධික අගයක් බව නිරීක්ෂණය විය. ප්‍රසම්පාදන



මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.12 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඵලදායී තරඟකාරී බවකින් අඩු අවස්ථාවන්හිදී සම්පූර්ණ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියම අවසන් කොට නැවත කැඳවිය හැකි වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

**7.1.7** කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සපයන රියදුරු බලපත්‍රවල ගුණාත්මකභාවය, ප්‍රමිතිය සහ ආරක්ෂිත පියවරයන් අනුගමනය කරන්නේද යන්න දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කාලානුරූපීව පරීක්ෂා කල යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

## **7.2 රියදුරු බලපත්‍රවල මුදල් ආයෝජනය**

---

**7.2.1** රියදුරු බලපත්‍ර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කල පරිදි දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික් මට්ටම් දක්වා ව්‍යාප්ත කර නොතිබීම ඇතුළු සැලසුම් කරන ලද පරිදි ඇතැම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් සමාගමට දැරිය යුතුව තිබූ ආයෝජන මුදල ද ඉතා විශාල ලෙස අඩු වී තිබුණි. කෙසේ වුවද දිස්ත්‍රික්ක 08 ක පමණක් මාර්ගගත සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාල 02 ක පමණක් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකරන බව නිරීක්ෂණය විය.

**7.2.2** කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන්වී තිබියදී දෙපාර්තමේන්තුව සතු විය යුතු වත්කම් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් පරිහරණය කිරීමේ අවාසි සහගත තත්ත්වය මත කොන්ත්‍රාත්කරුට එක් කාඩ්පතක් සඳහා පරිපාලන වියදම් ලෙස ගෙවූ මුදල අඩු කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම, නව ස්මාර්ට් කාඩ් මුද්‍රණ තාක්ෂණය දියුණු වීම මත ඒ සඳහා වැය වන පිරිවැය අඩු වීම, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට එළඹී දිනයට සාපේක්ෂව වර්තමානයේ රියදුරු බලපත්‍ර ඉල්ලුම මාසිකව 60,000 – 70,000 අතර පවතින බැවින් කාඩ්පත් මුද්‍රණයේදී ඇති වන මහා පරිමාණ පිරිමැසුම් වාසිය සහ නැවත විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම මගින් ඇති වන තරඟකාරී මිල වාසිය යන කරුණු සැලකිල්ලට භාජනය නොකර දිගින් දිගටම පැරණි එකඟ වූ මිල ගණන් යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් රජයට විශාල අලාභයක් සිදුවීම මෙන්ම සෑම ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු සඳහාම රු.1,700 සිට රු.2,250 දක්වා අසාමාන්‍ය අධික ගාස්තුවකට යටත් වීමට සිදු ව තිබුණි.

**7.3 ගිවිසුම ප්‍රකාරව කාර්යයන් ඉටු නොකිරීම**

-----

**7.3.1** උක්ත 6.7.10 ඡේදයේ පරිදි වර්ෂ 07 ක ගිවිසුම් කාලය 2016 මාර්තු 26 දින අවසන් වුවද වර්තමානය වන විටද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි. එලෙස පවරා නොගැනීම හේතුවෙන් BOT ක්‍රමවේදය යටතේ පැවරීම (Transfer) සඳහා තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවන ලද මුදල නිශ්කාර්යය වියදමක් බවට පත් වී ඇත.

**7.3.2** උක්ත 6.7.10 ඡේදයේ පරිදි මෙම ප්‍රසම්පාදනයේ ප්‍රධාන අරමුණක් වූ නියමිත වසර 07 අවසානයේ දී රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන එය පවත්වාගෙන යාම සහ ඊට අවශ්‍ය දැනුම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා ගැනීම වුවද, රියදුරු බලපත්‍ර කළමනාකරණ පද්ධතිය (Driving License Management System) සැලසුම් කිරීම, ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී ක්‍රියාවලියේ පියවරයන් සිදු කරන අවස්ථා වලදී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඊට සහභාගී කරවීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට අවස්ථාවක් ලැබී නොමැති අතර කාලීනව හෝ අවශ්‍ය දැනුම තාක්ෂණික පුහුණුව දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හට හුවමාරු කර නොතිබීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසානයේ එකඟ වූ පරිදි රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කාර්ය දෙපාර්තමේන්තු වෙත පවරාගෙන පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වී ඇත.

**7.3.3** 6.7.13 ඡේදයහි පරිදි තෙරතුරු හා සන්නිවේදන අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරන පද්ධතිය පිළිබඳව ලබා දිය යුතු පුහුණුව සැපයුම්කරු විසින් ලබාදී නොතිබුණි.

**7.3.4** 6.7.14 ඡේදයහි පරිදි රියදුරු බලපත්‍ර අයදුම් කරන අපේක්ෂකයන්ට මුහුණදීමට සිදුවන ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලදී ඇතිවිය හැකි අක්‍රමිකතා වළක්වා ගැනීමට සුදුසු විසඳුම් සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**7.3.5** 6.7.15 ඡේදයහි පරිදි පැරණි රියදුරු බලපත්‍ර (1989 ට පෙර) පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතිය නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ පරිගනක පද්ධතියට මාරු කිරීමේ (Transfer Exiting Data Bases Of DMT) කාර්යය ඉටු කර නොතිබුණි.

**7.4 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ විභාග පැවැත්වීම.**

-----

**7.4.1** 2017 මාර්තු 07 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නියෝග අංක 11 පරිදි තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කර ගනිමින් රියදුරු බලපත්‍ර අපේක්ෂකයින් සඳහා මූලික පරීක්ෂණය මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක කල යුතු වුවද තවදුරටත් වෙරහැර උප කාර්යාලය හැර කිසිදු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) මූලික පරීක්ෂණ සිදු නොකෙරේ.

**7.4.2** තව ද 6.10.2 ඡේදයහි සඳහන් පරිදි විභාග පැවැත්වීමට, ප්‍රතිඵල තක්සේරු කිරීමට හා වාර්තා කිරීමට අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණික වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

**7.5 නව පරිගනක පද්ධතිය හඳුන්වාදීමේ දී පැන නැගුණු ගැටළු**

-----

**7.5.1** 6.11 ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි පැරණි රියදුරු බලපත් හිමි පුද්ගලයන්ට නව රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ දී බලපත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට එම ලෙජර තුළින් පරීක්ෂා කොට සහතික කරවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය හේතුවෙන් සාවද්‍ය සටහන් සහිත සහතික ඉදිරිපත් කිරීම මඟින් රියදුරු බලපත්‍ර හිමිකම් නොමැති පුද්ගලයින්ට වුවද ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලට ඉදිරිපත් නොවී නව ස්මාර්ට් රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ ඉඩකඩ පවතින බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

**7.5.2** කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව රියදුරු බලපත්‍රවල ප්‍රමිතය පරීක්ෂාවට වැය වන පිරිවැය දැරීමට සැපයුම්කරු එකඟ වී තිබියදීත්, රියදුරු බලපත්‍රවල ප්‍රමිතිය පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් කලට පරීක්ෂා කිරීම කර අපේක්ෂිත ප්‍රමිතිය පවතින්නේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**7.6 නව රියදුරු බලපත්‍රය සඳහා දරනු ලබන පිරිවැය**

-----

**7.6.1** උක්ත 6.12.2 ඡේදයහි දැක්වෙන පරිදි වර්තමාන වෙළඳපලෙහි සාපේක්ෂ අඩු මිල ගණන් යටතේ මුද්‍රණය කර ගැනීමට හැකියාව තිබියදීත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වරින් වර කාලය දීර්ඝ කරනු ලබන පැරණි ගිවිසුමක් මත රු. 1,340 ක මුදලක් ගෙවා රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කර ගනු ලබයි.

7.6.2 උක්ත 6.12.3 ඡේදයහි දැක්වෙන පරිදි රියදුරු බලපත්‍රයේ සවිකර තිබෙන විපය සහිත කොටස ගැලවී තිබූ රියදුරු බලපත්‍ර පිළිබඳ මහජන පැමිණිලි ලැබී තිබූ අතර, රියදුරු බලපත්‍රයේ දෝෂ නිසා අයදුම්කරුගෙන් නැවත අයකල මුදලද මුළුමනින් සැපයුම්කාර සමාගම වෙත ගෙවන බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය. 2009 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ එලෙස රියදුරු බලපත්‍ර අනුපිටපත් 232,828 ක් නිකුත් කර තිබුණි.

## 7.7 නව රියදුරු බලපත්‍ර වල ලක්ෂණ

---

7.7.1 නව රියදුරු බලපත්‍ර තුළ අනුකලන පරිපථයක් (chip) සවි කර තිබුනද එම පරිපථයෙහි ගබඩා කර ඇති දත්ත කියවීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර (Card Reader) රථ වාහන නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන පොලිස් නිලධාරීන්ට සපයා නොමැති නිසා රියදුරන් නියාමනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා නව රියදුරු බලපත්‍රය ප්‍රයෝජනවත් ලෙස යොදාගත නොහැකිව තිබුණි.

7.7.2 2017 අංක 18 දරන මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනතේ 13 වගන්තිය (ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 133 (අ) වගන්තිය) මඟින් නියෝග කර ඇති රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නෙකු විසින් සිදු කරනු ලබන වැරදි සඳහා වන අවාසි සහගත ලකුණු ක්‍රමය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක නොවන තත්ත්වයකදී ස්මාර්ට් කාඩ්පතේ ඇතුළත් කල ඇති අනුකලන පරිපථය / ඉලෙක්ට්‍රොනික විපය ඇතුළත් කිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොමැත.

7.7.3 කාලීනව රියදුරු බලපත්‍රයේ පෙනුම, ආරක්ෂාව, කල්පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් කලයුතු වැඩිදියුණු කිරීම් 2009 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා සිදුකර නොතිබුණි.

## 7.8 අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා

---

7.8.1 උක්ත 6.6.3 ඡේදයහි දක්වා ඇති පරිදි සියළුම කාර්යාලවල රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා මාර්ගගත (Online) පහසුකම් ලබා නොදීම හේතුවෙන් විවිධ හේතූන් මත අවස්ථා 703 කදී රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි.

7.8.2 දීර්ඝ කාලයක් එකම කාර්ය මණ්ඩලයක් ස්ථාන මාරු නොලබා මෙකී කර්තව්‍ය සඳහා යොදවා තිබීම, සුවිශේෂී මුරපද (Supervisor Password) මාණ්ඩලික නොවන මට්ටමේ නිලධාරීන් අතට පත්කර තිබීම, සුවිශේෂී මුරපද කාලානුරූපීව වෙනස් නොකිරීම, විශ්‍රාම යන හෝ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ලබන නිලධාරීන් හට තවදුරටත් පද්ධතියට ඇතුළු වීමේ හැකියාව සීමා නොකිරීම යන හේතු නිසා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ තොරතුරු පද්ධතියට අදාලව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

8 නිර්දේශ  
-----

8.1 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ සියලුම පියවරයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන බැවින් නවීන තාක්ෂණය අනුව ඉතාමත් සරල කාර්යයක් වන අවසාන රියදුරු බලපත්‍රය මුද්‍රණය කිරීමේ කාර්යය ද දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන කරගෙන යාම පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදු කර ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.

(යොමුව 7.3.2 )

8.2 දැනට රියදුරු බලපත්‍රයේ ඇතුළත් කර ඇති ඉලෙක්ට්‍රොනික විෂයේ ප්‍රයෝජනවත්භාවය පිළිබඳව අධ්‍යයනයක් කර අදාළ විෂය මඟින් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා විශේෂ ජංගම දුරකථන මෘදුකාංගයක් (Mobile App) වැනි නව තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කර ඒ තුළින් පොලිස් නිලධාරීන්ට හා අනෙක් නිලධාරීන්ට රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමේ අවස්ථාව ලබා දීම.

(යොමුව 7.7.1)

8.3 ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමේ දී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව සිදුකිරීමටත්, මුදලට අගය සංකල්පයට අනුව ආර්ථිකමයභාවය, කාර්යක්ෂමතාවය සහ විනිවිදභාවය යන ගුණාංග රැකෙන පරිදින් ස්වාධීනව මෙහෙය වීම.

(යොමුව 7.1 )

8.4 පැරණි රියදුරු බලපත්‍ර ක්‍රමයේ දත්ත නව රියදුරු බලපත්‍ර ක්‍රමයට ඇතුළත් කිරීමට නොපමාව කටයුතු කිරීම.

(යොමුව 7.3.5)

8.5 කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සපයනු ලබන රියදුරු බලපත්‍ර වල ගුණාත්මකභාවය හා ප්‍රමිතිය පිළිබඳව නිරන්තර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.

(යොමුව 7.5.2)

8.6 වර්තමාන වෙළෙඳපළ තුළ තාක්ෂණික පිරිමැසුම් වාසිය සැලකිල්ලට ගෙන ස්මාට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රයක් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා සත්‍ය වශයෙන් කොපමණ මුදලක් වැය වන්නේ ද යන්න පිළිබඳව විශේෂ කමිටුවක් පත්කර පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව වාර්තාවක් ලබා ගෙන එමඟින් මිල තීරණය කිරීම

(යොමුව 7.6.1)

- 8.7 වර්තමාන කොන්ත්‍රාකරු සමග ඉදිරි ගිවිසුම් දීර්ඝ කිරීමකදී දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් තවදුරටත් කොන්ත්‍රාකරු විසින් පරිහරණය කරන බැවින් ඒ වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු මූල්‍යමය වටිනාකම අඩුකිරීමෙන් පමණක් තීරණය වන මිල මත පදනම්ව කොන්ත්‍රාකරුට ගෙවීම් කිරීමට සාකච්ඡා කිරීම.  
(යොමුව 7.2.2)
- 8.8 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම  
(යොමුව 7. 8.1)
- 8.9 රියදුරු බලපත්‍රයේ කල්පැවැත්ම, ආරක්ෂාව, පෙනුම සම්බන්ධයෙන් කලයුතු වැඩිදියුණු කිරීම් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම  
(යොමුව 7.7.3)
- 8.10 රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාව විසින් ද ලබා දී ඇති තීරණය ප්‍රකාරව රියදුරු බලපත් සඳහා විභාග පැවැත්වීම තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන්ට අනුව දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල සිදුකිරීමට පියවර ගැනීම  
(යොමුව 7.4.1)
- 8.11 2003 ජූලි 16 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව සීමාසහිත ඉන්ෆොසිස්ටම් (පෞද්ගලික) සමාගමට ටෙන්ඩරය පිරිනැමීමේ දී සිදුකර ඇති කවර හෝ වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් හා එම නියෝගය පැහැර හැර නිලධාරීන්ට එරෙහිවද විනය පියවර ගැනීම.  
(යොමුව 7.1.2)
- 8.12 2019 පෙබරවාරි 20 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී දෙන ලද උපදෙස් ප්‍රකාරව ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 2019 ජූනි 03 දින ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.  
(යොමුව 6.13.2)

9. නිගමනය

2006 වර්ෂයේදී පෞද්ගලික සමාගම සමග මෙම කාර්යය සඳහා ගිවිසුම් ගත වී තිබියදී සහ වර්ෂ හතකින් මෙම කාර්යය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව භාරගැනීමට සිදු වන බවට පූර්ණ අවබෝධයක් තිබියදී ඒ සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හෝ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් බඳවාගෙන හෝ පුහුණු කර මෙම කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කාර්යයක් බවට පත්කර ගැනීමට ඉහළ කළමනාකරනය කටයුතු කර නොමැති බවට නිගමනය කරමි.

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති

2019 දෙසැම්බර් 91 දින





மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தால் சாரதி  
அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நிகழ்கால நடைமுறை  
தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை



மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தால் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நிகழ்கால நடைமுறை தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை

---

## 1. நிறைவேற்றும் பொழிப்பு

---

1951 இன் 14 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகன அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் ஏனைய பிரதான செயற்பாடுகளுக்கு மத்தியில் ஒரு பிரதான செயற்பாடாக மோட்டார் வாகனங்களுக்கு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் காட்டப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க திணைக்களத்தினால் 1989 ஆம் ஆண்டுவரை சாரதி அனுமதிப்பத்திர புத்தகங்கள் Driving License Books (DLB) வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 1989 ஆம் ஆண்டின் போது DLB இற்குப் பதிலாக சாரதி அனுமதிப்பத்திரமாக அட்டை (Driving License Cards) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. பின்னர் அந்த சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான பாதுகாப்பான முறையாக Holographic Security Devices and Magnetic Tape கோடுகளை உள்ளடக்குவதற்கு முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. காணப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரங்கள் போலியாக அச்சிடக்கூடிய இயலுமை, புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஈடுபடுத்தி மிகவும் பாதுகாப்பானதாகவும் செயற்படுத்தும் வசதிகள் உள்ளதுமான புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடும் தேவைப்பாடு மற்றும் சாரதிகளை ஒழுங்குபடுத்துவது சம்பந்தமான சட்டங்களை மிகவும் செயற்திறனாகவும் பயனுறுதியாகவும் அமுல்படுத்தும் குறிக்கோளுடன் 2009 மார்ச் 27 ஆந் திகதியிலிருந்து ஸ்மாட் அட்டை வகையிலான இந்த புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்கான கணனி முறைமையையும் கணனி தகல் முறைமையையும் உருவாக்கி அமுல்படுத்துவதும் பின்னர் அந்த முறைமைகளை திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்காகவும் (BOT அடிப்படை) உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அந்த அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் 2006 நவம்பர் 27 ஆந் திகதி மெட்ரோ பொலிடன் ஒபிஸ் தனியார் கம்பனி மற்றும் பெஸ்டெக்னோலொஜிஸ் தனியார் கம்பனியுடன் 07 ஆண்டுகள் காலத்திற்காக உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் “ஸ்மாட் காட் வகையிலான சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்கான கணனி முறைமையும் தகவல் முறைமையையும் உருவாக்குதல் 07 ஆண்டுகள் கால எல்லைக்குள் உடன்படிக்கைதாரரினால் அம்முறைமையினை அமுல்படுத்துதல் பின்னர் அந்த முறைமையை திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைத்தல் ஆகிய

செயற்பாடுகளுக்காக திணைக்களத்தினால் செலுத்த வேண்டிய பணம் கம்பனியால் உடன்படிக்கை காலத்துள் அச்சிட்டு வழங்குகின்ற ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் கிரயத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டிருந்தது. அக் காரணத்தினால் ஸ்மாட் காட்டின் விலை ரூபா 1,340 + VAT என்ற உயர்ந்த பெறுமதியைக் கொண்டிருந்தது.

தற்பொழுது சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடுவதனைத் தவிர்த்து சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவது தொடர்பான ஏனைய அனைத்து செயற்பாடுகளும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடும் செயற்பாட்டிற்காக தேவையான அனைத்து சொத்துக்களும் உடன்படிக்கை காலம் முடிவடைந்துள்ளதனால் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமாகுதல் வேண்டும். அச் சொத்துக்களைப் பெறுப்பேற்று சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடும் நடவடிக்கையை திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்வது தொடர்பாக ஆய்வுகள் மேற்கொண்டு அதற்கிணங்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்படவில்லை. புதிய ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை உருவாக்குவதற்கான ஒரு பிரதான நோக்கமாவது சாரதிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் மோட்டார் வாகன சட்டங்களை அமுல்படுத்தும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் அச்செயற்பாடுகளை செயற்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல் இதுவரை இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. அவ்வாறே உடன்படிக்கை காலத்தை நீடிக்கும் போது மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாக இருக்க வேண்டிய சொத்துக்களை மீண்டும் பயன்டுத்துவதற்காக கம்பனிக்கு வழங்குவதன் காரணமாக திணைக்களத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய நிதி நலன்கள் தொடர்பாக கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் வழங்குனர் உடன்படிக்கை காலத்தில் (அதாவது 2016 மார்ச் மாதமளவில்) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக முதலீடு செய்த பணம் முழுவதையும் உழைத்திருந்ததன் காரணமாக மேலும் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்படைப்பதற்காக செலுத்தும் கட்டணத்தை விளைவற்ற செலவாக இனங்காணக்கூடியதாக இருந்தது. தற்பொழுது புதிய தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டின் காரணமாக இலத்திரனியல் நுட்பங்களுடன் ஸ்மார் காட்களை உச்ச அளவு தரத்துடன் மிகவும் உயர்ந்த லேசர் கதிர்வீச்சு தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் ரூபா 300 - ரூபா 500 இற்கு இடைப்பட்டதான உச்ச அளவு விலைக்கு அச்சிடக்கூடியதாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் காரணமாக ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக மக்கள் மீது மேலதிகமாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிக விலை தொடர்பாக திணைக்களம் கவனம் செலுத்த வேண்டும் என்பது இனங்காணப்பட்டிருந்தது.

## 2. அறிக்கை வழங்குவதில் பின்னணி

---

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தால் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை அச்சிடும் போது அரசாங்கத்திற்கும் பிரசைகளுக்கும் அதிகளவு நட்டம் ஏற்படும் வகையில் அந்த நடைமுறை செயற்படுகின்றது எனக் கிடைத்த முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக ஆழமாக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்தது. மேலும் புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிட்டு வழங்குதல் 2009 மே மாதத்தின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் 07 ஆண்டுகள் காலமானது 2016 மார்ச் 26 ஆந் திகதி முடிவடைந்திருந்தும் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமை மற்றும் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடும் நடைமுறை திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்படாதிருந்தமை கணக்காய்வினால் இனங்காணப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே உடன்படிக்கை காலம் 03 சந்தர்ப்பங்களின் போது நீடிக்கப்பட்டிருந்தும் நீடிக்கப்பட்ட காலத்தின் போது மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் கம்பனியால் முறையற்ற வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டதனைப் போல 2006 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் புதிய தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டின் காரணமாக இலத்திரனியல் அடையாளங்களுடனான ஸ்மாட் காட்களை அச்சிடும் செலவு குறைவடையும் நலநன் திணைக்களம் பயன்படுத்தாமை முதலிய விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டன. மேலும் உடன்படிக்கை காலம் அடிக்கடி நீடிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை மாத்திரம் ரூபா 1,856,645,606 பணம் உரிய ஒப்பந்ததாரருக்கு திணைக்களத்தினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையையும் உள்ளடக்கி சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்கும் தற்கால நடைமுறை தொடர்பாக விரிவான பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டு 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் எனக்கு கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் இந்த அறிக்கை வழங்கப்படுகின்றது.

## 3. பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள்

---

இவ்வறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

### 3.1 அதிகாரச் சட்டங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பரிசீலித்தல்

---

3.1.1 1951 இன் 14 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகன அதிகாரச் சட்டம்

3.1.2 மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் உரிய ஒப்பந்ததாரருடன் 2006 மார்ச் 26 ஆந் திகதி கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை

3.1.3 2006 சனவரி 25 ஆந் திகதிய அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக்கோவை மற்றும் அது தொடர்பாக இன்றுவரை வழங்கப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள்

3.1.4 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுவதற்காக மேற்கொண்ட பெறுகை நடைமுறைகளுக்கான ஆவணங்கள்

## 3.2 ஏனைய பரிசோதனைகள்

---

3.2.1 வேரஹெர உப அலுவலகத்தில் நிலையப் பரிசோதனை

3.2.2 மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் உரிய உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடல்

3.2.3 உடன்படிக்கை செய்த ஒப்பந்தகாரர்களின் உரிய தரப்பினர்களுடனான கலந்துரையாடல்

## 4. நோக்கொல்லை

---

2009 மார்ச் 27 ஆந் திகதியிலிருந்து 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான காலத்தில் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல் மற்றும் அது தொடர்பான பெறுகை நடைமுறைகள் 2019 ஆம் ஆண்டு வரை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் நடைமுறையின் நிகழ்கால நிலைமைகள் என்பன நோக்கொல்லையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

## 5. நோக்கொல்லையின் மட்டுப்பாடுகள்

---

இந்த அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது நோக்கொல்லையானது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட மட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டுள்ளது என கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

நிகழ்காலத்தில் வழங்கப்படுகின்ற சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட பெறுகை நடைமுறை பின்பற்றப்பட்ட திகதிக்கும் இக் கணக்காய்வினை மேற்கொண்ட திகதிக்குமிடையே 16 ஆண்டுகள் காலம் கடந்திருந்ததனால் கணக்காய்விற்கு தகல்வளைப் பெற்றுக்கொள்வது மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை.

## 6. நடைமுறை

### 6.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடைமுறையின் வெளிப்பாடு

6.1.1. மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் 1989 ஆம் ஆண்டு வரை சாரதி உத்தரவுப் பத்திர புத்தகங்கள் - Driving Lince Books (DLB) வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 1989 ஆம் ஆண்டின் போது சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக அட்டைகள் (Driving Lince Cards) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. அதற்கிணங்க 1989 ஆம் ஆண்டின் போது திணைக்களத்தால் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடுதல் செயற்பாடு தனியார் துறைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் (Outsource) அதற்காக Communication & Business Equipement எனும் பெயரிலான நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக திணைக்களம் ரூபா 75.00 பணத்தை செலுத்துவதற்கு இணங்கியிருந்ததுடன் அதற்காகச் செலவு செய்யப்பட்ட கிரயத்தை சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பவரிடமிருந்து சேகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

6.1.2 இதன் பின்னர் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களின் போது சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் விலையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 1995 ஆம் ஆண்டளவில் அது ரூபா 115.50 வரையும் பின்னர் ரூபா 123.00 வரையும் அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது. இக்காலம் வரை சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக பாதுகாப்பான உபாயமாக Holographic Security Devices and Magnetic Tape கோடுகளை உள்ளடக்குவதற்கு முயற்சி செய்யப்பட்டிருந்தது.

6.1.3 1995 ஆம் ஆண்டின் போது Communication & Business Equipement நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ஒப்பந்தத்தை மேலும் ஒரு ஆண்டிற்கு நீடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பின்னர் இந்த ஒப்பந்தம் Access International கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் ஒரு அனுமதிப்பத்திரத்தின் விலை ரூபா 86.60 நிரந்தர விலையாக இருந்ததுடன் இதன் ஒப்பந்த காலம் 05 ஆண்டுகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

6.1.4 2009 ஆம் ஆண்டளவில் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் அனைத்து செயற்பாடுகளையும் கணினிமயப்படுத்தும் ஒரு செயற்திட்டம் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திணை அச்சிடும் செயற்பாடு திணைக்களத்தால் மேற்கொள்வது கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடும் நடவடிக்கையானது திணைக்களத்தால் மேற்கொள்வது (In-House) மேலும்

நெருக்கடியையும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதில் தாமத்தை ஏற்படுத்தலாம் என்ற கருத்தின் அடிப்படையில் தொடர்ந்தும் வெளித்தரப்பினர்களின் வாயிலாக (Out – Source) சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிட வேண்டுமென தீர்வு காணப்பட்டிருந்தது. (பிண்ணிணைப்பு – 01) அதற்காக புதிய ஒரு வழங்குனரை தெரிவு செய்வதற்காக பெறுகை நடைமுறைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

**6.1.5** அதுவரை காணப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை போலியாக அச்சிடுவதற்குள்ள வாய்ப்பு மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கீனங்களைச் செய்வதற்குள்ள வாய்ப்பினைக் குறைப்பதற்காக புதிய தொழில்நுட்ப நடைமுறையினைப் பயன்படுத்தி மிகவும் பாதுகாப்பான மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு வசதியுடனான சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடும் தேவைப்பாட்டின் பேரில் “ஸ்மாட்காட்” புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் நடவடிக்கை 2002 ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

**6.1.6** 1951 இன் 14 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகன அதிகாரசட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவிலிருந்து 138 ஆம் பிரிவு வரை (2009 இன் 08 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகன (திருத்திய) அதிகாரச் சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவிலிருந்து 39 ஆம் பிரிவு) (பிண்ணிணைப்பு – 02) காட்டப்பட்டுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் சம்பந்தமான சட்டத்தை மிகவும் செயற்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் அமுல்படுத்தும் குறிக்கோளுடன் 2009 மார்ச் 27 ஆந் திகதியிலிருந்து புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் தரவுகளை தேடிக்கொண்டு பிடிக்க கூடிய இலத்திரனியல் chip இனை உள்ளடக்கிய பொக்கெட் (Pocket) அளவிலான காட் ஆக உள்ளதுடன் அதில் அடங்கியுள்ள chip தொழில்நுட்பத்தின் பிரகாரம் அது ஸ்மாட் காட் வகையான சாரதி அனுமதிப்பத்திரமாக அறிமுகமாகியுள்ளது.

**6.1.7** மேலும் புதிய முறைமையின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற இலகு வாகன வகுப்புக்களுக்கான சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் ஒவ்வொரு எட்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தடவையும் கனரக வாகன வகுப்புக்களுக்கான அனைத்து சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களும் நான்கு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தடவையும் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.



## 6.2 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திர முறைமையின் நோக்கம்.

---

6.2.1 நம்பகமான மற்றும் சுற்றாடல் நலனுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திர முறைமை மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையை உருவாக்குதல்.

6.2.2 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு மற்றும் சாரதி அனுமதிப்பத்திர முறைமைக்கு மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு துணைக்கருவிகளை உள்ளடக்குதல்.

## 6.3 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக உத்தேச தொழில்நுட்ப மாதிரிகள், முறைமையின் பண்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.

---

6.3.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரதாரர்களைப் பதிவு செய்தல் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக ஸ்மாட் காட்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு முறைமையைத் தயாரிப்பதற்காக முறைமை மீளாய்வினை மேற்கொள்ளல்.

6.3.2 நிர்மாணங்களை செயற்படுத்துதல் பேணுதல், மற்றும் ஒப்படைப்பு அடிப்படையில் (BOT அடிப்படை) சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடுதல் மற்றும் வழங்குவதற்காக ஸ்மாட் காட்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவ முறைமையை அமுல்படுத்துதல், பதிவு செய்யப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரதாரர்கள் தொடர்பாக தரவு முறைமையை உருவாக்குதலும் பராமரித்தலும்.

6.3.3 மேலேயுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்காக முழுமையாக வலையமைப்புச் செய்யப்பட்ட முறைமையை வழங்குதலும் செயற்படுத்துதலும்.

6.3.4 சட்டத்தை அமுல்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக அவர்களின் கடமைத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதலும் செயற்படுத்துதலும்.

6.3.5 அனைத்து கடினப் பொருட்கள் மற்றும் மென் பிரதிகளுக்காக பராமரிப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.

6.3.6 தற்பொழுது திணைக்களத்தால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் தற்பொழுது காணப்படுகின்ற தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை புதிய தகவல் முறைமைக்குள் உள்ளடக்குதல்.

6.3.7 கொழும்பு திணைக்கள அலுவலகத்தில் பொது மக்கள் செல்லக் கூடிய இடங்களில் ஸ்மாட் காட் வாசிக்கின்ற கணனி உபகரணங்களை தோற்றுவித்தல்.

6.3.8 சட்டத்தை அமுல்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர்களால் ஸ்மாட் காட்களை வாசித்தல், சான்றுபடுத்தல் மற்றும் புதப்பிப்பதற்காக கையில் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய தேர்மல்களை வழங்குவதன் மூலம் அந் நடைமுறைகளை நிறைவேற்றுவதல்.

#### 6.4 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பண்புகள்.

புதிய ஸ்மார்ட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அறிமுகப்படுத்தும் போது கீழே தரப்படுகின்ற பண்புகள் அதில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

##### 6.4.1 சர்வதேச நியமங்கள்

சர்வதேச நியமங்கள் நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பம் தனிப்பட்ட அடையாளம் மற்றும் சர்வதேச நியமத்தின் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான 150/ICE, FDIS/8013-1:2005 ஆம் இலக்க நியமத்துடன் இணங்கியிருத்தல்.

6.4.2 சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான நியமத்திற்கு இணங்க சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் குறியீட்டு இலக்கங்களிலிருந்து தகவல்களைக் காட்டுதல்.

##### 6.4.3 பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

- (i) சாரதிகளின் புகைப்படங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து தகவல்களையும் Laser Burner முறைமையில் அச்சிடல்.
- (ii) scan செய்ய முடியாதவைகள் Hologram செய்தல்.
- (iii) Ultraviolet முறையில் அச்சிடல்
- (iv) காட்சித் திசைக்கு இணங்க நிறம் மாற்றமடையும் அச்சிடல்
- (v) மெருதுவான எழுத்துக்கள்
- (vi) பின்னணிளையில் வானவில் அச்சிடல் முறைமையைப் பயன்படுத்தி பின்பக்கத்தில் தாமரைப் பூ வடிவில் அச்சிடல்.
- (vii) மெருதுவான கோடுகள் வடிவமைப்பு.
- (viii) உற்பத்தியின் போது உள்ளடக்கப்பட்ட மின்னணு சிப்பில் மற்றும் இலத்திரனியல் குறியீட்டினுள் உள்ளடக்குதல்.

**6.4.4** புதிய சராதி அனுமதிப்பத்திரங்களை உருவாக்கும் போது அதற்கு இணங்கிய வகையில் சிப் (chip) பொருத்தப்பட்டு அதன் மூலம் அதன் உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட வாழ்க்கைத் தகவல்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் சாரதிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்குத் தேவையான தகவல்களை அட்டையில் உள்ளடக்கி அத் தகவல்களை தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது மீண்டும் உடனடியாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகளை கொண்டிருத்தல்.

**6.5 புதிய சராதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்குரிய கட்டணங்கள்**

---

வழக்கமான முறைமையின் கீழ் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக உள்நாட்டு பிரசையிடமிருந்து பல்வேறு வாகன வகுப்புக்களுக்காக ரூபா 1,700 இலிருந்து ரூபா 2,250 வீச்சுடைய கட்டணங்கள் அறவிடப்படுவதுடன் வெளிநாட்டு நபர்களுக்கான சாரதிப் அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்காக உச்ச அளவாக ரூபா 15,000 அறவிடப்படுகின்றது. (பின்னிணைப்பு - 03)

**6.6 புதிய சராதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் நடைமுறை**

---

**6.6.1** தற்பொழுது Online முறைமையின் கீழ் வேரஹூர மற்றும் 08 மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் Offline முறைமையின் கீழ் 17 மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் இடம் பெற்று வருகின்றது. இந்த 02 முறைமைகளின் கீழ் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களின் போது புதிய ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

- (i) முதற் தடவையாக சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வேண்டுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்காக
- (ii) கணனி முறைமையில் பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பான தரவுகள் காணப்படுகின்ற நபர்களுக்காக
- (iii) கணனி முறைமையில் பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திர தரவுகள் இல்லாத நபர்களுக்காக

**6.6.2 சராதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் கட்டணங்கள்.**

---

- (i) சாரதி அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் ஆரம்ப விசாரணைகளுக்காக திகதிகளை வழங்குதல்.
- (ii) எழுத்து மூல பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- (iii) விடைத்தாள்களைப் பரீட்சித்தல்
- (iv) வாய்மொழிமூல பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.

- (v) நடைமுறைப் பரீட்சைகளுக்காக திகதியை வழங்குதல் மற்றும் பயிலுநர் சாரதி பயிற்சி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்
- (vi) நடைமுறைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
- (vii) நடைமுறைப் பரீட்சைகளின் பின்னர் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான அனுமதியை வழங்குதல்
- (viii) சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடல்
- (ix) சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

6.6.3 Online வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருக்காத 17 அலுவலகங்களின் மூலம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வேண்டிக் கொள்ளும் போது உரிய எழுத்து மற்றும் நடைமுறைப் பரீட்சைகளை நடாத்தியதன் பின்னர் அந்த விண்ணப்ப படிவங்கள் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களுடன் வேரஹெரவில் அமைந்துள்ள உப அலுவலகத்திற்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களும் ஸ்கேன் (scan) செய்யப்பட்டு கணனி முறைமைக்குள் உள்ளடக்கப்படுவதுடன் தேவைப்பாடு பூர்த்தி செய்யப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுதல் இடம் பெறும். எனினும், குறைபாடுகளுடன் இருப்பதன் காரணமாக சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடாத சந்தர்ப்பங்கள் கணக்காய்வு தெரிவுப் பரிசோதனையின் போது பின்வருமாறு இனங்காணக் கூடியதாக இருந்தது.

அட்டவணை இலக்கம் 01 – சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் அச்சிடப்படாத சந்தர்ப்பங்கள்

| காரணம்  | சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|----------------------------|
| விண்ணப்பத்திரங்களை பொறுப்பேற்கும் தேசிய அடையாள அட்டையின் தெளிவான புகைப்படப் பிரதியுடன் பொறுப்பேற்கப்படாமை.  | 455                        |
| மோட்டார் வாகன பரிசோதகரினால் முறையாக தனது செயற்பாட்டைச் செய்திருக்காமை (உரிய பரிசோதனைகளில் சரியாக தமது கையொப்பத்திரத்தை இட்டிருக்காமை, வாகன வகுப்புக்கள் சரியாக குறப்பிடப்பட்டிருக்காமை) | 19                         |
| வாகனப் பதிவு செய்தல் சான்றிதழின் பிரதி தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது பொறுப்பேற்கப்படாமை.  | 14                         |

|   |            |
|---|------------|
| பிறப்புச் சான்றிதழ் இல்லாது அல்லது தெளிவில்லாத பிறப்புச் சான்றிதழுடன் விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல்.            | 21         |
| திருமணச் சான்றிதழ் தேவையான சந்தர்ப்பத்தின் போது அதன் பிரதி பொறுப்பேற்கப்படாமை.                                | 46         |
| வாகன வகுப்புக்களில் மாற்றங்களுடன் விண்ணப்பங்கள் வேரஹெரவிற்கு அனுப்பி வைத்தல்                                  | 27         |
| வைத்தியச் சான்றிதழ் இல்லாது அல்லது காலவதியானவற்றுடன் விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்றல்.                           | 69         |
| தேசிய அடையாள அட்டையில் மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ்களில் பெயர் வித்தியாசத்துடன் விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்றல். | 33         |
| காலவதியான மற்றும் தெளிவில்லாத பாஸ்போட்டுடன் விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல்                                       | 09         |
| பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இல்லாது விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல்.   | 10         |
|   | -----      |
| <b>மொத்தம்.</b>   | <b>703</b> |
|   | =====      |

## 6.7 புதிய ஸ்மாட் சாரதி அமைதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்குரிய பெறுகை நடைமுறை

6.7.1 2002 யூன் 28 ஆந் திகதி அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுவின் மூலம் பெறுகை நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கு மேலதிகமாக மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களமும் அதற்காக திணைக்கள பெறுகைக் குழுவை நியமித்திருந்தது. அதற்கிணங்க கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட சாராசரி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் முறைமை ஆரம்பித்து அமுல்படுத்துதல் மற்றும் ஒப்படைப்பு அடிப்படையின் பேரில் (BOT) வரையறுக்கப்பட்ட இன்போசிஸ்டம் (Info System) தனியார் கம்பனிக்கு பெறுகை வழங்கப்பட்டிருந்தது.

6.7.2 எனினும் 2003 யூலை 09 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் போது அமைப03/1165/104/047/ரீபீஆர் இலக்க மற்றும் 2003 யூலை 16 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் (பின்னிணைப்பு 04) பின்வரும் தவறுகளின் காரணமாக உரிய பெறுகையை இரத்துச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

- (i) அரசாங்கத்தின் பெறுகை நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படாதிருந்தமை
- (ii) முறையான அனுமதியின்றி மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் கேள்விச் சபை செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தமை
- (iii) இச் செயற்பாட்டிற்காக அமைச்சரவை நியமித்த பெறுகைக் குழு தமது நடவடிக்கையை நிறைவேற்றிக் கொண்டிருக்கும் வேளையில் விபரக் குறிப்புக்களை (specification) மாற்றம் செய்து மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளரால் தனியாக பெறுகைகள் கோரப்பட்டிருந்தமை.
- (iv) உரிய பெறுகைச் செயற்பாட்டின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்கள பெறுகைக் குழுவின் நிதி எல்லையை மிகைத்திருந்தமை.

6.7.3 பின்னர் 2003 யூலை 16 ஆந் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் அமைச்சரவை நியமித்த பெறுகைக் குழுவினால் பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் (பின்னிணைப்பு 05) 2005 ஏப்ரல் 04 ஆந் திகதி பெறுகை அறிவித்தலை 03 தேசிய பத்திரிகைகளில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. இப் பெறுகையின் மூலம் 05 ஆண்டுகள் காலத்திற்காக ஒரு வழங்குனரை தெரிவு செய்வதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தது.

6.7.4 அதற்கிணங்க 27 நிறுவனங்களினால் கேள்வி மனுக்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தும் 07 நிறுவனங்களினால் மாத்திரம் விலைமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. அதில் 04 நிறுவனங்களால் ஸ்மாட் காட் தயாரிப்பு நிறுவனத்துடன் கூட்டுமுயற்சி உடன்படிக்கை மேற்கொண்டிருக்காததனாலும் இன்னொரு நிறுவனம் போக்குவரத்துப் பிரிவு தொடர்பாக வேண்டிக்கொள்ளப்பட்டிருந்த ஸ்மாட் காட் அடிப்படையிலான பரிகாரங்களுக்குரிய தேவையான அனுபவத்தை பூர்த்தி செய்திருக்கவில்லை என்பதனாலும் அந் நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப பிரேரணை (Technical Proposal) நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க எஞ்சிய 02 நிறுவனங்கள தொடர்பாக மாத்திரம் நிதிப் பிரேரணைகளை (Financial Proposal) திறப்பது இடம்பெற்றிருந்ததுடன் அதில் ஒரு நிறுவனம் சமர்ப்பித்திருந்த நிதிப் பிரேரணையும் டென்டர் தேவைப்பாட்டினை நிறைவேற்றியிருக்காததனால் நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு – 06)

6.7.5 மெட்ரோ பொலிடன் ஓபிஸ் கம்பனி மற்றும் பேஸ் டெக்னொலஜீஸ் (Metropolitan Office and face Technologies) ஆகிய கம்பனிகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த பிரேரணைகளின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த ஒட்டுமொத்த பரிகாரங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்பக்குழு உத்தியோகத்தர்கள் திருப்தியடைந்திருந்ததுடன் ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக பெறுமதி சேர் வரிக்கு உட்பட்டு அமெரிக்க டொலர் 15.96 (ரூபா 1,580) அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

மேலும் கீழே குறிப்பிட்ட அளவிலான கழிவுகளை வழங்குவதற்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

| அட்டைகளின்<br>எண்ணிக்கை | கழிவு<br>சதவீதம் |
|-------------------------|------------------|
| 0 – 22,500              | 0                |
| 22,500 – 30,000         | 2.5              |
| 30,001 – 40,000         | 5.0              |
| 40,001 – 50,000         | 7.5              |

6.7.6 2006 யூன் மாதம் 29 ஆந் திகதிய அப்போதைய புகையிரத மற்றும் போக்குவரத்து அமைச்சரினால் அமைச்சரவை விஞ்ஞானம் (பின்னிணைப்பு – 07) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஒரேயொரு பிரேரணை இந்த நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது எனவும் அமைச்சரவை நியமித்த பெறுகைக்குழுவினால் விலையைக் குறைப்பதற்கு உரிய நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இறுதிப் பரிந்துரையை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் உரிய கம்பனி சமர்ப்பித்திருந்த விலையை குறைப்பதற்காக கலந்துரையாடுவது பொருத்தமானது என பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருந்தது.

6.7.7 அதற்கிணங்க அமைச்சரவை நியதித்த பெறுகைக்குழுவினால் விலையைக் குறைப்பதற்காக உரிய நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்த காலத்தை 05 ஆண்டுகளிலிருந்து 07 ஆண்டுகள் வரை அதிகரிப்பதற்காக உரிய கம்பனியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரேரணைக்கு உட்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமெரிக்க டொலர் 15.96 ஆன விலையை இலங்கை ரூபா 1,340 + VAT வரை குறைப்பதற்காக இருதரப்பினரும் இணங்கியிருந்தனர். அதற்கிணங்க இந்த விலை கலந்துரையாடல் குழுவின் போது கீழே குறிப்பிட்ட முறையில் கேள்வி ஆவணங்களில் பிரதான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு இணங்கி கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

- ✓ ஒப்பந்த காலத்தை 05 ஆண்டுகளிலிருந்து 07 ஆண்டுகள் வரை அதிகரித்தல்
- ✓ கேள்விதாரர்களினால் கேள்வி ஆவணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த கொடுப்பனவுப் பண ஊடகமான அமெரிக்க டொலருக்குப் பதிலாக இலங்கை ரூபாவில் கொடுப்பனவு ஊடகமாகப் பயன்படுத்துதல்.

**6.7.8** 2006 செப்டெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் போது (பின்னிணைப்பு 08) மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுவதற்காக மெட்ரோ பொலிடன் ஒபிஸ் கம்பனி மற்றும் பேஸ் டெக்னொலஜீஸ் (Metropolitan office & Face Technologies) ஆகிய கம்பனிகளுக்கு 07 ஆண்டுகள் உடன்படிக்கை கால எல்லைக்காக உரிய செயற்பாட்டை நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்காக ரூபா 1,340+VAT பணத்தை செலுத்துவதற்கு இணங்கிக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. மேலும் இந்த உடன்படிக்கை 2006 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் 2009 மே மாதத்தின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் வழங்குனரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வி ஆவணங்கள் இந்த உடன்படிக்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்பட்டிருந்தது.

**6.7.9** 1987 இன் 03 ஆம் இலக்க பொது ஒப்பந்த அதிகாரச் சட்டத்தின் (பின்னிணைப்பு 9) 06(i)(அ) உப பிரிவின் பிரகாரம் ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் கிரயம் ரூபா 5,000,000 இனை மிகைக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அனைத்து ஒப்பந்தக்காரர்களும் அல்லது ஒரு ஒப்பந்தக்காரருக்காக துணைமுகவர், உப துணைமுகவர், முகவர் இல்லையாயின் பெயரளவில் ஒருவராக செயற்படுகின்ற அனைத்து நபர்களும் பொது ஒப்பந்த பதிவாளரிடம் பதிவு செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

**6.7.10** ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் (பின்னிணைப்பு – 10) இந்த ஒப்பந்தம் BOT அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தமாக இருந்ததனால் இதில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் விலையைத் தீர்மானிக்கும் போது நிர்மாணங்களை நிறைவேற்றி (Build) செயற்படுத்தி (Operate) ஒப்படைப்பதற்காக (Transfer) என்ற செலவுகளும் உள்ளடக்கியிருக்கும். எனவே உரிய வழங்குனருடன் மேற்கொண்ட ஒப்பந்த உடன்படிக்கையை முடிவுறுத்தியதன் பின்னர் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பாக ஒப்பந்தகாரரிடம் உள்ள அனைத்து சொத்துக்களும் மற்றும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்கும் நடைமுறைகளும் திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டு அந்த பொறுப்பேற்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இந் நடவடிக்கை அனைத்தும் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட வேண்டுமென காட்டப்பட்டிருந்தது.



- 6.7.11** பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.10.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒப்பந்தத்தின் பெறுமதி இலங்கை ரூபா 250 மில்லியனுக்கு அதிகமாயின் (பின்னிணைப்பு – 11) அதிகளவில் விற்பனை செய்யப்படுகின்ற ஒரு பத்திரிகையிலும் தேசிய பெறுகை முகவராண்மையின் இணையதளத்திலும் அரசாங்கத்தின் வர்த்தமானியிலும் அறிவித்தலை வெளியிடுதல் அத்தியாவசதியமானதாகும்.
- 6.7.12** ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட கேள்வி ஆவணங்களின் 3.4.17 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க (பின்னிணைப்பு 12) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் ஆரம்பக்கட்டத்திலேயே ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வாசிக்கக்கூடிய 24 உபகரணங்கள் 24 மாவட்டங்களிலுள்ள Motor Traffic Inspectors களுக்கு மத்தியில் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 6.7.13** ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் 3.4.20 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க (பின்னிணைப்பு 12) திணைக்களத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முகாமைத்தவ முறைமை தொடர்பாகவும் மற்றும் அம்முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தும் போது உருவாகின்ற சிக்கல்களுக்கு பரிகாரம் காணுவதைப் (Trouble shooting) போல முறைமைகளை பராமரித்தல் (System maintenance) தொடர்பாகவும் ஆழ்ந்த பயிற்சியினை வழங்குவதற்கு இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- 6.7.14** சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடுவதற்காக மேற்கொண்ட உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரருக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டியிருந்த எழுத்துமூல மற்றும் நடைமுறைப் பரீட்சைகளின் போது ஏற்படக்கூடிய முறைமையினங்களை தவிர்ப்பதற்கு பொருத்தமான பரிகாரம் வழங்குனரினால் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 6.7.15** ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட கேள்வி ஆவணங்களின் 3.4.22 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க (பின்னிணைப்பு 12) ஒப்பந்தகாரரினால் பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் (1989 இற்கு முன்னர்) தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய தரவு முறைமையை புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் கணனி முறைமைக்கு மாற்றுகின்ற (Transfer Exiting Data Bases of DMT) செயற்பாட்டையும் நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

## 6.8 வழங்கப்படுகின்ற சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான விபரங்கள்

### 6.8.1 வழங்குனருக்கு கொடுப்பனவு செய்தல்

புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்காக 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை ரூபா 8567.45 மில்லியன் திணைக்களத்தால் வழங்குனருக்கும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இப் பெறுமதியில் உடன்படிக்கை முடிவறுத்தப்படுகின்ற 2016 மார்ச்சிலிருந்து 2018 திசம்பர் 31 வரை செலுத்தப்பட்ட ரூபா 2,956.62 மில்லியனும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க உடன்படிக்கை செய்யப்பட்ட காலப்பகுதிக்காக “சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுவதற்கான கணனி முறைமையையும் மற்றும் தகவல் முறைமையையும் உருவாக்குதல் உடன்படிக்கை காலத்துள் அமுல்படுத்துதல் மற்றும் அம்முறைமையை திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ளுதல் என்பவற்றிற்காக ரூபா 5,610.83 மில்லியன் பணம் திணைக்களத்தினால் ஒப்பந்தகாரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

**அட்டவணை இல. 02 - 2009 - 2018 புதிய ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்காக வழங்குனருக்குச் செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி (ரூபா மில்லியன்)**

| மாதம்          | 2009          | 2010          | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          | 2017            | 2018            | மொத்தம்         |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| சனவரி          | 4.43          | 3.55          | -             | 89.67         | 122.10        | 61.34         | 58.88         | -             | -               | 3.93            | 343.9           |
| பெப்ரவரி       | 4.31          | 45.27         | 78.39         | 106.08        | 86.07         | 69.50         | 59.33         | 80.62         | 75.28           | 107.85          | 712.7           |
| மார்ச்         | 4.92          | 52.26         | 66.85         | 82.19         | 58.32         | 56.23         | 56.78         | 76.20         | 84.94           | 97.97           | 636.66          |
| ஏப்ரல்         | 6.03          | 42.11         | 82.40         | 91.89         | 72.14         | 75.91         | 85.17         | 94.17         | 89.61           | 101.91          | 741.34          |
| மே             | 10.20         | 35.78         | 1.11          | 66.58         | 66.18         | 60.65         | 56.37         | 64.89         | 58.53           | 89.09           | 509.38          |
| யூன்           | 4.21          | 41.61         | 153.68        | 73.21         | 66.32         | 57.60         | 63.97         | 90.21         | 95.81           | 103.76          | 750.38          |
| யூலை           | 33.15         | 57.27         | 1.54          | 40.00         | 69.47         | 64.85         | 65.44         | 89.00         | 82.73           | 110.08          | 613.53          |
| ஆகஸ்ட்         | 25.85         | 59.16         | 87.33         | 113.30        | 56.27         | 71.07         | 81.08         | 73.07         | 88.90           | 102.86          | 758.89          |
| செப்டெம்பர்    | 30.92         | 52.62         | 260.88        | 87.17         | 61.55         | 59.70         | 75.09         | 91.88         | 98.06           | 110.79          | 928.66          |
| ஒக்டோபர்       | 36.91         | 54.27         | -             | 78.47         | 57.93         | 65.58         | 84.07         | 83.57         | 87.17           | 83.76           | 631.73          |
| நவம்பர்        | 47.47         | 61.93         | 102.86        | 99.41         | 70.38         | 66.33         | 83.44         | 81.97         | 89.61           | 157.56          | 860.96          |
| திசம்பர்       | 93.08         | 120.67        | 147.02        | 7.02          | 65.42         | 125.16        | 153.28        | 142.89        | 194.37          | 30.41           | 1079.32         |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>301.46</b> | <b>626.51</b> | <b>982.07</b> | <b>935.00</b> | <b>852.06</b> | <b>833.93</b> | <b>922.90</b> | <b>968.47</b> | <b>1,045.00</b> | <b>1,099.97</b> | <b>8,567.45</b> |

## 6.8.2 வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2018 திசெம்பர் 31 வரை 2,687,004 புதிய ஸ்மாட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது வரை காணப்பட்ட 105,749 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் புதிய முறைமைக்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

**அட்டவணை இல. 03 – வழங்கப்பட்ட புதிய ஸ்மாட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 2009 – 2018**

| ஆண்டு          | மாற்றுதல்      | திருத்தம் செய்தல் | இணைப் பிரதிகள் | வாகன வகுப்புகள் சேர்த்தல் | வெளிநாட்டு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை மாற்றுதல் | புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் | புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை புதுப்பித்தல் | மொத்தம்          |
|----------------|----------------|-------------------|----------------|---------------------------|---|------------------------------|--|------------------|
| 2009           | 271            | 143,716           | 157            | 77                        | 1,242   | 14,644                       | 2  | 160,109          |
| 2010           | 552            | 250,358           | 1,868          | 929                       | 2,586   | 111,897                      | 2  | 368,192          |
| 2011           | 1,617          | 317,286           | 6,200          | 6,426                     | 3,562   | 302,278                      | 3  | 637,372          |
| 2012           | 2,141          | 233,581           | 13,903         | 18,686                    | 4,290   | 349,828                      | 74   | 622,503          |
| 2013           | 4,463          | 117,272           | 20,336         | 28,446                    | 4,200   | 308,174                      | 34,021                                       | 516,912          |
| 2014           | 9,446          | 91,773            | 26,303         | 33,471                    | 4,328   | 254,396                      | 84,982                                       | 504,999          |
| 2015           | 11,824         | 85,539            | 33,196         | 44,332                    | 4,742   | 279,116                      | 110,750                                      | 569,499          |
| 2016           | 10,329         | 75,094            | 39,398         | 56,145                    | 4,303   | 358,560                      | 87,138                                       | 630,967          |
| 2017           | 18,031         | 62,625            | 43,530         | 59,707                    | 3,883   | 369,033                      | 110,523                                      | 667,332          |
| 2018           | 47,075         | 39,325            | 47,937         | 64,560                    | 3,354   | 339,078                      | 265,271                                      | 806,600          |
|                |                |                   |                |                           |   |                              |  |                  |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>105,749</b> | <b>1,416,569</b>  | <b>232,828</b> | <b>312,779</b>            | <b>36,490</b>                                 | <b>2,687,004</b>             | <b>692,766</b>                               | <b>5,484,485</b> |

### 6.8.3 அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கியதன் மூலம் ஈட்டியதன் வருமானம்.

2009 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை மோட்டர் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் புதிய ஸ்மார்ட் அனுமதிப்பத்திரத்தை விநியோகித்தமையின் மூலம் ரூபா 16,130 மில்லியன் ஈட்டப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை 04 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கியதன் மூலம் மாதாந்தம் ஈட்டிய வருமானம்

2009 – 2018 (ரூபா மில்லியன்)

| மாதம்          | 2009       | 2010         | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | மொத்தம்       |
|----------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| சனவரி          | 14         | 42           | 100          | 167          | 120          | 123          | 106          | 176          | 231          | 197          | 1,276         |
| பெப்ரவரி       | 12         | 73           | 81           | 148          | 111          | 107          | 120          | 184          | 154          | 171          | 1,161         |
| மார்ச்         | 15         | 74           | 102          | 149          | 109          | 117          | 171          | 181          | 168          | 198          | 1,284         |
| ஏப்ரல்         | 25         | 41           | 65           | 94           | 84           | 103          | 121          | 113          | 117          | 140          | 903           |
| மே             | 36         | 69           | 88           | 38           | 104          | 102          | 149          | 158          | 147          | 194          | 1,085         |
| யூன்           | 45         | 85           | 98           | 133          | 99           | 111          | 172          | 163          | 162          | 211          | 1,279         |
| யூலை           | 49         | 86           | 102          | 136          | 116          | 134          | 186          | 161          | 176          | 217          | 1,363         |
| ஆகஸ்ட்         | 51         | 98           | 106          | 130          | 116          | 128          | 169          | 186          | 206          | 235          | 1,425         |
| செப்டெம்பர்    | 61         | 104          | 120          | 144          | 132          | 181          | 204          | 181          | 200          | 214          | 1,541         |
| ஒக்டோபர்       | 69         | 105          | 116          | 135          | 142          | 146          | 217          | 188          | 214          | 236          | 1,568         |
| நவம்பர்        | 63         | 109          | 115          | 115          | 130          | 135          | 175          | 240          | 212          | 192          | 1,486         |
| திசெம்பர்      | 116        | 117          | 125          | 112          | 128          | 154          | 231          | 359          | 198          | 219          | 1,759         |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>556</b> | <b>1,003</b> | <b>1,218</b> | <b>1,502</b> | <b>1,391</b> | <b>1,541</b> | <b>2,021</b> | <b>2,289</b> | <b>2,185</b> | <b>2,424</b> | <b>16,130</b> |

### 6.9 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களில் பணத்தை முதலீடு செய்தல்.

6.9.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களில் பணத்தை முதலீடு செய்தல் மற்றும் ஒப்பந்த கால எல்லை ஒரு மாதத்திற்குள் வழங்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் விலை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. என 2006 ஆகஸ்ட் 29 ஆந் திகதி புகையிரதம் மற்றும் போக்குவரத்து அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. (பின்னினைப்பு 13) அதற்கிணங்க ஒரு மாதத்திற்கு மிகையான எண்ணிக்கையில் அனுமதிப்பத்திரங்களை

வழங்குவதன் மூலம் முதலீடு செய்த பணத்தை விரைவாக மீண்டும் அறவீடு செய்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குவதற்காகவும் அதற்கிணங்க ஒரு மாதத்திற்கு ஆகக் கறைந்தது. 22,500 அனுமதிப்பத்திரங்களை தயாரிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கிய திகதியிலிருந்து 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை 5,484,485 அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக ரூபா 8,567.45 மில்லியன் பணம் திணைக்களத்தினால் ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

## 6.10 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான பரீட்சை

6.10.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்காக எழுத்து மூல பரீட்சையை நடாத்துதலானது தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென 2009 ஆம் ஆண்டின் போது புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் செயற்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தின் போது தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறு பரீட்சை நடாத்தப்பட வேண்டுமென 2017 மார்ச் 07 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்க கணக்குகள் குழுக் கூட்டத்தின் போதும் பணிப்புரைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

6.10.2 மேலும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்குரிய பரீட்சையை நடாத்தும் செயன்முறை (Examination Process) மற்றும் பெறுபேறுகளை மதிப்பீடு செய்தலும் அறிக்கையிடுதலும் (Results preparation and Recording) ஆகிய சந்தர்ப்பங்களின் போது ஈடுபடுத்தக்கூடிய தகவல் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் தொடர்பாக ஆய்வு செய்து பிரேரணைகளைச் சமர்ப்பித்தல் இடம் பெறுதல் வேண்டும்.

## 6.11 1989 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்குரிய தரவுகளும் தகவல்களும்.

புதிய கணனி முகாமைத்துவ முறைமையினை அமுல்படுத்தும் போது 1989 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் வழங்கப்பட்டிருந்த சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்குரிய தரவுகளையும் தகவல்களையும் புதிய முறைமைக்கு உள்ளடக்கப்படாததன் காரணமாக இலங்கையிலுள்ள அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களின் சாரதி அனுமதிப்பத்திர தரவுகளை உள்ளடக்கிய அனைத்து பேரேடுகளும் வேரஹை உப அலுவலகத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் போது அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானது என்பதனை அப்பேரேடுகளின் மூலம் பரீட்சித்து சான்றுபடுத்தும் நடைமுறை திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களால் இனங்காணப்பட்டிருந்தது.

## 6.12 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கிரயம்

6.12.1 ஸ்மாட் காட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடும் நடவடிக்கை ஆரம்பித்த 2009 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் தற்பொழுது இலத்திரனியல் நுட்பத்துடன் ஸ்மாட் அட்டைகளை அச்சிடும் தொழில்நுட்பமானது இலகுவான செயற்பாடாக உள்ளது. தற்பொழுது வணிக வங்கி, காப்புறுதி நிறுவனங்கள் என்பன மிகவும் குறைந்த கிரயத்திற்கு இந்த வகையான ஸ்மாட் அட்டைகளை வசதியாக அச்சிட்டுக் கொள்கின்றது என்பது இனங்காணப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்விற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி அந்த வகையான அட்டைகளை ரூபா 80 இற்கு ரூபா 150 இற்கும் இடைப்பட்ட விலைக்கு அச்சிட்டுக் கொள்கின்றமை வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

6.12.2 உயர் தரத்தினைக் கொண்ட ஸ்மார்ட் அட்டைகளை தற்பொழுது ரூபா 300 - ரூபா 500 இற்கும் இடைப்பட்ட உச்ச அளவு விலைக்கு சந்தையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது என்பது 2018 யூலை 06 ஆந் திகதிய 06 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு குறிப்பின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுவதற்குரிய கொள்கைத் தீர்மானத்தின் காரணமாக பாவனையாளர்களுக்கும் அரசாங்கத்திற்கும் ஏற்பட்டுள்ள நட்டம் தொடர்பான நிதிசார் கணிப்பீட்டினை மேற்கொண்டு பாராளுமன்ற தெரிவுக் குழுவிற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்குமாறு வழங்கப்பட்டிருந்த அறிவுறுத்தலின் அடிப்படையில் பொதுத் திறைசேரியின் கீழுள்ள அரசாங்க நிதி திணைக்களத்தினால் தயாரித்து அரசாங்க கணக்குகள் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்குமாறு 2018 ஒக்டோபர் 05 ஆந் திகதி அறிக்கையின் 05 ஆம் இலக்க அவதானிப்புக்களின் கீழும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

(பின்னிணைப்பு - 14)

6.12.3 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பாதிகளிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற பணத்தில் ரூபா 1,340 பணம் உரிய வழங்குனர் கம்பனிக்கு செலுத்தப்படுவதுடன் ஏதாவது தொழில்நுட்ப தவறு அல்லது ஏனைய காரணங்களால் பயன்படுத்த முடியாதுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை மீண்டும் வழங்கும் போதும் உரிய முழுப் பணமும் விண்ணப்பதாரரினால் மீண்டும் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

### 6.13 நிகழ்கால நிலைமை

6.13.1 07 ஆண்டுக்குள்ளான இந்த ஒப்பந்தத்தின் உடன்படிக்கை காலம் 2016 மார்ச் 26 ஆந் திகதி முடிவடைந்திருந்தது. ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் அத்திகத்திக்குப் பின்னர் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் அச்சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடுதல் பொறுப்பேற்கப்பட்டு அதனை தொடர்ச்சியாக பேணுதல் வேண்டும். எனினும், அவ்வாறு பொறுப்பேற்று பேணிச் செல்வதற்கு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் முன் ஆயத்தங்கள் செய்திருக்காததுடன் பெறுகை நடைமுறைகளின் மூலம் புதிய வழங்குனரைத் தெரிவு செய்வதற்கும் திணைக்களத்தினால் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்குப் பதிலாக அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்ற ஒப்பந்தத்தின் காலம் தொடர்ச்சியாக நீடிக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வந்திருந்தது.

| உடன்படிக்கையை<br>நீடித்தல் | உடன்படிக்கை காலம் |            |
|----------------------------|-------------------|------------|
|                            | இருந்து           | வரை        |
| முதலாவது நீடிப்பு          | 2016.03.27        | 2017.03.26 |
| இரண்டாவது நீடிப்பு         | 2017.03.27        | 2018.03.26 |
| மூன்றாவது நீடிப்பு         | 2018.03.27        | 2019.03.26 |
| நான்காவது நீடிப்பு         | 2019.03.27        | 2019.09.26 |

6.13.2 பின்னர் இந்த அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடுவதற்காக புதிய பெறுகை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தும் பெறுகை ஆவணங்களில் காணப்பட்ட பலவீனங்களின் காரணமாக அது இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தது. 2019 பெப்ரவரி 20 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்க கணக்குகள் குழுக் கூட்டத்தின் பணிப்புரையின் பேரில் அப்பெறுகைகளை இரத்துச் செய்வது சம்பந்தமாக போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சின் மூலம் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. அந்த விசாரணை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட முக்கியமான சில பிரேரணைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த அறிக்கை (பின்னிணைப்பு 15) ஆக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு அவற்றிற்கு பரிகாரம் வழங்கி சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிடும் நடைமுறையினை திணைக்களம் பொறுப்பேற்றல்.

- (ii) இச் செயற்திட்டமானது அரசாங்க – தனியார் கூட்டு முயற்சியாக இருப்பதனால் CP/18/0080/719/005 ஆம் இலக்க 2018 சனவரி 16 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் அரசாங்க – தனியார் கூட்டு செயற்திட்டத்திற்கான தேசிய முகவர் நிறுவனத்தின் வழிகாட்டல் மற்றும் இணக்கப்பாட்டின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்
- (iii) இப் பெறுகையின் ஆவணங்கள் மற்றும் மாதிரிகளைத் (specification) தயாரித்தல் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப ஆணையாளரின் தலைமையில் இடம் பெற்றிருந்தும் அதற்குப் பதிலாக பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான மற்றும் இச் செயற்திட்டம் தொடர்பான அறிவுள்ள பதவியணியினரால் மேற்கொள்ளப்படல்.

6.13.3 2019 செப்தெம்பர் 26 ஆந் திகதியின் பின்னர் மீண்டும் காலத்தை நீடிப்பதற்காக தேவையான அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் 2019 ஒக்தோபர் 02 ஆந் திகதி வரை கிடைக்காதிருந்ததுடன் அந்த அங்கீகாரம் கிடைக்கும் வரை சாரதி அனுமதிப்பத்திரமானது முன்னரைப் போல அச்சிட்டு வழங்குவதற்குத் தேவையான அங்கீகாரம் வரிசை அமைச்சு செயலாளரால் வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு – 16)

## 7. அவதானிப்புக்கள்

### 7.1 புதிய ஸ்மாட் சாரதி அனுமதிப்பத்திர பெறுகை நடைமுறை

7.1.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் பெறுகைக்கான கேள்விகள் தொடர்பான கேள்வி மனுக்களைச் சமர்ப்பித்த கேள்விதாரர்கள் 6.7.9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்த பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டிய போதிலும் கேள்விதாரர் அவ்வாறு பதிவு செய்திருக்கவில்லை. மேலும் பெறுகையை வழங்கியதன் பின்னர் 60 நாட்களுக்குள் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்குரிய காலத்திற்குள் உடன்படிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.1.2 பின்னிணைப்பு 04 இல் குறிப்பிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தி சொந்தமாக்கிக் கொள்ளும் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்ட இன்போ சிஸ்டம்ஸ் (தனியார்) கம்பனிக்கு கேள்வியை வழங்கும் பொது இடம் பெற்ற ஏதாவது தவறுகள் சம்பந்தமாக பொறுப்புக்



கூறக் கூடிய உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக தேவையான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு போக்குவரத்து, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு செயலாளருக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்தும் அவ்வாறான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமைக்கான சான்றுகள் இருக்கவில்லை.

**7.1.3** 6.7.11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பிரசித்தப்படுத்துவதற்காக பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் பிரகாரம் செயற்படாது தேசிய பத்திரிக்கைகள் 03 இற்கு மாத்திரம் அறிவித்தல்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தன.

**7.1.4** பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பித்து 04 ஆண்டுகளின் பின்னர் உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டதன் காரணமாக பெறுகை நடவடிக்கைகளில் வழமைக்கு மாற்றமான தாமதங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. மேலும் 2006 நவம்பர் 27 ஆந் திகதி பெறுகை உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளப்பட்டிருந்தும் பெறுகை உடன்படிக்கையினை அமுல்படுத்துவதற்கு 2009 மே மாதம் வரை முன்று ஆண்டுகளுக்கு அண்மித்த காலதாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பித்து 07 ஆண்டுகளின் பின்னர் உடன்படிக்கையினை அமுல்படுத்துதல் இடம் பெற்றிருந்தது.

**7.1.5** ரூபா 5,000,000 தொகையான செயலாற்றல் பிணை முறி மாத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் ஒப்பந்தத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அளவுடன் ஒப்பிடுகையில் அது போதியளவான செயலாற்றல் பிணை முறியாக கருத்தில் கொள்ள முடியாதுள்ளது.

**7.1.6** 6.7.4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்ட சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வி மனுவை நிராகரித்திருந்ததன் காரணமாக ஒரு நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிப் பிரேரணை மாத்திரம் திறக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனம் ஒப்பந்தகாராக தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே பெறுகைக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விலை மனுக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒரு சராசரி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பெறுமதியை போல 300 சதவீதத்திற்கு அதிக பெறுமதி என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 7.12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வினைத்திறனான போட்டியை விட குறைவான சந்தர்ப்பத்தின் போது பெறுகை நடைமுறைகள் முழுவதனையதம் முடிவுறுத்தி மீண்டும் கோர வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.1.7 ஒப்பந்தக்காரரினால் வழங்கப்படுகின்ற சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் தரம் நியமம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருந்ததா என்பது திணைக்களத்தினால் காலத்துக்கு காலம் பரீட்சிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 7.2 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களில் பணத்தை முதலீடு செய்தல்

7.2.1 சாரதி அனுமதிப் பத்திர தயாரிப்பு நடைமுறைகளைத் திட்டமிட்டவாறு நாடு முழுவதிலும் மாவட்ட மட்டம் வரை விரிவுபடுத்தப்பட்டிருக்காமையினை உள்ளடக்கி திட்டமிட்டவாறு சில நடவடிக்கைகள் அமுல்படுத்தப்படாமையின் காரணமாக கம்பனிக்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த முதலீட்டுப் பணமும் மிகவும் அதிக அளவில் குறைவடைந்திருந்தது. எவ்வாறாயினும், 08 மாவட்டங்களில் மாத்திரம் Online தொடர்புகள் பேணப்பட்டு வருவதுடன் 02 மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாத்திரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திரங்களை அச்சிடும் நடவடிக்கை இடம்பெறுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

7.2.2 ஒப்பந்த காலம் முடிவடைந்திருந்தும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாக இருக்க வேண்டிய சொத்துக்கள் ஒப்பந்தக்காரரினால் பயன்படுத்தும் பாதகமான நிலைமையின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒரு அட்டைக்காக நிருவாகச் செலவுகளாக செலுத்தப்படும் பணத்தை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. புதிய ஸ்மாட் அட்டைகளை அச்சிடும் தொழில்நுட்பம் முன்னேற்றமடைந்ததன் அடிப்படையில் அதற்காக செலவு செய்யப்படும் கிரயம் குறைவடைந்தமையுடன் ஒப்பிடுகையில் நிகழ்காலத்தில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான வேண்டுகோள் மாதாந்தம் 60,000 - 70,000 இற்கும் இடையில் காணப்படுவதனால் அட்டைகளை அச்சிடும்போது ஏற்படுகின்ற அதிக அளவிலான பொருளாதார நலன்கள் மற்றும் மீண்டும் திறந்த போட்டி கேள்வி மனுக்களைக் கோருவதன் மூலம் ஏற்படுகின்ற போட்டி விலை நலன்கள் போன்ற விடயங்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளாது தொடர்ச்சியாக பழைய இணங்கிக் கொண்ட விலைகளின் கீழ் ஒப்பந்தக்காரருக்கு அதிகளவு நட்டம் ஏற்பட்டதனைப் போல ஒவ்வொரு இலங்கை பிரஜைக்கும் ரூபா 1,700 இலிருந்து ரூபா 2,250 வரை நியாயமற்ற அதிக கட்டணத்திற்கு உட்படுவதற்கு ஏற்பட்டிருந்தது.

### 7.3 உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்காமை

7.3.1 மேலேயுள்ள 6.7.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 07 ஆண்டுகள் உடன்படிக்கைக் காலம் 2016 மார்ச் 26 ஆந் திகதி முடிவடைந்திருந்தும் தற்பொழுது வரை சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் நடைமுறை திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்பட்டிருக்காததன் காரணமாக BOT நடைமுறையின் கீழ் பொறுப்பேற்பதற்காக (Transfer) தொடர்ந்தும் ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்ட பணம் விளைவற்ற செலவாக மாறியிருந்தது.

7.3.2 மேலேயுள்ள 6.7.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இப்பெறுகை பிரதான குறிக்கோளான நிர்ணயிக்கப்பட்ட 07 ஆண்டுகளின் இறுதியின் போது சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் செயற்பாட்டை திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்று அதனைப் பேணுவதும் அதற்குத் தேவையான அறிவை திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிப்பதுமாக இருந்த போதிலும், சாரதி அனுமதிப்பத்திர முகாமைத்துவ முறைமையை (Driving Licenses management system) திட்டமிடல், உருவாக்குதல், அமுல்படுத்துதல் ஆகிய நடைமுறையின் கட்டங்களை மேற்கொள்கின்ற சந்தர்ப்பங்களின் போது மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் அதில்பங்குபற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இதன் காரணமாக அது சம்பந்தமான சிறப்புத் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்திருக்காததுடன் காலத்திற்குப் பொருத்தமான அல்லது தேவையான அறிவு தொழில்நுட்ப பயிற்சி திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரிமாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்காததன் காரணமாக ஒப்பந்த கால இறுதியில் இணங்கிக் கொண்டவாறு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் செயற்பாட்டை பொறுப்பேற்று பேணிச் செல்வதற்கு முடியாதிருந்தது.

7.3.3 6.7.13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக முகாமைத்துவ முறைமை தொடர்பாக வழங்க வேண்டிய பயிற்சி வழங்குனரினால் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.3.4 6.7.14 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் முகங்கொடுக்க வேண்டியிருந்த எழுத்துமூல மற்றும் நடைமுறை ரீதியான பரீட்சைகளின் போது ஏற்படக்கூடிய முறையீனங்களை தவிர்ப்பதற்கு பொருத்தமான பரிகாரம் வழங்குனரினால் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.3.5 6.7.15 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் (1989 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர்) தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவு முறைமையை சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்கும் கணனி முறைமைக்கு மாற்றுதல் (Transfer Exiting Data base of DMT) செயற்பாடு நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 7.4 சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பான பரீட்சைகளை நடாத்துதல்

---

7.4.1 2017 மார்ச் 09 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்க கணக்குகள் குழுவின் பணிப்புரை இலக்கம் 11 இன் பிரகாரம் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாக கொண்டு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தொடக்க பரிசோதனைகள் முடெநெ முறைமையில் நாட்டிலுள்ள அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், தொடர்ந்தும் வேரஹை உப அலுவலகத்தைத் தவிர்த்து எந்த மாவட்ட அலுவலகத்திலும் Online முறைமையில் தொடக்க பரிசோதனைகள் இடம்பெறவில்லை.

7.4.2 மேலும், 6.10.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான பெறுபெறுகளை மதிப்பீடு செய்யும் மற்றும் அறிக்கையிடுகின்ற தகவல் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் தொடர்பான பிரேரணை சமர்ப்பித்தல் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

#### 7.5 புதிய கணனி முறைமையை இனங்காணும் போது உருவாகியுள்ள சிக்கல்கள்

---

7.5.1 6.11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்குச் சொந்தமான நபருக்கு புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் போது அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல் சரியானது என்பதற்கு அந்த பேரேட்டின் மூலம் பரீட்சித்து சான்றுப்படுத்தும் நடைமுறையின் காரணமாக பிழையான குறிப்புக்களுடனான சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்குச் சொந்தமில்லாத நபர்களாக இருந்தும் எழுத்துமூல மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றாது புதிய ஸ்மாட் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வாய்ப்பு காணப்படுகின்றது என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

7.5.2 ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் நியமத்தைப் பரீட்சிப்பதற்கான கிரயத்தை மேற்கொள்வதற்கு வழங்குனர் இனங்கிக்கொண்டிருந்த போதிலும், சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் நியமம் தொடர்பாக மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால்

காலத்திற்குக் காலம் பரீட்சித்து எதிர்பார்த்த நியமம் காணப்படுகின்றதா என்பனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 7.6 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கிரயம்

---

7.6.1 மேலே 6.12.2 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டவாறு நிகழ்கால சந்தையுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைந்த விலைகளின் கீழ் அச்சிடுவதற்கு வாய்ப்புக்கள் காணப்பட்டிருந்தும் திணைக்களத்தால் அடிக்கடி காலத்தை நீடித்து பழைய உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில் ரூபா 1,340 பணம் செலுத்தி சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அச்சிடப்பட்டிருந்தது.

7.6.2 மேலே 6.12.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் பொருத்தப்பட்டிருந்த சிம் உடனான பகுதி கழன்று இருந்த சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பாக பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் கிடைத்திருந்ததுடன் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திலுள்ள தவறுகளின் காரணமாக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து மீண்டும் அறவிட்ட பணம் முழுவதும் வழங்குனர் கம்பனிக்கு செலுத்தப்படாமை மேலும் அவதானிக்கப்பட்டது. 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2018 ஆம் ஆண்டு வரையான காலத்தில் அவ்வாறு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் 232,828 இணைப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

## 7.7 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் பண்புகள்

---

7.7.1 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் Chip கள் பொருத்தப்பட்டிருந்தும் அந்த Chip களில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள தரவுகளை வாசிப்பதற்கு தேவையான இயந்திரங்கள் (Card Reader) வாகனப் போக்குவரத்துச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துகின்ற பொலிஸ் சாரதிகளை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படாதன் காரணமாக ஒழுங்குபடுத்தம் நடைமுறைக்காக புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை பயனுள்ளதாக ஈடுபடுத்த முடியாதிருந்தது.

7.7.2 2009 இன் 18 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகன (திருத்திய) அதிகாரசட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவின் (பிரதான சட்டத்தின் 133(அ) பிரிவு) மூலம் பணிப்புரை விடுவிக்கப்பட்டுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவரால் செய்யப்படுகின்ற தவறுகளுக்கான பாதகமான புள்ளி முறைமை தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படாத நிலைமையில் ஸ்மாட் அட்டையில் உள்ளடக்கப்பட்ட chip / இலத்திரனியல் நுட்பத்தை உள்ளடக்கும் குறிக்கோள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.7.3 காலத்துக்கு காலம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் கவர்ச்சி, பாதுகாப்பு, நீடித்திருக்கும் தன்மை என்பன தொடர்பாக செய்யப்பட வேண்டிய மேம்படுத்தல்கள் 2009 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இன்று வரை செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 7.8 உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனம்

---

7.8.1 மேலே 6.6.3 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அனைத்து அலுவலகங்களினதும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடைமுறைக்காக online வசதிகள் வழங்கப்படாததன் காரணமாக பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் 703 சந்தர்ப்பங்களின் போது சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

7.8.2 நீண்டகாலமாக ஒரே பதவியணியினர் இடமாற்றம் செய்யப்படாது அதே கடமைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தமை, Supervisor Password நிறைவேற்று தரமற்ற உத்தியோகத்தர்களின் கைகளுக்கு கிடைத்திருந்தமை Supervisor Password காலத்துக்குக் காலம் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்காமை, ஓய்வுபெற்ற அல்லது உள்ளகரீதியாக இடமாற்றம் பெற்றுச்சென்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொடர்ந்தும் முறைமைக்குள் நுழைவதற்கான இயலுமை மட்டுப்படுத்தப்படாமை ஆகிய காரணங்களால் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் தகவல் முறைமைக்குரிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையும் முறையாக அமுல்படுத்தப்படாதிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

## 8. பரிந்துரைகள்

---

8.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்குரிய அனைத்து முயற்சிகளும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களால் செய்யப்படுவதனால் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு இணங்க மிகவும் இலகுவான செயற்பாடாகிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடும் செயற்பாட்டையும் திணைக்களம் பொறுப்பேற்று மேற்கொள்வது தொடர்பாக ஆய்வுசெய்து அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 7.3.2)

8.2 தற்பொழுது சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள இலத்திரனியல் சிப்பின் (CHIP) பயன்பாடு தொடர்பாக ஆய்வு செய்து உரிய சிப்பின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக விசேட நடமாடும் தொலைபேசி மென்பிரதியான (Mobile App) புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் அது தொடர்பான நடைமுறைகளை உருவாக்கி அதன் மூலம் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சிக்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல். (தொடர்பு 7.7.1)

- 8.3 பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவைக்கு இணங்க மேற்கொள்வதற்கும் பணப் பெறுமதிக் கருதுகோலுக்கு இணங்க சிக்கனத்தன்மை ஆக்கபூர்வம் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகிய பண்புகளைப் பேணும் வகையில் சுயமாகச் செயற்படல் (தொடர்பு 7.1)
- 8.4 பழைய சாரதி அனுமதிப்பத்திர முறைமையிலுள்ள தரவுகளை புதிய அனுமதிப்பத்திர முறைமைக்கு உட்படுத்துவதற்கு தாமதமின்றி நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 7.3.5)
- 8.5 ஒப்பந்தக்காரரால் வழங்கப்படுகின்ற சாரதி பத்திரங்களின் தரங்கள் மற்றும் நியமங்கள் தொடர்பாக தொடர்ச்சியாக பரீசீலனைகள் மேற்கொள்ளல் (தொடர்பு 7.5.2)
- 8.6 நிகழ்கால சந்தையில் தொழில்நுட்ப ரீதியான சிக்கன நலன்களை கருத்தில் கொண்டு ஸ்மாட் அட்டை சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிடுவதற்கு உள்படியாக எவ்வளவு பணம் செலவு செய்யப்படும் என்பது தொடர்பாக விசேட ஒரு குழுவினை நியமித்து பரீட்சித்தன் பின்னர் அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் விலையைத் தீர்மானித்தல். (தொடர் 7.6.1)
- 8.7 நிகழ்கால ஒப்பந்தக்காரருடன் எதிர்காலத்தில் உடன்படிக்கைகளை கால நீடிப்புச் செய்யும் போது திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை தொடர்ந்தும் ஒப்பந்தக்காரரால் பயன்படுத்தப்படுத்துவதனால் அதற்காக திணைக்களத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய நிதி ரீதியான பெறுமதியை கழித்து மாத்திரம் தீர்மானிக்கப்படும் விலையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கு கலந்துரையாடுதல். (தொடர்பு 7.2.2)
- 8.8 சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுகின்ற அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் online முறைமையின் கீழ் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் (தொடர் 7.8.1)
- 8.9 சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் நீடித்திருத்தல், பாதுகாத்தல், கவர்ச்சி என்பன சம்பந்தமாக செய்யப்பட வேண்டிய மேம்படுத்தல்களை இனங்காணலும் அமுல்படுத்தலும் (தொடர் 7.7.3)
- 8.10 அரசாங்க கணக்குகள் குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தீர்மானத்தின் பிரகாரம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக பரீட்சைகளை நடாத்தலானது தகவல் தொழில்நுட்ப நடைமுறைகளுக்கு இணங்க நாட்டின் அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் (தொடர் 7.4.1)
- 8.11 2003 யூலை 16 ஆந் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் வரையறுத்த இன்போ சிஸ்டம் (தனியார்) கம்பனிக்கு கேள்வியை வழங்கும் போது இடம்பெறுகின்ற எவ்வாறான தவறுகள் சம்பந்தமாக பொறுப்புக் கூறக்கூடிய நபர்கள்

தொடர்பாகவும் அப்பணிப்புரைகளைத் ப்புறக்கணித்த உத்தியோகத்தர்களுக்க எதிராகவும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுத்தல். (தொடர்பு 7.1.2)

8.12 2019 பெப்ரவரி 20 ஆந் திகதி இடம்பெற்ற அரச கணக்குகள் குழுவின் போது வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளரால் 2019 யூன் 03 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல். (தொடர்பு 6.13.2).

## 9. இறுதித் தீர்வுகள்

2006 ஆம் ஆண்டின் போது தனியார் கம்பனியுடன் இச் செயற்பாட்டிற்காக உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டிருந்தும் மற்றும் ஏழு ஆண்டுகளில் இச் செயற்பாட்டை மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படும் என ஏற்கனவே அறிந்து கொள்ளப்பட்டிருந்தும் அதற்காக தேவையான தொழில்நுட்ப தகமைகள் உள்ள உத்தியோகத்தர்களைச் சேர்த்து பயிற்சியளித்து இச் செயற்பாட்டை திணைக்களமயக்காமாக்கப்பட்ட ஒரு செயற்பாடாக மாற்றுவதற்கு உயர் முகாமைத்துவம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை என இறுதித் தீர்மானமளிக்கிறேன்.

**ஒப்பம்./டபிள்யூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன.**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி**

டபிள்யூ. பீ.சீ.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2019 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி



**Special Report on Current Process of Issuing Driving  
License by Department of Motor Traffic**



## Special Report on Current Process of Issuing Driving License by Department of Motor Traffic

### 01. Executive Summary

-----

The Department of Motor Traffic was established in terms of the Motor Traffic Act No. 14 of 1951 and it had been shown that one of its main functions was to issue Driving Licenses for motor vehicles. Accordingly, the Department had issued the Driving License Books (DLB) until 1989 and instead of the DLB, a card had been introduced as a Driving License Card in the year 1989. Steps had been taken to insert a strip of Holographic Security Devices and Magnetic Tape as a safeguard for the Driving Licenses. The new Smart Card category had been introduced to the Driving Licenses since 27 March 2009 with the objectives of the possibility of forged printing of existing Driving Licenses, the necessity of printing of a new Driving License with the very safe and operating facilities using latest technological methods and implementing laws relating to supervision of drivers more efficiently and effectively.

The approval of the Cabinet of Ministers had been granted to enter in to agreement for developing and implementing of a Computer System and a Computer Information System for the issuance of a New Driving License and to transfer those systems to the Department later on ( On BOT Basis). It had been entered in to an agreement on that approval on 27 November 2006 for 07 years with the Metropolitan Office (Pvt.) Company and Face Technologies (Pvt.) Company. The amount payable by the Department for the tasks of **“Developing a computer system and information system for issuance of Smart Card type Driving Licenses, implementation of those systems by the contractor for a period of seven years and subsequently transferring that system to the Department”** as per the agreement , had been absorbed by the Company to the cost of a Smart Card Driving Licenses printed and issued during the contract period. For that reason, the price of a Smart Card had been at a high cost of Rs. 1,340 + VAT.

By present, all other functions relating to the issuance of the Driving Licenses besides the printing of Driving Licenses are being carried out by the officers of the Department and since the agreement period of all assets required for the purpose of printing the Driving License had expired those should be owned by the Department. Accordingly, It was not observed that the necessary steps were taken to carry out a study by the Department and to take over the assets

and carry out printing of Driving Licenses. Development of the required background to carry out that task efficiently and effectively was not completed yet by providing information to police officers to enforce the traffic law on supervision of drivers which was one of the main objectives of developing a new Smart Card Driving Licenses. Also in extending the contract period, the financial benefits receivable to the Department had not been considered due to the assets which should belong to the Department of Motor Traffic were handed over to the Company itself for re-use. Further, due to the fact that the investment for infrastructure development had been fully earned during the supplier contract period (that is, by March 2016), the cost of transfer to the contractor could be recognized as a futile expense furthermore. It was observed that currently, because of the new technological advances enable to print Smart Cards with electronic chips at a high quality laser engraving technology for a maximum price between Rs. 300 - Rs.500 . Therefore, it was recognized that the Department should draw attention to the additional high prices imposed on public on Smart Card Driving Licenses.

## **02. Background of Issuing the Report**

-----

There was a need to carry out an in-depth examination of public representations that the process was being carried out at great loss to the government and citizens when printing of Driving License by Department of Motor Traffic. Further, printing and issuing of new driving licenses had been commenced in May 2009 and despite the 07 years had elapsed as per the Agreement, on 26 March 2016, the audit found that the computerized information system and the process of printing the computerized driving licenses had not been taken over by the Department. Similarly, although the duration of the agreement had been extended on 03 occasions, the improper use of assets by the Metropolitan Advance Technologies Institute which should belong to the Department of Motor Traffic over an extended period of time and , the matters such as not using of the advantages of reduction in the printing cost of a smart card with an electronic chip by the Department as the new technological development compared to 2006 as well has been examined. Further, this report is issued on the power conferred on me in terms of Section 13 of the Audit Act No 19 of 2018 conducting a comprehensive investigation in respect of the current process of issuing driving licenses including payment made to the relevant contractor by the Department amounting Rs.1,856,645,606 only up to 31 December 2017 after the contract period was periodically extended.

## **03. Methodology Adopted**

-----

In preparing of this report, the following methodologies were followed.

### **3.1 Examination on Legislations and Documents**

-----

**3.1.1** Motor Vehicle Act No. 14 of 1951.

**3.1.2** Agreement entered into between the Department of Motor Traffic and the relevant contractor on 26 March 2006.

**3.1.3** Government Procurement Guideline dated 25 January 2006 and the amendments issued relevant to that so far.

**3.1.4** Documents relevant to the procurement process for printing of Driving Licenses.

### **3.2 Other Examinations**

-----

**3.2.1** Site inspection at Werahera Sub- office.

**3.2.2** Discussions with relevant officers of the Department of Motor Traffic.

**3.2.3** Discussions with the relevant parties of the agreed contractor.

### **04. Scope**

-----

Issuing of Driving License implemented by the Department of Motor Traffic and related procurement process during the period from 27 March 2009 to 31 December 2018 and the current status of the Driving License issuing system by the year 2019 has been included in the Scope.

### **05. Limitation of Scope**

-----

It is emphasized that my scope is subject to the following limitations in preparing this report. The Procurement Procedure conducted for the currently issued Driving Licenses and limitations in obtaining information for audit due to the time lapse of about 16 years between the date of this audit.

### **06. Process**

-----

#### **6.1 Evolution of the Process of Issuing Driving Licenses**

-----

**6.1.1** Driving License Books (DLB) have been issued by the Department of Motor Traffic up to year 1989 and later on, a Card had been introduced for the Driving License in the year 1989. Accordingly, the Department had outsourced the task of printing of Driving Licenses in the year 1989 and an institution called Communication & Business Equipment had been selected for this. According to that agreement, the Department had agreed to pay Rs.75.00 for each Driving License and actions had been taken to collect the cost incurred for that from the Driving License applicants.

- 6.1.2** Thereafter, actions had been taken to increase the price of a Driving License on two occasions and it had increased up to Rs. 115.50 by 1995 and later on up to Rs.123.00. Steps have been taken to include a Holographic Security Devices and Magnetic Tape as a safeguard for Driving License by this time.
- 6.1.3** Actions had been taken to extend the contract awarded in the year 1995 to the Communication & Business Equipment Institute by another one year. The contract was then awarded to Access International Company and the price of each license was a fixed price of Rs. 86.60 and the contract period of this had limited to 05 years.
- 6.1.4** A project for computerization of all the functions of the Department of Motor Traffic had been planned by the year 2009. The printing of the Driving License under this project was being considered by the Department itself. However, it had been predetermined that the printing of Driving License should be out sourced through an external party with the idea of the printing of the Driving License in the Department (In-House) itself would create further complications and delays in issuing Driving Licenses (Annexure 01). The procurement process for that had been commenced for the selection of a new supplier.
- 6.1.5** Issuing of the "Smart Card" Driving License had been commenced in the year 2002 on the requirement of printing of Driving Licenses with well safeguard and operating facilities using of new technologies for the minimization of the possibility of doing forged printing of the Driving License existed until then.
- 6.1.6** A new Driving License had been introduced from 27 March 2009 with a view to implementing of Laws with regard to Driving License more efficiently and effectively as mentioned from the Section 122 to Section 138 of the Motor Traffic Act No.14 of 1951 ( from Section 23 to Section 39 of the Motor Traffic (Amendment) Act No 08 of 2009 ) (Annexure 02) . This Driving License is a pocket-sized card with an electronic chip that can process data and according to the technology of the chip, it is known as a smart card type Driving License.

**6.1.7** Further, all the Driving Licenses for light vehicle classes issuing under the new system once in every eight years, all the Driving Licenses for heavy duty class vehicles should be renewed once in every four years.

## **6.2 Objectives of the New Driving License System**

-----

**6.2.1** To create a reliable and user-friendly Driving License System and improved Management Information System.

**6.2.2** To include of enhanced safety features into the Driving License and Driving License System.

## **6.3 Proposed Technical Specifications for the New Driving License, Characteristics of the System and Functions**

-----

**6.3.1** Conducting a system analysis in order to preparation of an information system based on Smart Card for the registration of Driving License Holders and issuance of Driving Licenses.

**6.3.2** Implementing of a smart card based management system for printing and issuing of Driving License on Build, Operate and Transfer basis (BOT basis), build and maintain a database of Registered Driving License Holders

**6.3.3** Providing and implementing a fully networked system to achieve the above purpose

**6.3.4** Provision of equipment for Law Enforcement Officers to fulfill their official duties and implementation

**6.3.5** Maintenance and providing service for all hardware and software

**6.3.6** Inclusion of existing data and information currently used by the Department into the new information system

**6.3.7** Installation of smart card reading and personal computer equipment at Colombo office premises of the Department accessible to the public

**6.3.8** Empowerment of process by providing portable terminals for reading, certification and updating of smart cards by Law Enforcement Officers themselves.



## **6.4 Features of New Driving License**

-----

The following features were included in the introduction of the new Smart Driving License.

### **6.4.1 International Standard**

In compliance with the Standard for Driving Licenses **No. ISO / ICE, FDIS / 8013-1: 2005** of Information Technology, Personal Identity and International Standards of the Institute of International Standards.

**6.4.2 Provide** information from the Code Numbers of new Driving License as per the International Standard of Driving License.

### **6.4.3 Safety Measures**

- (i) Printing of driver's photo and all other information in the laser engraving method
- (ii) The Hologram which could not be scanned
- (iii) Ultra Violet Printing
- (iv) Optical Variable Ink Printing
- (v) Micro Texts
- (vi) Printing of the moonstone with the rainbow printing system in the front side background and a lotus flower pattern in the backside background
- (vii) Guilloches
- (viii) Printing of sequent Serial Number and inclusion of data in to the electronic chip.

**6.4.4** Installation of an electronic chip and inclusion of the personal bio- information of its owner and driver supervision information into that when developing New Driving License in a way to retrieve instantly the required information when necessary .

## **6.5 Charges for New Driving License**

-----

Under the normal system, a local citizen is charged a fee ranging from Rs. 1,700 to Rs. 2,250 for various vehicle classes and a maximum of Rs 15,000 is charged for issuing Driving Licenses to a foreign national. (Annexure 03 )

## **6.6 Process of Issuing New Driving License**

-----

**6.6.1** At present Issuing of Driving Licenses are being carried out at Werahera and 08 District Offices under the Online System and Offline System in 17 District Offices. The new Smart Card Driving Licenses are issued under these two methods at following instances.

- (i) For the applicants who applies first time for a Driving License
- (ii) For the people who have data on the old Driving License computer system
- (iii) For the people who do not have data on the old Driving License computer system

### **6.6.2 Steps of Issuing a Driving License**

- (i) Undertaking of applications for Driving License and give a date for the preliminary examination
- (ii) Conducting of the written test
- (iii) Marking of answer sheets
- (iv) Conducting of oral examinations
- (v) Provide dates for practical tests and issuing of Learner Driving License
- (vi) Conducting of practical tests
- (vii) Granting permission to issue a Driving License after the practical test
- (viii) Printing of Driving License
- (ix) Issuing of Driving License

**6.6.3** When applying for a Driving License through 17 Offices that were not provided online facilities, those applications are sent by post to the Werahera Sub - office with all required documents after conducting relevant written and practical examinations. All the documents sent so are scanned and inserted into the computer system and the driving license is printed only after completing the requirements.

However, the following occasions of failure to print the Driving Licenses due to the shortcomings were identified during the audit test checks carried out .

**Table 01 – Occasions of Failure to Print the Driving Licenses**

| <b>Reason</b>   | <b>No. of Occasions</b> |
|---|-------------------------|
| -----   | -----                   |
| Not obtaining of a clear photocopy of the National Identity Card when undertaking the applications .  | 455                     |
| Not conducting of the duty of the Examiner of Motor Vehicles properly (Failure to put their signature on examinations accurately, failure to mention the vehicle class properly etc.) | 19                      |
| Not obtaining of a copy of vehicle registration certificate when needed.  | 14                      |
| Undertaking of applications without a birth certificate or the birth certificates which were not clear .  | 21                      |
| Not obtaining a copy of the marriage certificate when required.   | 46                      |
| Sending applications to Werahera with changes in vehicle class.   | 27                      |
| Undertaking of applications without medical certificates or with expired ones.  | 69                      |
| Undertaking of applications with differences in names of National Identity Card and Birth Certificate.  | 33                      |
| Undertaking of applications with expired and unclear passports.   | 09                      |
| Undertaking of applications without the receipt of payment.   | 10                      |
|   | -----                   |
| <b>Total</b>  | <b>703</b>              |
|   | =====                   |

## **6.7 Procurement Procedure on Issuing of New Smart Driving Licenses**

---

**6.7.1** The procurement process had been commenced by a Committee of Procurement appointed by the Cabinet of Ministers on 28 June 2002 and in addition to that , the Department of Motor Traffic had also appointed a Departmental Procurement Committee for this. Accordingly, the procurement had been awarded to the Inforsystem (Pvt) Ltd. on the basis of Build, Operate and Transfer (BOT) of a computerized Driving Licenses and an issuance system.

**6.7.2** However, the approval for the cancellation of the procurement had been given due to the following errors in terms of the Cabinet Decision No. 03/1165/104/047 / TBR of 16 July 2003 (Annexure 04) at the Meeting of the Cabinet held on 09 July 2003 .

- (i) Not following the government procurement procedure.
- (ii) Functioning of the Tender Board of Motor Traffic Department without the proper approval.
- (iii) Calling separate procurements by the Commissioner of Motor Traffic by changing specifications whilst the Cabinet Appointed Procurement Committee was carrying out its functions for this task.
- (iv) The estimated value of the relevant procurement work exceeding the financial limit of the Procurement Committee of the Commissioner of Department of Motor Traffic Department.

**6.7.3** The Procurement had been carried out later by the Cabinet Appointed Procurement Committee as per the Decision of Cabinet of Ministers on 16 July 2003, (Annexure 05) and actions had been taken to publish the Procurement Notice in three national newspapers on 04 April 2005 . It was due to select a supplier for a period of 05 years by this procurement.

**6.7.4** Accordingly, even though the Bid applications had been obtained by 27 institutions, only 07 institutions had offered bids. Since 04 companies had not entered into a joint venture agreement with Smart Card manufactured institutions and also another company did not have the required experience related to the Smart Card based solutions requested in the transport sector, the technical proposals have been rejected.

Accordingly, only the financial proposals had been opened in the other 02 institutions and the financial proposal submitted by one institution thereof, had been rejected as it did not meet the tender requirements. (Annexure 06)

- 6.7.5** Technical Committee officials had satisfied with the overall solution proposed by Metropolitan Office Company & Face Technologies and they had offered US \$ 15.96 (Rs. 1,580) subject to Value Added Tax on one Driving License. Further it had also agreed to offer the quantity discounts as follows.

| Number of Cards<br>----- | Percentage of Discount<br>(per cent)<br>----- |
|--------------------------|---|
| 0 - 22,500               | 0   |
| 22,500 - 30,000          | 2.5   |
| 30,001 - 40,000          | 5.0   |
| 40,001 - 50,000          | 7.5   |

- 6.7.6** A Cabinet Memorandum (Annexure 07) had been submitted by the then Minister of Railways and Transport on 29 June 2006 and the only suggestion acceptable by that had also been submitted by this Institution and also it was observed that the Procurement Committee which was appointed by the Cabinet of Ministers had not discussed with the relevant Institution to reduce the prices and it had been recommended as it was advisable to negotiate with the relevant company to reduce the prices before the final recommendation was made.

- 6.7.7** Accordingly, the Procurement Committee appointed by the Cabinet of Ministers had held discussions with the relevant institutions to reduce prices and both parties had agreed to reduce the offer amounted to US \$ 15.96 to Sri Lankan Rs. 1340 + VAT subject to the proposal made by the relevant company to increase the contract period from 05 to 07 years. Accordingly, it had been agreed to make major changes to the Bid Documents at these price negotiating committees as follows.

- ✓ Increase the contract period from 05 to 07 years
- ✓ Using Sri Lankan Rupee as payment currency instead of US \$ included in the bidding document

**6.7.8** The Cabinet approval had been granted to carry out the relevant function for a contract period of 07 years for printing of Driving Licenses of the Department of Motor Traffic to Metropolitan Office & Face Technologies Companies at the Cabinet Meeting held on 06 September 2006 (Annexure 08) . Accordingly, it had been agreed to pay Rs. 1340 + VAT for the issuance of one Driving License. Further, although this agreement entered into in the year 2006, the issuance of Driving License had been commenced in May 2009 . As per this agreement, the Bid Document submitted by the supplier had been considered as a part of this agreement.

**6.7.9** Sub-section 06 (1) (a) of the General Contract Act, No. 03 of 1987 (Annexure 9) , every contractor at a time when the cost of the contract exceeds Rs 5,000,000 or every person acting as a proprietor, sub-agent, agent or nominee for that contract should be registered with the General Contract Registrar.

**6.7.10** As per the contract agreement (Annexure 10) , since this contract was carried out on BOT basis contract, it also includes the costs in order to Build, Operate and Transfer when determining the price of a Driving License. Therefore, it is stated that upon the completion of the contract agreement with the relevant supplier, taking over all the assets of the contractor and the issuance of the Driving License by the Department in relation to the issuance of the Driving License, and the Department should carry out all these activities from the date of acquisition.

**6.7.11** If the value of the contract is more than Sri Lankan Rs. 250 million as per Section 8.10.2 of the Procurement Guidelines (Annexure 11) it is compulsory to advertise in one of the most popular newspapers, the National Procurement Agency website and the Government Gazette.

- 6.7.12** During the initial phase of the contract, 24 smart card Driving License readable devices were to be distributed among Motor Traffic Inspectors in 24 Districts in accordance with Section 3.4.17 of the Bidding Document (Annexure 12) consisted in the Contract Agreement.
- 6.7.13** It had been agreed to provide in-depth training to the officers of the Information and Communication Technology (ICT) Division of the Department in respect of the Management System and troubleshooting when operating the system and the System Maintenance in accordance with Section 3.4.20 of the Bidding Document (Annexure 12) consisted in the Contract Agreement.
- 6.7.14** The appropriate solutions should be submitted by the supplier to prevent irregularities possible to be occurred in written and practical tests which have to be faced by candidates who applies for Driving Licenses in terms of the agreement entered into for printing of Driving Licenses.
- 6.7.15** The activity of Transferring of Existing Data Bases of Department of Motor Traffic (before 1989) to new Driving License System should be performed by the contractor as per the Section 3.4.22 of the Bid Document consisted in Contract Agreement (Annexure 12) .

## **6.8 Description of Issued Driving Licenses**

-----

### **6.8.1 Payments to Supplier**

-----

A sum of Rs. 8,567.45 million had been paid by the Department to the supplier from 2009 to 31 December 2018 for issuing new Driving License. A sum of Rs. 2,956.62 million which had paid from March 2016 to 31 December 2018 when the agreement expires was also consisted in this value . Accordingly, the Department had paid an amount of Rs. 5,610.83 million to the contractor for “Developing a computerized system and information system for printing of Driving Licenses, implementing during the contract period, and acquiring that system to the Department” in order to agreed time period.

**Table No. 02 - 2009 - 2018 Amount paid to supplier for issuance of New Smart Card Driving License ( Rs. Million)**

| <b>Month</b> | <b>2009</b>   | <b>2010</b>   | <b>2011</b>   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   | <b>2016</b>   | <b>2017</b>     | <b>2018</b>     | <b>Total</b>    |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| January      | 4.43          | 3.55          | -             | 89.67         | 122.10        | 61.34         | 58.88         | -             | -               | 3.93            | 343.9           |
| February     | 4.31          | 45.27         | 78.39         | 106.08        | 86.07         | 69.50         | 59.33         | 80.62         | 75.28           | 107.85          | 712.7           |
| March        | 4.92          | 52.26         | 66.85         | 82.19         | 58.32         | 56.23         | 56.78         | 76.20         | 84.94           | 97.97           | 636.66          |
| April        | 6.03          | 42.11         | 82.40         | 91.89         | 72.14         | 75.91         | 85.17         | 94.17         | 89.61           | 101.91          | 741.34          |
| May          | 10.20         | 35.78         | 1.11          | 66.58         | 66.18         | 60.65         | 56.37         | 64.89         | 58.53           | 89.09           | 509.38          |
| June         | 4.21          | 41.61         | 153.68        | 73.21         | 66.32         | 57.60         | 63.97         | 90.21         | 95.81           | 103.76          | 750.38          |
| July         | 33.15         | 57.27         | 1.54          | 40.00         | 69.47         | 64.85         | 65.44         | 89.00         | 82.73           | 110.08          | 613.53          |
| August       | 25.85         | 59.16         | 87.33         | 113.30        | 56.27         | 71.07         | 81.08         | 73.07         | 88.90           | 102.86          | 758.89          |
| September    | 30.92         | 52.62         | 260.88        | 87.17         | 61.55         | 59.70         | 75.09         | 91.88         | 98.06           | 110.79          | 928.66          |
| October      | 36.91         | 54.27         | -             | 78.47         | 57.93         | 65.58         | 84.07         | 83.57         | 87.17           | 83.76           | 631.73          |
| November     | 47.47         | 61.93         | 102.86        | 99.41         | 70.38         | 66.33         | 83.44         | 81.97         | 89.61           | 157.56          | 860.96          |
| December     | 93.08         | 120.67        | 147.02        | 7.02          | 65.42         | 125.16        | 153.28        | 142.89        | 194.37          | 30.41           | 1079.32         |
| <b>Total</b> | <b>301.46</b> | <b>626.51</b> | <b>982.07</b> | <b>935.00</b> | <b>852.06</b> | <b>833.93</b> | <b>922.90</b> | <b>968.47</b> | <b>1,045.00</b> | <b>1,099.97</b> | <b>8,567.45</b> |



## 6.8.2 Number of Licenses Issued

A number of 2,687,004 new Smart Driving Licenses had been issued from the year 2009 to 31 December 2018 and 105,749 Driving Licenses existed until then had been converted to the new system.

**Table No. 03 - The Number of New Smart Driving Licenses Issued 2009-2018**

| Year         | Transfer       | Revision         | Duplicates     | Adding<br>of<br>Vehicle<br>Class | Translation<br>of Foreign<br>Driving<br>License | New<br>Driving<br>License | Renewal<br>of New<br>Driving<br>License | Total            |
|--------------|----------------|------------------|----------------|----------------------------------|---|---------------------------|---|------------------|
| 2009         | 271            | 143,716          | 157            | 77                               | 1,242   | 14,644                    | 2                                       | <b>160,109</b>   |
| 2010         | 552            | 250,358          | 1,868          | 929                              | 2,586   | 111,897                   | 2                                       | <b>368,192</b>   |
| 2011         | 1,617          | 317,286          | 6,200          | 6,426                            | 3,562   | 302,278                   | 3                                       | <b>637,372</b>   |
| 2012         | 2,141          | 233,581          | 13,903         | 18,686                           | 4,290   | 349,828                   | 74                                      | <b>622,503</b>   |
| 2013         | 4,463          | 117,272          | 20,336         | 28,446                           | 4,200   | 308,174                   | 34,021                                  | <b>516,912</b>   |
| 2014         | 9,446          | 91,773           | 26,303         | 33,471                           | 4,328   | 254,396                   | 84,982                                  | <b>504,999</b>   |
| 2015         | 11,824         | 85,539           | 33,196         | 44,332                           | 4,742   | 279,116                   | 110,750                                 | <b>569,499</b>   |
| 2016         | 10,329         | 75,094           | 39,398         | 56,145                           | 4,303   | 358,560                   | 87,138                                  | <b>630,967</b>   |
| 2017         | 18,031         | 62,625           | 43,530         | 59,707                           | 3,883   | 369,033                   | 110,523                                 | <b>667,332</b>   |
| 2018         | 47,075         | 39,325           | 47,937         | 64,560                           | 3,354   | 339,078                   | 265,271                                 | <b>806,600</b>   |
| <b>Total</b> | <b>105,749</b> | <b>1,416,569</b> | <b>232,828</b> | <b>312,779</b>                   | <b>36,490</b>                                   | <b>2,687,004</b>          | <b>692,766</b>                          | <b>5,484,485</b> |

### 6.8.3 Revenue Earned By Issuing of Licenses

A sum of Rs. 16,130 million had been earned by issuing New Smart Driving Licenses by the Department of Motor Traffic from 2009 to 31 December 2018.

**Table No. 04 - Monthly Income from Issuing of New Driving License  
2009-2018 ( Rs. Million)**

| Month        | 2009       | 2010         | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | එකතුව         |
|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| January      | 14         | 42           | 100          | 167          | 120          | 123          | 106          | 176          | 231          | 197          | 1,276         |
| February     | 12         | 73           | 81           | 148          | 111          | 107          | 120          | 184          | 154          | 171          | 1,161         |
| March        | 15         | 74           | 102          | 149          | 109          | 117          | 171          | 181          | 168          | 198          | 1,284         |
| April        | 25         | 41           | 65           | 94           | 84           | 103          | 121          | 113          | 117          | 140          | 903           |
| May          | 36         | 69           | 88           | 38           | 104          | 102          | 149          | 158          | 147          | 194          | 1,085         |
| June         | 45         | 85           | 98           | 133          | 99           | 111          | 172          | 163          | 162          | 211          | 1,279         |
| July         | 49         | 86           | 102          | 136          | 116          | 134          | 186          | 161          | 176          | 217          | 1,363         |
| August       | 51         | 98           | 106          | 130          | 116          | 128          | 169          | 186          | 206          | 235          | 1,425         |
| September    | 61         | 104          | 120          | 144          | 132          | 181          | 204          | 181          | 200          | 214          | 1,541         |
| October      | 69         | 105          | 116          | 135          | 142          | 146          | 217          | 188          | 214          | 236          | 1,568         |
| November     | 63         | 109          | 115          | 115          | 130          | 135          | 175          | 240          | 212          | 192          | 1,486         |
| December     | 116        | 117          | 125          | 112          | 128          | 154          | 231          | 359          | 198          | 219          | 1,759         |
| <b>Total</b> | <b>556</b> | <b>1,003</b> | <b>1,218</b> | <b>1,502</b> | <b>1,391</b> | <b>1,541</b> | <b>2,021</b> | <b>2,289</b> | <b>2,185</b> | <b>2,424</b> | <b>16,130</b> |

### 6.9 Investments in Driving Licenses

**6.9.1** It had been stated that the cost of a Driving License is determined by the amount invested in the Driving License, the contract period and the number of cards issued per month in the Cabinet Memorandum submitted by the Minister of Railways and Transport on 29 August 2006. (Annexure 13) Accordingly, it will enable to recover the money invested quickly by issuing of more cards per month and so that it was also planned to produce at least 22,500 cards per month. However, the Department had paid Rs. 8,567.45 million to the contractor for 5,484,485 cards from 31 December 2018 since the date of issuance of the Driving Licenses.

## **6.10 Examinations on the Issuing of Driving Licenses**

-----

**6.10.1** It was determined that the written examinations for the candidates who wish to obtain their driving licenses should be conducted using the Information Technology at the time of the introduction of the New Driver's License Project in the year 2009 . The Directives had also been issued at the Committee on Public Accounts held on 07 March 2017 to conduct examinations as this.

**6.10.2** Further, there was a need to conduct a study on improvement of Information Technology and make proposals which were enable to be used in situations such as the Examination Process relevant to issuing of Driving Licenses and Result Preparation and Recording.

## **6.11 Data and Information on Driving Licenses Issued Prior to Year 1989**

-----

Due to the failure for the inclusion of data and information relating to Driving Licenses issued prior to 1989 to the new system when implementing the new computer management system, all Ledgers containing Driving Licenses Data belonging to all District and Regional Offices in Sri Lanka had been brought to the Werahera Sub - office. Accordingly, the Department officers had introduced a mechanism to examine and verify through those Ledgers that the information included in the License was correct when issuing new Driving License to persons who possess old Driving Licenses.

## **6.12 Cost Incur for the New Driving License**

-----

**6.12.1** At present, the Smart Card printing technology with electronic chip has become a simple task as compared within the year 2009 when the card processing was commenced. It is recognized that commercial banks and insurance companies can easily print this type of Smart Card at a very low cost at present. As information received to the audit, it was revealed that the Bank of Ceylon and People's Bank are printing this type of card for between Rs. 80 and Rs. 150.

**6.12.2** Further, it has also been shown under observation No. 05 of the report dated 05 October 2018 prepared by the Department of Public Finance under the General Treasury as per the instructions provided by the Committee on Public Accounts to report on the loss incurred by the Customer and the Government in respect of the policy decisions relating to the issuance of Driving License as per the schedule No.06 of 06 July 2018 mentioning a high quality Smart Card is currently available between a maximum market price of Rs.300 to Rs. 500. (Annexure 14)

**6.12.3** A sum of Rs. 1,340 is paid to the relevant supplier company out of the amount charged from the applicants for the issue of a Driving License and the full amount relevant to that should be repaid by the applicant when re-issuing Driving License that cannot be used for any technical error or other reason.

**6.13 Current Status**

-----

**6.13.1** The 07 year agreement period of this contract had ended on 26 March 2016. After that day the Department of Motor Traffic should have taken over the printing of these driving licenses and continued it as per contract conditions. Nevertheless, the Department of Motor Traffic had no previous plans to take over and maintain so and the Department had also not taken steps to select a new supplier through the procurement process. Instead, the duration of the existing contract had been extending continuously by the Decisions of the Cabinet of Ministers as shown below.

| <b>Extension<br/>of<br/>Agreement</b> | <b>Agreement Period</b> |                     |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                       | <b>From</b>             | <b>To</b>           |
| -----<br>First Extension              | -----<br>2016.03.27     | -----<br>2017.03.26 |
| Second Extension                      | 2017.03.27              | 2018.03.26          |
| Third Extension                       | 2018.03.27              | 2019.03.26          |
| Fourth Extension                      | 2019.03.27              | 2019.09.26          |

**6.13.2** Although a new procurement had been commenced for the printing of these Licenses later on, it had been cancelled due to defects in the procurement documents. The Ministry of Transport and Civil Aviation had carried out an inquiry regarding the cancellation of the procurement as per the directive given by the Committee on Public Accounts held on 20 February 2019. Some of the important suggestions made in that examination report are shown below and that report has been furnished as (Annexure 15).

- (i) Taking over the printing of Driving Licenses to the Department after identifying existing problems and solving them.
- (ii) As this project is a public-private partnership, act in accordance with the guidance and advice of the National Agency for Public-Private Partnership Projects as per the Decision of the Cabinet of Ministers No. CP / 18/ 0080/719/005 of 16 January 2018.
- (iii) Even though preparation of documents and specifications of this procurement had been carried out by the Commissioner the Information Technology of the Department of Motor Traffic, instead it should be conducted by a staff who had a knowledge with regard to the Procurement Process and the Project.

**6.13.3** The required approval of the Cabinet of Ministers had not been received even by 02 October 2019 to re-extend after 26 September 2019 and the Secretary of the Line Ministry had given the permission to print and issue the Driving Licenses as earlier until that approval would be received ( Annexure 16) .

## **07. Observations**

### **7.1 Procurement Process of New Smart Driving License**

- 7.1.1** Although the Bidders who had submitted bids for the procurement of issuing of Driving License should have registered with the Office of the Registrar of Contract as stated in Paragraph 6.7.9 , the Bidders had not so registered. Further, although the contract agreement should be registered within 60 days after awarding of the procurement, the contract awarded agency had not registered the contract agreement during the prescribed period.
- 7.1.2** Although the Ministry of Transport, Highways and Civil Aviation had instructed the Secretary to take necessary disciplinary action against officials who are responsible for any offenses committed in awarding the tender for Infosystems (Pvt.) Limited on the basis of implementation and acquisition (BOT ), as per the Decision of the Cabinet of Ministers stated in Annexure 04, there were no evidences of such disciplinary actions carried out.
- 7.1.3** Advertisements had been published only in 03 national newspapers without complying with the Procurement Guidelines for publishing of Bids as stated in the Paragraph 6.7.11.
- 7.1.4** An unusual delay in procurement activities was observed due to agreements entered into 04 years after the commencement of procurement activities. Further, although the procurement agreement was entered into on 27 November 2006, the implementation of procurement agreement had delayed for nearly three years until May 2009. Accordingly, the agreement had been executed 07 years after procurement activities commenced.
- 7.1.5** Only a performance guarantee amounted to Rs.5,000,000 had been obtained and it could not be considered as an adequate performance guarantee when compared to the number of transactions of the contract.

**7.1.6** Due to the rejection of Bids submitted in Paragraph 6.7.4 only the financial proposal submitted by one company was opened and the relevant company was selected as the contractor. Similarly, it was observed that the Bids submitted by the company selected for procurement are more than 300 percent of the value of an estimated Driving License. Although in the absence of effective competition, the entire procurement process could be terminated and recalled in terms of 7.12 of Procurement Guideline, it had not been so done.

**7.1.7** Although the Department should periodically check the quality, standard and whether the safety measures are being followed for the Driving Licenses issued by the contractor, it had not been so done.

## **7.2 Investment in Driving License**

-----

**7.2.1** Due to the non-implementation of certain activities as planned, including the non-extension of the Driving License production process to the District Level as planned, the amount of investment that the company had to bear had also greatly declined. However, it was observed that Online connectivity is being carried out only in 08 Districts and printing of Driving Licenses are being done only in 02 District Offices.

**7.2.2** Despite the contract period was over, on the disadvantaged condition of the handling of the assets by the contractor which should belong to the Department, without considering the facts such as failure to deduct the amount of administrative expenses paid to the contractor per card, decrease in the cost of new smart card on the improvement of printing technology of it, the large scale savings advantage in card printing since there is currently 60,000 - 70,000 monthly Driving License demand compared to the date of the contract entered into and the competitive advantage of open competitive re-bidding every Sri Lankan had to pay an extraordinary high rate of Rs 1,700 to Rs. 2,250 .

### **7.3 Not Performing of Duties in Accordance with the Agreement**

-----

**7.3.1** Although the 07 year agreement period had expired on 26 March 2016 as per Paragraph 6.7.10 above, the Department had not taken over the process of issuing Driving Licenses even by today. As a result of not taking over so, the payment made to the contractor for the transfer process under BOT method has become a futile expense furthermore.

**7.3.2** Although the task of issuing Driving Licenses is vested by the Department at the end of the prescribed period of 07 years which was a main objective of this procurement as per the Paragraph 6.7.10 above and maintain it and taking the opportunity to obtain the necessary knowledge to the officers of the Department, the Management of the Department of Motor Traffic had not taken actions to get the officials involvement at the instances of Design, Installation and Implementation of Driving License Management System.

As a result, Departmental officers had not had the opportunity to gain expertise in this regard and due to the lack of gradual transfer of knowledge, technical training to the Departmental officers, therefore it had impossible to take over and carry out the task of issuing Driving Licenses to the Department as agreed upon at the end of the contract period.

**7.3.3** The supplier had not provided the training which should be given to the officers in the Information and Communication Division in respect of the Management System as per the Paragraph 6.7.13.

**7.3.4** The suppliers had not submitted with a suitable solution to prevent the potential irregularities confronted in the written and practical tests by the applicants who make requests for Driving Licenses as per the Paragraph 6.7.14.

**7.3.5** The activity of Transferring of Existing Data Bases of Department of Motor Traffic (before 1989) to new Driving License System had not been performed as per the Paragraph 6.7.15.



#### **7.4 Conducting Examinations on Issuance of Driving License**

-----

**7.4.1** Even though the preliminary examination for Driving License applicants should be carried out online method at all District Offices using Information Technology as per the Directive No. 11 of the Committee on Public Accounts held on 07 March 2017, Further, except the Werahera Sub- office, preliminary inspections are not carried out using online system at any District Office.

**7.4.2** Further, proposals with regard to Information Technology improvements on assessing and reporting the results of the examinations had not been presented as mentioned in the Paragraph 6.10.2 .

#### **7.5 Problems Arisen the Introduction of the New Computer System**

-----

**7.5.1** Due to the fact that the information in the License is verified through the Ledger when issuing new Driving License to persons who possess old Driving Licenses as stated in the Paragraph 6.11 , it was observed that there is a possibility of obtaining new Smart Driving Licenses without attending written and practical tests by the people who do not qualify for obtaining Driving License by submitting forge documents.

**7.5.2** Despite the supplier had agreed to pay the cost of testing the standard of the Driving License as per the contract agreement , actions had not been taken to ascertain by examining the quality of Driving Licenses time to time by the Department of Motor Traffic whether the expected standard is exists.

#### **7.6 Cost Incur for a New Driving License**

-----

**7.6.1** Despite its ability to print at a relatively low prices in present market conditions as shown in 6.12.2 Paragraph above, the Driving License are printed by paying a Rs. 1,340 on an old agreement that the Department extends from time to time.

**7.6.2** The public complaints had been received in respect of the Driving Licenses of which the chip had dropped as shown in 6.12.3 Paragraph above and it was further observed that the repaid amount by the applicant due to defects in the Driving License, are totally

being paid to the supplier. A number of 232,828 duplicates of Driving Licenses had been issued so from the year 2009 to 2018 .

## **7.7 Features of New Driving License**

-----

**7.7.1** Although an electronic chip had been installed in new Driving License, because of not providing the Card Reader to read the data stored in that circuit to Traffic Law Enforcement Police Officers, the new Driving License could not be used effectively to regulate drivers.

**7.7.2** The objective of installation of electronic circuit / electronic chip on Smart Card has not been accomplished in a situation where disadvantageous scoring system had not been implemented for offenses committed by a Driving License Holder as directed in terms of Section 13 of the Motor Traffic (Amendment) Act No. 18 of 2017 (Section 133 (a) of the Main Statute).

**7.7.3** The improvements which should be made timely to the appearance, safety and durability of the Driving License had not been carried out from the year 2009 up to now.

## **7.8 Internal Control Weaknesses**

-----

**7.8.1** Due to non-availability of online facilities for providing Driving Licenses in all offices as shown in the Paragraph 6.6.3 above, it had been impossible to print the Driving Licenses on 703 occasions due to various reasons.

**7.8.2** The instances where internal control procedures were not implemented properly in relation to the driving license issuance system were observed due to the reasons such as deploying of the same staff for this purpose for a long time without transferring, place in the hands of the Supervisor Password on non-staff level officers, unchanging of Supervisor Password periodically and no restriction on ability to access to the system by officers who had got retired or the officers who had got internal transfers.

## **08. Recommendations**

-----

- 8.1** As all the steps related to the issuance of Driving Licenses are carried out by the officers of the Department, to study on take over and continue the task of printing of the Driving License to the Department which has been identified as a very simple task according to the modern technology. (Reference 7.3.2 )
- 8.2** Study the usefulness of the electronic chip included in the Driving License to achieve the intended purpose of the chip, develop a new technology-related methodology, such as a Mobile App which gives police and other officers the opportunity to check Driving License. (Reference 7.7.1 )
- 8.3** Follow the procurement process in accordance with the Procurement Guidelines and maintain the economy, efficiency and transparency according to the quality concept of value for money and operate independently. (Reference 7.1)
- 8.4** Taking immediate action to include the old Driving License data into the new Driving License system. (Reference 7.3.5)
- 8.5** Conduct constant inspections on the quality of the Driving Licenses issued by the Contractor. (Reference 7.5.2 )
- 8.6** Get a report and determine the price after appointing a special committee and examine the actual cost of printing a Smart Card Driving License considering the technology saving advantages in the current market. (Reference 7.6.1 )
- 8.7** As the assets of the Department are further being used by the contractor in extension of future agreements with the present contractor. Therefore, carrying out discussions to make payments to the contractor based on the price determined only by reducing the monetary value to the Department. (Reference 7.2.2 )
- 8.8** Taking necessary steps to issue the Driving License online by the District Offices (Reference 7.8.1)

- 8.9** Identify and implement necessary improvements with regard to the in durability, safety and appearance of the Driving License. ( Reference 7.7.3 )
- 8.10** Taking steps to conduct examinations for Driving Licenses in all the District Offices using Information Technology methods as per the Directive made by the Committee on Public Accounts. (Reference 7.4.1)
- 8.11** To take disciplinary actions against persons responsible for any offenses committed in awarding of the tender to Infosystem (Pvt. ) Ltd. in terms of the Decision of the Cabinet of Ministers dated 16 July 2003 and the officers who had disregarded the conditions of the agreement. (Reference 7.1.2 )
- 8.12** Implementation of the Report submitted by the Secretary to the Ministry of Transport and Civil Aviation on 03 June 2019 in accordance with the instructions given at the Committee on Public Accounts held on 20 February 2019 .  
(Reference 6.13.2 )

**9. Conclusion**

-----

Despite it had agreed with the private company in the year 2006 to perform this task, and also there was a complete knowledge of the Department to undertake this task after 07 years , it is concluded that the higher management of the Department of Motor Traffic had failed to take necessary actions to absorb the task to the Department by recruiting and training relevant staff with required qualification and experience.

**Sgd./W.P.C. Wickramaratne**  
**Auditor General**

W.P.C. Wickramarathne  
Auditor General

31 December 2019

දුරකථන (941) 484637



මහ කාණ්ඩාකාරය  
பொதுத் திறைசேரி  
General Treasury

(5) (6)

ප්‍රධාන නියෝජ්‍යාධිපති (941) 484614

මහලේකම් කාර්යාලය (1 වෙනි මහල)  
செயலகம் (1 ஆம் மாடி)  
The Secretariat, (1<sup>st</sup> Floor)

ෆැක්ස් (941) 431458

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව  
அரசு நிதித் திணைக்களம்  
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

කොළඹ 1.  
கொழும்பு 1.  
Colombo 1.

මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

PF/PSB/CT/A/01/02

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.



දිනය  
திகதி  
Date 06-2002

Secretary  
Ministry of Transport, Highways & Civil Aviation

Request for nomination of a Cabinet Appointed Tender Board and appointment of a technical Evaluation Committee

Reference your letter No:CT/259 dated 05.06.2002.

02. I wish to inform you that the following permanent Cabinet Appointed Tender Board has been assigned to handle the above tender.

- (1) Mr. W.A.S.Perera – Chairman  
Secretary, Ministry of Port Development & Shipping. ✕
- (2) Mr.W.A.Karunasena – Member  
Addl.Secretary, Ministry of Industries ✓
- (3) Mr.B. Abeygunawardena - Member  
Director, Department of National Planning ✓

03. The following officers have been appointed to the TEC.

- (1) Mr.W.Kodituwakku Additional Commissioner of Motor Traffic (Chairman)
- (2) Mr.H.Pelwatta, Chief Accountant, Dep, of Motor Traffic (Member) ✕
- (3) Mr. D.I.J.Wedikkara, Assistant director, CINTEC (Member)
- (4) Mr.B.W.D.B.Eriyagama, Assistant, Data, Processing, Manager  
Dep, Motor Traffic
- (5) Mr P.L.U.Dissanayake, Director , Dep, of External resources -  
(Treasury Representative)

Your attention is invited to the Guidelines Nos. 109.6 and 38 of Guidelines on Government Tender Procedure and requested to release these officers on fulltime basis in order to complete tender evaluation within the specified period.

20/3.9

Handwritten signature and date

Note on Issue of Driving Licenses

The Department of Motor Traffic (DMT) issued Driving License Books (DLBs') until 1989. Printed blank DLBs' were obtained from the Government Printer and only an application fee was levied.

In 1989, the DMT started out-sourcing the activity hitherto done Departmentally. Somewhere in 1989 the DMT awarded a tender to Communication & Business Equipment Limited to supply printed Driving License Cards (DLCs') at a cost of RS: 75/= per card. The entire cost of a printed DLC was collected from the applicant and paid to the contractor.

The initial price per card was increased several times. In 1995 the price fixed was RS: 115.50 and it was further increased up to RS: 123/= on account of increase of rates affecting the price.

This system lead to public criticism. All the files relating to this matter were handed over first to the Special Presidential Commission and later to the Criminal Investigation Department. Outcome of the inquiry is not known.

Prior to the expiration of this contract it was not possible to select a new supplier by a CATB appointed for this purpose as the DMT was contemplating to improve the DL with added security features such as holographic security device and a magnetic tape. The TEC thought that more time was required to review the process and specifications. Hence, Cabinet approval was obtained in 1995 to extend the contract with Communication & Business Equipment Limited by a further year at RS 123/= per DLC. (Vide folios 35-38 of annexed file CT163).

In 1997, Access International was awarded the tender for supply of printed DLs' with added security features at a cost of RS: 86.50 per card for a period of five years. Tender file CT 163 annexed for perusal.

Unlike in the previous contract where the price was increased owing to escalation of costs, this time, the price was fixed. Hence, the DMT did not increase the price for escalation of costs such as devaluation of the Rupee and GST introduced in April 1998 etc. despite repeated requests by the contractor.

By this time the DMT was contemplating to make the Department a Model Department by computerizing the entire process of registration of vehicles, issue of DLs etc. with assistance from donor agencies. Under the concept, the DMT wanted to print and issue the DLs' in-house without out-sourcing it as was done hitherto. Considering the new thinking of the DMT and the increased costs of DLs as claimed by the then contractor (which cautioned of a higher price per card if new tender was floated) it was considered not prudent to commit a new contractor for five years, probably at a higher price. As the contract was due to expire on 01.06.2002 the DMT therefore, requested an extension for a period of one year at a negotiated price. (Vide annexed file No: CT 258).

As the new thinking of the DMT was only in its conceptual stage and printing and issue of DLs' in-house might lead to further complications and delays the Ministry thought however, that it is always good to out-source issue of DLs' and instructed the DMT to initiate Tender Procedure to select a new supplier.

Mean while the date of expiration of the contract (1<sup>st</sup> June 2002) was nearing. Hence, it became necessary to extend the term of the previous contractor until a new contract is awarded.

Finally, a Cabinet paper was prepared to extend the contract (a) at the contract price of RS: 86.50 for the first month and, (b) at a increased price of RS:110.00+ VAT thereafter until a new contract was awarded. However this did not materialized and the contract expired on 1<sup>st</sup> June 2002. A report was requested from the CMT and explanations were called from the officers responsible for the delay in initiating the tender procedure in time. The report is pending.

The CMT in the meantime informed me of the possible consequences if issue of DL's were suspended at the expiration of the contract period. Under the circumstances the CMT made two requests-

- i. an extension of three months for the present contract, and
- ii. approval to initiate a departmental tender to select a supplier for a short period until the CATB work is completed as a crash programme.

This request was granted as there was no other alternative and especially in order to avoid inconvenience to the applicants of DL's vide my letters at folios 12 & 13 in file CT 259 attached.

2009 අංක 8 දරන මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනත 35

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියට  
112අ අප්‍රස්  
වගන්තිය ඇතුළත්  
කිරීම.

22. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 112 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අළුත් වගන්තිය මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර එම වගන්තිය ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 112අ වගන්තිය ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය :-

"රක්ෂණ සහතිකය පැවරීම.  
112අ. (1) මේ පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව රක්ෂණ සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබ ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු වෙත ද ඒ තැනැත්තා විසින් ඒ හා සම්බන්ධ රක්ෂණ ඔප්පුව ද සමඟ රක්ෂණය ලබා ගෙන ඇත්තේ යම් මෝටර් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් ද එම මෝටර් වාහනයේ අයිතිය වෙනත් තැනැත්තකු වෙත පවරා දෙනු ලබන අවස්ථාවක දී, රක්ෂණ සහතිකය සහ සහතිකයේ විස්තර කර ඇති ඔප්පුව එකී මෝටර් වාහනය පවරා දෙනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකු වෙත ද එම පවරා දීමේ දින සිට එම තැනැත්තාට පවරා දෙනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

පැහැදිලි කිරීම :- සැක දුරු කිරීමේ කාර්ය සඳහා, එම උද්දේශිත පැවරීමට එකී රක්ෂණ සහතිකයේ සහ රක්ෂණ ඔප්පුවේ අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් පැවරීම ඇතුළත් විය යුතු ය.

(2) පැවරුම්ලාභියා විසින් රක්ෂණකරු වෙත රක්ෂණ සහතිකයේ පැවරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙන් පැවැරීමේ දින සිට දින හතළිස් හතරක් ඇතුළත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබිය හැකි අතර රක්ෂණය පැවරීම සම්බන්ධයෙන් රක්ෂණ සහතිකයේ සහ ඔප්පුවේ අවශ්‍ය වෙනස්කම් රක්ෂණකරු විසින් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය."

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ  
122 වන වගන්තිය  
ප්‍රතිසෝජනය  
කිරීම.

23. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 122 වන වගන්තිය මෙයින් ඉවත් කරනු ලබන අතර, ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන වගන්තිය ආදේශ කරනු ලැබේ :-

"මෝටර් වාහන සඳහා රජයේ වෙහෙරයේ 1 වන 2 වන සහ 5 වන තීරුවල රියදුරු බලපත්‍ර දැක්වෙන පත්තිවලට මෝටර් වාහන බෙදාහැරීමේ දිනය 1 වන 2 වන සහ 5 වන තීරුවල නිශ්චිතව



දැක්වෙන පන්ති සඳහා වූ බල පත්‍රයක් එම බලපත්‍රය දරන්නාට අයි.එස්.ඕ/ ටී.එස්.ඕ/ එල්.ඩී.අයි.එස්/18013-1-2005 (ඉ) හි අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි 1, 2, 3 සහ 5 කීරුවල නිශ්චිතව දැක්වෙන පන්තියක මෝටර් වාහනයක් පැදවීමට බලය පවරා ඇති ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුවද, අමාත්‍යවරයා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී (1) වන උපවගන්තියේ නිශ්චිතව දැක්වෙන රියදුරු බලපත්‍රයක් වන උපවගන්තියේ නිශ්චිතව දැක්වෙන රියදුරු බලපත්‍රයක් නොවන්නා වූ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තකු විසින් එකී නියෝගවල නිශ්චිතව දැක්වෙන වර්ගයක මෝටර් වාහනයක් පැදවීම සඳහා බලය දෙනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු බවට නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

| 1 වන තීරය   | 2 වන තීරය   | 3 වන තීරය                   | 4 වන තීරය              | 5 වන තීරය      |
|---|-------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| විස්තරය   | අලුත් පන්ති | වෙනත් පන්ති සඳහා වලංගු භාවය | ඡායාරූප වර්තමාන පන්තිය | වර්තමාන පන්තිය |
| නොඉක්මවන්නා වූ සහ ආසන සංඛ්‍යාව රියදුරු අඝ්‍රනද ඇතුළුව ආසන 9 කට වැඩි නොවන්නා වූ ද ද්විකවිකාර්ය වාහන; එම වාහනවලට, අවසර දෙන ලද උපරිම බර කිලෝග්‍රෑම් 750 වැඩි නොවන මූලිකයක් ද අමුණා තිබිය හැකි ය; මෙම පන්තියේ මෝටර් වාහනවලට වෙනස් හැකියාවන් ඇති පුද්ගලයන් විසින් පදවනු ලබන මෝටර් රථයක් ද ඇතුළත් විය හැකි ය. | බී 1        | ජ 1                         |                        | ඊ. එස්         |
| මෝටර් ප්‍රයිසිකලයක් / මෝටර් ප්‍රයිසිකල් වෑන් - තාර බර කිලෝග්‍රෑම් 500 නොඉක්මවන්නා වූ ද; වාහනයේ දළ බර කිලෝග්‍රෑම් 1000 නොඉක්මවන්නා වූ ද; මෝටර් ප්‍රයිසිකලයක් හෝ මෝටර් ප්‍රයිසිකල් වෑන් රථයක්.  | බී 1        | ජ 1                         |                        | ඊ. එස්         |
| (i) මෝටර් ලොරි - වාහනයේ දළ බර කිලෝ ග්‍රෑම් 17000 ට වැඩි මෝටර් ලොරි; මූලිකයේ තාර බර, කිලෝග්‍රෑම් 750 ට වැඩි නොවන මූලිකයක් ද අමුණා තිබිය හැකි ය.  | සී 1, ජී 1  | ජී 1, ජී 1, බී 1, ජේ 1      |                        | බී             |
| (ii) සැහැල්ලු මෝටර් ලොරි වාහනයේ දළ බර කිලෝග්‍රෑම් 3500 ට අඩු නොවන සහ කිලෝග්‍රෑම් 17000 ට වැඩි නොවන මෝටර් ලොරි; මෙම  | සී 1        | ජී 1, බී, බී 1              |                        | බී             |

උපමෝටර්

| 1 වන තීරය  | 2 වන තීරය   | 3 වන තීරය                   | 4 වන තීරය              | 5 වන තීරය      |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| විස්තරය  | අලුත් පන්ති | වෙනත් පන්ති සඳහා වලංගු භාවය | ඡායාරූප වර්තමාන පන්තිය | වර්තමාන පන්තිය |
| (i) මෝටර් සයිකල්, එන්ජින් ධාරිතාව සී සී 100 ඉක්මවන මෝටර් සයිකල්.   | ඒ           | ඒ 1, ජී 1                   |                        | බී             |
| (ii) සැහැල්ලු මෝටර් සයිකල්, එන්ජින් ධාරිතාව සී සී 100 නොඉක්මවන මෝටර් සයිකල්.                               | ඒ 1         | ජී 1,                       |                        | බී             |
| ආසන සංඛ්‍යාව රියදුරු අඝ්‍රනද ඇතුළුව ආසන නවයකට වැඩි නොවන්නා වූ සියලු මෝටර් රථ/වාහනයේ දළ බර කිලෝග්‍රෑම් 3500 | බී          | ජී 1,                       |                        | සී, සී 1       |

| 1 වන කීරය  | 2 වන කීරය   | 3 වන කීරය                             | 4 වන කීරය | 5 වන කීරය      |
|--|-------------|---------------------------------------|-----------|----------------|
| විස්තරය  | අලුත් පන්ති | වෙනත් පන්ති සඳහා වලංගු භාවය           | ජායාරූප   | වර්තමාන පන්තිය |
| පන්තියට අයත් මෝටර් වාහනවලට තාර බර කිලෝග්‍රෑම් 750 නොඉක්මවන්නා වූ මෝටරයක් ද අමුණා තිබිය හැකි ය.   |             |                                       |           |                |
| 5. දළ බර කිලෝග්‍රෑම් 3500 ඉක්මවන්නා වූ මෝටර් ලොරියක් හා තාර බර කිලෝග්‍රෑම් 750 ඉක්මවන්නා වූ මෝටරයක් හෝ මෝටර් අමුණා පනස් කරන ලද ඒකාබද්ධ රථයක් හෝ ඇඳු රථයක්.   | සී, ඊ       | සී, සී 1, බී, ඩී, ඒ 1, ජී, ජී 1, ජේ   |           | බී             |
| 6. (i) මෝටර් කෝච් රථ රියදුරු අසුනට අමතරව ආසන 33 වැටිය ඇති මෝටර් කෝච් රථ, මෙම පන්තියේ මෝටර් වාහන වලට පැවරිය හැකි උපරිම බර කිලෝග්‍රෑම් 750 ක් නොඉක්මවන මෝටරයක් ද අමුණා තිබිය හැකි ය.   | ඩී          | ඩී 1, සී, සී.1 බී, බී.1, ජී, ජී 1, ජේ |           | ඒ              |
| (ii) පැහැදිලි මෝටර් කෝච් රියදුරු අසුනට අමතරව ආසන 9 ට වඩා වැඩි වූ ද, ආසන 33 ට වඩා අඩු වූ ද, ආසන ඇතිව පුද්ගලයෙක් රඳවන යාම සඳහා භාවිත කරනු ලබන මෝටර් වාහන : මෙම පන්තියේ මෝටර් වාහනවලට පැවරිය හැකි උපරිම බර කිලෝග්‍රෑම් 750 නොඉක්මවන්නා වූ මෝටරයක් ද අමුණා තිබිය හැකි ය. | ඩී 1        | සී 1, බී, බී.1, ජී, ජී.1, ජේ          |           | ඒ 1            |

| 1 වන කීරය   | 2 වන කීරය   | 3 වන කීරය                                       | 4 වන කීරය | 5 වන කීරය      |
|---|-------------|---|-----------|----------------|
| විස්තරය   | අලුත් පන්ති | වෙනත් පන්ති සඳහා වලංගු භාවය                     | ජායාරූප   | වර්තමාන පන්තිය |
| බර මෝටර් කෝච් රියදුරු අසුනට අමතරව ආසන 33 වැටිය ප්‍රමාණයක් ඇත්තා වූ ද, මෝටර් කෝච් රථයක් සහ පැවරිය හැකි උපරිම බර කිලෝග්‍රෑම් 750 වැඩි වන්නා වූ මෝටරයක් හෝ මෝටර් කෝච් රථ දෙකක ඒකාබද්ධ කිරීමක්.     | ඩී 1        | ඩී.ඩී 1, සී.ඒ, සී. සී.1, බී, බී.1, ජී, ජී.1, ජේ |           | ඩී             |
| 8. ඉඩම් වාහන මෝටරයක් සහිත හෝ රහිත කාමිකාර්මික ඉඩම් වාහන.  | ඒ           | ඒ 1   |           | ඒ, ඒ 1         |
| 9. අත් මෝටර් මෝටරයක් සහිත රෝද දෙකක් මුක්ත.  | ඒ 1         |   |           |                |
| 10. විශේෂ කාර්ය වාහන, ඉදිකිරීම්, පැවරීම් ආදිය සඳහා භාවිත කරනු ලබන වාණිජ වාහන. පැවරීමේ බැමේ හා ඉදිකිරීමේ උපකරණ සවිකරන ලද මෝටර් ලොරි, පැහැදිලි මෝටර් ලොරි හා බර මෝටර් ලොරි මෙම පන්තියට අයත් නොවේ. | ඒ 1         | ඒ 1   |           | බී ඒ           |

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 122අ අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

24. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 122 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්තිය මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, එය ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 122අ වගන්තිය ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය:—

“රියදුරු 122අ. (1) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා බලපත්‍ර පත්කි. අවස්ථාවෝචිත පරිදි රියදුරු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර පහත දැක්වෙන පන්ති වලින් සමන්විත විය යුතු ය:—

(අ) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ I(i), I(ii), 2, 3 සහ 8 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් පන්තිවලට අයත් මෝටර් චාහන සම්බන්ධයෙන් වන විට, රියදුරු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර පහත දැක්වෙන පන්ති වලින් සමන්විත විය යුතු ය:—

- (i) පුහුණු වන්නන්ගේ අවසර පත්‍ර; සහ
- (ii) සැහැල්ලු චාහන සඳහා වූ සාමාන්‍ය බලපත්‍රය;

(ආ) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, 9 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් පන්තිවලට අයත් මෝටර් චාහන සම්බන්ධයෙන් වන විට, රියදුරු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර පහත දැක්වෙන පන්තිවලින් සමන්විත විය යුතු ය:—

- (i) පුහුණු වන්නන්ගේ අවසර පත්‍ර; සහ
- (ii) බර චාහන සඳහා වූ සාමාන්‍ය බලපත්‍ර.

(2) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, 9 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් එම උපලේඛනයේ 2, 3 හෝ 8 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් පන්ති (බර මෝටර් චාහන) සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන සෑම තැනැත්තාකුම බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අයත් මෝටර් චාහන සඳහා වූ සාමාන්‍ය බලපත්‍රයක් කිබිය යුතු ය.”

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 123 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

25. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 123 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ “වලංගු බලදායී රියදුරු බලපත්‍රයක්” යන වචන ඇති සෑම ස්ථානයක දී ම ඒ වෙනුවට “පරිවාස කාලයට යටත් සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක්” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්;

(1) (2) උපවගන්තිය සහ ඊට ඇති අතුරු විධානය ඉවත් කොට ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන්;

“(2) (අ) රියදුරු බලපත්‍රයක් නොමැති සහ චාහන පැදවීම ඉගෙන ගැනීමට හෝ මෝටර් චාහනයක පැදවීමට අවසර ලබා ගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙක්—

- (i) නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි; සහ
- (ii) නියමිත අයහාරය සහ නියමිත ලේඛන සමග,  
පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුට ප්‍රවීණත්වයක් ඇත් ද යන්න දැන ගැනීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයෙන් ඉල්ලුම්කරු සමත් වුවහොත් සහ මේ උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයේ නිශ්චිතව දැක්වෙන නියම කිරීම් සම්බන්ධයෙන් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සෑහීමට පත් වන්නේ නම්, ඔහු විසින් එම ඉල්ලුම්කරුට පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ඇ) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන ඉල්ලුම්කරුවකුට—

- (i) සැහැල්ලු වාහන පැදවීම සඳහා වන පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට වයස අවුරුදු දහහතක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහ බර වාහන පැදවීම සඳහා වන පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට වයස අවුරුදු විස්සක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව ; සහ
- (ii) ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ යම් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සඳහා ද එම වාහන පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් වාහන පැදවීම සඳහා එම නැන්තෑර්තා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය බවට,

කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සෑහීමකට පත් වන පරිදි ඔප්පු කළ යුතු ය.

(ඈ) (i) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වූ සෑම නැන්තෑර්තකුම “එල්” තහඩුවක් ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත ගාස්තුව සමඟ නියමිත ආකෘති පත්‍රයක් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, මේ වගන්තියේ පසුව දැක්වෙන විධිවිධානවලට අනුකූලව එම තහඩුව මෝටර් වාහනයේ සවිකර පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ii) 99 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව රක්ෂණ ආවරණයක් ලබා ගත යුතු ය.

(ඉ) “එල්” තහඩුවක් නොදරන මෝටර් වාහනයක අයිතිකරුවකු හෝ එම වාහනය භාරව සිටින වෙනත් යම් නැන්තෑර්තකුට පුහුණුවීමේ කාර්ය සඳහා “එල්” තහඩුව භාවිත කිරීම සඳහා එම “එල්” තහඩුව දරන නැන්තෑර්තකු විසින් අවසර දීම හෝ අවසර දීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.

එසේ වුව ද—

(i) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් දරන්නකු සහ ඔහුට උපදෙස් දෙන නැන්තෑර්තා හැර වෙනත් කිසිම නැන්තෑර්තකු එම මෝටර් වාහනයේ ගමන් නොකළ යුතු ය. එසේ පුහුණුවන්නාට උපදෙස් දෙන නැන්තෑර්තා ලියාපදිංචි රියදුරු උපදේශකයකු නම්, එවිට 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ සඳහන් 2 වන අයිතමයේ පන්තියට අයත් මෝටර් වාහනයක දැගෙන යන උපරිම පුහුණුවන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව තුන්දෙනකුට වැඩි නොවිය යුතු අතර, 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 6(i), 6(ii) සහ 7 යන අයිතමවල සඳහන් පන්තිවලට අයත් වාහනවල දැගෙන යා හැකි උපරිම පුහුණු වන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව හයදෙනකු නොඉක්ම විය යුතු ය ;

(ii) ඔහුට උපදෙස් දීමේ කාර්ය සඳහා එම පන්තියට අයත් මෝටර් වාහනයක් සඳහා වලංගු වන වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන සහ අවම වශයෙන් අවුරුදු විසි එකක් වන නැන්තෑර්තකු ඔහු සමඟ ගමන් කළ යුතු වන අතර, ඔහු සමඟ පසෙකින් ඇති අයුගන් වාඩි වී සිටිය යුතු ය ;

එසේ වුව ද, මෙහි අන්තර්ගත නියමයක් මෝටර් සයිකල් සහ ට්‍රැක්ටර් වලට අදාළ නොවිය යුතු ය ; සහ

(iii) වාහනයෙහි සවි කරනු ලැබූ එක් එක් හඳුනා ගැනීමේ තහඩුවට ඉහළින් එවැනි යම් හඳුනා ගැනීමේ තහඩුවකට අවහිර නොවන ආකාරයකින් හඳුනා ගැනීමේ තහඩුවෙහි අංකයේ කොටසක් වන යම් අක්ෂරයක් මෙන් යටත් පිරිසෙයින් දෙගුණයක පරිමාණයෙන් වූ රතු

(අ) සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් 133අ වගන්තිය යටතේ නම රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමේ හෝ ඒ ප්‍රතිඵලය ඇති කරවන නියමිත රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගෙන ඇති අවස්ථාවක, කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා විසින් පරිවාස කාලසීමාව තවත් එක් අවුරුද්දකින් දීර්ඝ කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) ඡේදය යටතේ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකු එක් අවුරුදු පරිවාස කාලය තුළදී 133අ වගන්තිය යටතේ රියදුරු බලපත්‍රයක් අත් හිටුවීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ගෙන දෙන නියමිත රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු සංඛ්‍යාව ලබා ගෙන ඇති බවට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සැඟීමට පත් වන්නේ නම් ඔහු විසින් එම පරිවාස කාලයට යටත් රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) (අ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා සෑම රියදුරු බලපත්‍රයක්ම එය පරිවාස කාලයට යටත් සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ රියදුරු සාමාන්‍ය බලපත්‍රයක් වුව ද එම කරුණ නොතකා එම රියදුරු බලපත්‍රයේ සඳහන් පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් මෝටර් වාහන පැදවීම සඳහා එය වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) 122 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සෑම බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක්ම නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා විසින් අය කර ගනු ලබන සියලුම අයහාර මේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ වලංගු ලෙස අයකර ගෙන ඇති බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(5) (අ) (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන යම් කැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් තුන්දහසකට නොඅඩු සහ රුපියල් හයදහසකට නොවැඩි

නීත්තයෙන් පින්තාරු කරන ලද ඉංග්‍රීසි 'එල්' අක්ෂරය දරන පුදු පුවරුවක් හෝ තහඩුවක් හඳුනා ගැනීමේ තහඩුවට ඉහළින් සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ඊ) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් දරන තැනැත්තකු එම අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට මාස තුනක් සම්පූර්ණ කළ පසු සහ එම පුහුණුවන්නාගේ අවසර පත්‍රය දරන තැනැත්තා 125 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති නියමයක් සපුරාලන්නේ නම් පුහුණුවන්නාගේ අවසර පත්‍රය සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා නියමිත අයහාරය සමග නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

(උ) (i) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා වෙනත් යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසි නියම කරමින් ; සහ

(ii) "එල්" තහඩුව නිකුත් කිරීම සඳහා කාර්ය පටිපාටි සහ එහි හැඩය, ප්‍රමාණය, වර්ණය සහ දර්ශනය කිරීමේ විස්තර නියම කරමින්,

නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(3) එම වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිවම පහත දැක්වෙන උපවගන්ති එකතු කරනු ලබන අතර, ඒවා එම උපවගන්තියේ (3), (4), (5), (6) සහ (7) වන උපවගන්ති ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය:—

"(3) (අ) සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දින සිට අවුරුදු එකක අවම පරිවාස කාලයකට සහ අවුරුදු දෙකක උපරිම පරිවාස කාලයකට යටත් විය යුතු ය.

දඩයකට සහ දෙවන හෝ පසු අවස්ථාවක දී වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් හය දහසකට නොඅඩු සහ රුපියල් දසදහසකට නොවැඩි දඩයකට ඔහු යටත් වන්නේ ය.

(අ) (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන කඩ කරන යම් තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී, රුපියල් හාරදහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් අට දහසකට වැඩි නොවන දඩයකට ද දෙවන හෝ පසු අවස්ථාවක දී වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් අට දහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් දොළොස් දහසකට වැඩි නොවන දඩයකට ද ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(6) (අ) (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන කඩ කරන තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, 224 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති දඬුවමකට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(ආ) (2) වන වගන්තියේ (ඉ) ඡේදයේ විධිවිධාන කඩ කරන තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, 224 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති දඬුවමකට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(7) (3) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන කඩ කරන තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී 224 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දැක්වෙන දඬුවම නියමයට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

26. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 124 වන වගන්තිය මෙහින් ඉවත් කරනු ලබන අතර, ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන වගන්තිය ආදේශ කරනු ලැබේ :-

“පුහුණුවනු ලබන අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය විද්‍යුරු බලපත්‍රයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලීමක්ම නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් කොමසාරිස්-විද්‍යුරු ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම සඳහා ඉල්ලීම, ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග—

(අ) ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ යම් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සම්බන්ධයෙන් ද, එම පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් වාහනයක්

පැදවීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු ශාරීරික වශයෙන් සෞභාග්‍ය බවට 1997 අංක 25 දරන ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනයෙන් හෝ (105 වන අධිකාරය වූ) වෛද්‍ය ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වූ සහ ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනය විසින් යථා පරිදි බලය ලබාදෙන ලද හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් යථා පරිදි බලය ලබාදෙන ලද වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් ;

(ආ) නියමිත අයහාරය ;

(ඇ) නියමිත ප්‍රමාණයේ වූ සහ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනට මාස හයකට පෙරාතුව නොවන දිනයක දී ගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායා රූපයක පිටපත් දෙකක් ;

(ඈ) ඉල්ලුම්කරු තමා විසින් රිය පැදවීම මගින් මහජනතාවට අනතුරක් සිදු විය හැකි අකාරයේ යම් රෝගයකින් හෝ මානසික හෝ ශාරීරික දුබලතාවයකින් පෙළෙන්නේද නැද්ද යන්න නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ දක්වමින් කරනු ලබන ප්‍රකාශයක් ද;

ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 1(i), 1(ii), 2, 3 සහ 8 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් යම් පන්තියකට හෝ සෑම පන්තියකටම අයත් මෝටර් වාහන සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුට—

(අ) තමා වයස අවුරුදු 18ක් සම්පූර්ණ කළ බව ; සහ

(ආ) කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයාගෙන් ‘එල්’ තහවුරු ලබා ගත් දිනයේ සිට අවම වශයෙන් මාස තුනක් පුහුණු වන රියදුරකු ලෙස කටයුතු කර ඇති බවට,

කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා සෑහීමකට පත් වන පරිදි ඔප්පු කළ යුතු ය.

(3) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, 9 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් යම් වාහන පන්තියක් හෝ සෑම වාහන පන්තියකට අයත් මෝටර් වාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්කරුවකුම—

- (අ) තමා වයස අවුරුදු විසි එකක් සම්පූර්ණ කළ බව ;
- (ආ) කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයාගෙන් “එල්” තහවුරු ලබාගත් දින සිට අවම වශයෙන් මාස තුනක කාලයක් සඳහා ඉල්ලීම කර ඇත්තේ යම් මෝටර් වාහන පන්තියක් සඳහා ද, ඒ පන්තියේ වාහනවල පුහුණු වන රියදුරකු ලෙස කටයුතු කර ඇති බවට ;

(ඇ) නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි මෝටර් වාහනයේ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් ප්‍රායෝගික දැනුමක් ඉල්ලුම්කරුට ඇති බවට ;

(ඈ) නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි අධ්‍යාපනික සහ වෙනත් සුදුසුකම් තමා සතු බවට ;

(ඉ) නියම කරනු ලැබිය හැකි කාර්මික අවශ්‍යතා තමා සතුව ඇති බව ;

(ඊ) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 2 සහ 3 යන අයිතමවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති පන්තියක හෝ පන්තිවල වාහනවලට වලංගු වන සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් ඔහු විසින් දරනු ලබන බවට,

කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සෑහීමට පත් වන ආකාරයට ඔප්පු කළ යුතු ය.

27. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 124අ වගන්තියට ඉක්බිතිව පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්ති ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, ඒවා එම ප්‍රඥප්තියේ 124ආ, 124ඇ සහ 124ඈ වගන්ති වශයෙන් බලාත්මක විය යුතු ය :—

“මෝටර් වාහන අභියාචනා මණ්ඩලය. 124ආ. (1) (මින් මතු මෙම කොටසේ “මණ්ඩලය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) අවංකභාවය සහ

වෛද්‍ය කමිටුව.

124ඇ. (1) අමාත්‍යවරයා විසින්—

(අ) මෝටර් ප්‍රවාහන කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා හෝ ඔහුගේ නාමිකයෙක් ;

(ආ) සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ-ජනරාල්වරයා හෝ ඔහුගේ නාමිකයෙක් ;

පිළිගැනීමක් ඇති, පහත දැක්වෙන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත මෝටර් වාහන අභියාචනා මණ්ඩලයක් තිබිය යුතු ය :—

(අ) ප්‍රවාහන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ නාමිකයකු ;

(ආ) ප්‍රවාහන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන විග්‍රාමික මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරයකු ;

(ඇ) පොලීස් පතිවරයා විසින් පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නම් කරනු ලබන එක් තැනැත්තකු.

(2) 123 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය සහ 124 වන වගන්තියට අනුකූලව ක්‍රියා කරන ලද රියදුරු බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තකු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ඔහුට රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ තීරණයට එරෙහිව මණ්ඩලයට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) අභියාචනය ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ දිනයේ සිට දින තිහක් ඇතුළත දී මෝටර් වාහන අභියාචනා මණ්ඩලය විසින් එම අභියාචනය මත ස්වකීය තීරණය පිළිබඳ ඉල්ලුම්කරුට සහ කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයාට දැනුම් දිය යුතු අතර, කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා විසින් එම තීරණය බලාත්මක කළ යුතු ය.

(ඇ) නිශ්චිත ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥභාවයට පැමිණ සිටින, වෛද්‍ය ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු ; සහ

(ඈ) ප්‍රවාහන විෂයය භාර අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයකුගෙන්, සමන්විත වන වෛද්‍ය කමිටුවක් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය ;

(2) වෛද්‍ය කමිටුවේ කාර්ය වනුයේ 124ඇ වගන්තිය යටතේ හෝ වෛද්‍ය වෘත්තිකයන් විසින් හෝ ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනය විසින් සහතික නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අත්‍යවිධිමත් පත් තැනැත්තන්ගෙන් ලැබෙන අභියාචන විභාග කිරීම වේ.

(3) ඉල්ලුම්කරුවකුගේ වෛද්‍ය තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් හෝ නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ සඳහන් යම් වැදගත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වැරදි සහගත වන වෛද්‍ය සහතිකයක් සිතාමතාම නිකුත් කරන වෛද්‍යවරයකු වංචනික ලෙස වෛද්‍ය සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේ වරදට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කිරීමේ දී රුපියල් දසදහසකට නොඅඩු සහ රුපියල් විසිදහසකට නොවැඩි දඩයකට මුහු යටත් විය යුතු අතර, ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවට එවැනි වෛද්‍යවරයකු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය.

වෛද්‍ය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා.  
124ඇ: (1) තමා වෙත වෛද්‍ය සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට 124 වන වගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු විසින් කරන ලද ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකින් හෝ ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනයක් විසින් කරන ලද ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකින් අත්‍යවිධිමත් පත් පුනුඤ්චන්තකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කළ ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව 124ඇ වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද වෛද්‍ය කමිටුවක් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

(2) එම වෛද්‍ය කමිටුව (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු හැර වෙනත් ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයකු විසින් දින හතක් ඇතුළත එම

ඉල්ලුම්කරුව පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු අතර, රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා එම ඉල්ලුම්කරු පුද්ගලිකව එම වෛද්‍ය වෘත්තිකයා සහතික කරන්නේ නම්, එම ඉල්ලුම්කරුට වෛද්‍ය සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබ එම කරුණ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය.

28. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 125 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙහි “ඒ සමඟ ඇති බලපත්‍රය” යන වචන වෙනුවට “ඒ සමඟ ඇති බලපත්‍රය සහ එම ආකාරී පත්‍රයේ කරන ලද යම් පිටපතක් ද එම රියදුරු බලපත්‍රය මත තබන ලද්දක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් ;

(2) එම වගන්තියේ (4) වන උපවගන්තියේ “නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.” යන වචන වෙනුවට “නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය : එසේ වුව ද, මහජන යහපතට අන්තර්කාරී වන බවට කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයාට පෙනී යන අවස්ථාවක දී රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් ;

(3) එම වගන්තියේ (5) වන උපවගන්තිය ඉවත් කොට ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන කොටස ආදේශ කරන්න :—

“(5) වයස අවුරුදු දහඅටට එළඹ නොමැති කිසිම තැනැත්තකුට 122 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ උපලේඛනයේ 1(i), 1(ii), 2, 3 සහ 8 යන අයිතමවල නිශ්චිතව දැක්වෙන පත්ති යකට අයත් මෝටර් වාහන සම්බන්ධයෙන් ; සහ

(ආ) වයස අවුරුදු විසි එක සම්පූර්ණ කරන තුරු කිසිම තැනැත්තකුට 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, 9 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව දැක්වෙන පත්ති යට අයත් මෝටර් වාහන සම්බන්ධයෙන්,

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 125 වන වගන්තිය සංශෝධන කිරීම.



සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍රයක නීතියේ බලාත්මක භාවයක් හෝ බලපෑමක් නොතිබිය යුතු ය."

29. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 126 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය ඉවත් කොට එ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් :—

(1) අමාත්‍යවරයා විසින් අත්‍යාකාරව නියම කරනු ලැබුවහොත් මිස, සහ 126 අ වගන්තියේ (2) සහ (3) උපවගන්තිවල සහ 126 ආ වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව —

(අ) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7 සහ 9 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් යම් පන්තිවලට අයත් මෝටර් වාහන සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද සෑම පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක්ම අවුරුදු හතරක කාලයක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

(ආ) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 1(i), 1(ii), 2, 3, 8 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් යම් පන්තියකට හෝ සෑම පන්තියකට අයත් මෝටර් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද සෑම පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක්ම අවුරුදු අටක කාලයක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

(2) එම වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව එහි (4) වන සහ (5) වන උපවගන්ති ලෙස බලාත්මක විය යුතු පහත දැක්වෙන උපවගන්ති එකතු කිරීමෙන් :—

"(4) තමාගේ රියදුරු බලපත්‍රය අත්හිටුවනු ලැබූ හෝ අවලංගු කරනු ලැබූ කාලය ඇතුළත, නැතහොත් එම බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමෙන් පසු මෝටර් වාහනයක් මහා මාර්ගයේ පදවන යම් තැනැත්තෙක්

වරදකට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කිරීමේ දී රුපියල් පන්දහසකට නොඅඩු සහ රුපියල් දසදහසකට නොවැඩි දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

(5) 122 වන වගන්තිය යටතේ නිශ්චිත දැක්වෙන යම් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සඳහා මේ පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍ර වලංගු කාල සීමාව නියම කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය".

30. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 126 අ වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්ති මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, ඒ වගන්ති එම ප්‍රඥප්තියේ 126 ආ සහ 126 ඇ වගන්ති ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය:—

" රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම 126 ආ. (1) 126 වගන්තියේ (2) වන සහ (3) වන උපවගන්තිවල සහ 126 අ වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව සෑම රියදුරු බලපත්‍රයක්ම, එය නිකුත් කරනු ලැබූ කාලය අවසන් වීමේදී, 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 1(i), 1(ii), 2, 3, 8 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් පන්තියකට අයත් මෝටර් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, එක් වරකට අවුරුදු අටක තවදුරටත් වූ කාලයක් සඳහා ද, 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, සහ 9 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් පන්තියක මෝටර් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, එක් වරකට අවුරුදු හතරක තවදුරටත් වූ කාලයක් සඳහා ද අලුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) රියදුරු බලපත්‍රයන් අලුත් කිරීම සඳහා සෑම ඉල්ලීමක්ම නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ සමඟ—

(අ) (i) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 1(i) 1(ii), 2, 3 සහ 8 යන අයිතමවල සඳහන් පන්තිවලට අයත් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ යම් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සම්බන්ධයෙන් ද, ඒ

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 126 ආ හා 126 ඇ වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 128 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

31. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 128 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය ඉවත් කොට, ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන්:—

“(1) යම් රියදුරු බලපත්‍රයක් සියලු වාහන පන්ති සඳහා වලංගු බවට ප්‍රකාශිතව සඳහන් කර තිබේ නම් මිස, 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 3 වන කීරයේ නිශ්චිතව දැක්වෙන මෝටර් වාහන පන්තිය හෝ පන්ති සඳහා පමණක් වලංගු වන්නේ ය.”;

(2) එහි (2) වන හා (4) වන උපවගන්ති ඉවත් කිරීමෙන්.

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 128 අ සහ 128 ආ අලුත් වගන්ති ඇතුළත් කිරීම.

32. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 128 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්ති මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, එම වගන්ති එම ප්‍රඥප්තියේ 128 අ සහ 128 ආ වගන්ති ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය:—

“හදිසි සේවා ව්‍යාපන සහ පොදු සේවා ව්‍යාපන 128 අ. (1) මෝටර් වාහනවල යම් පන්තියක් හෝ පන්ති සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන යම් තැනැත්තාකුට, තම රියදුරු බලපත්‍රයේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විශේෂ සටහනක් මගින් හදිසි සේවා ව්‍යාපන හෝ පොදු සේවා ව්‍යාපන පැදවීම සඳහා බලය පවරා ඇත්නම් මිස, එවැනි වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන කිසිම තැනැත්තාකු විසින් හදිසි සේවා ව්‍යාපනයක් හෝ පොදු සේවා ව්‍යාපනයක් නොපැදවිය යුතු ය.

(2) යම් මාර්ගයක හදිසි සේවා ව්‍යාපනයක් හෝ පොදු සේවා ව්‍යාපනයක් පැදවීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තාකු විසින් නියමිත අයහාරය සමඟ නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) අවස්ථාවෝචිත පරිදි හදිසි සේවා ව්‍යාපනයක් හෝ පොදු සේවා ව්‍යාපනයක් පැදවීම සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකුට බලය පවරමින් රියදුරු බලපත්‍රයක් මත පිටසහතික කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට අවශ්‍යතා, සුදුසුකම් සහ පැවැත්විය යුතු පරීක්ෂණ නියම කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් වාහන පැදවීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය බවට සහතික කරමින් (105 අධිකාරය වූ) වෛද්‍ය ඇපොසතක යටතේ ලියාපදිංචි වූ ද, 1997 අංක 25 දරන ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනය හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූවන් වූ ද වෛද්‍ය වෘත්තීයයකුගෙන් ලබා ගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ; සහ

(ii) 122 වන වගන්තියේ උපලේඛනයේ 4(i), 4(ii), 5, 6(i), 6(ii), 7, 9 සහ 10 යන අයිතමවල නිශ්චිතව සඳහන් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ යම් වාහන පන්තියක් හෝ පන්ති සම්බන්ධයෙන් ද, ඒ පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් වාහන පැදවීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය බවට (105 වන අධිකාරය වූ) වෛද්‍ය ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වූ ද, ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනය විසින් හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් බලය පවරන ලද වෛද්‍ය වෘත්තීයයකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් ;

(ආ) නියමිත අයහාරය ; සහ

(ඇ) නියමිත ප්‍රමාණයකින් යුක්ත වූ ද, ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ මාස හයක කාලයක් ඇතුළත ගනු ලැබූවන් වූ ද, ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූප පිටපත් දෙකක් ද, ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) රියදුරු බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලීමක්ම, තත්කාලයේ බලපවත්නා රියදුරු බලපත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමට මාස තුනකට පෙර කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

විශේෂ කාර්ය වාහන.

128අ. (1) විශේෂ කාර්ය වාහනයක් පැදවීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තකු නියමිත ගාස්තුව සමග නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) තැනැත්තකු විශේෂ කාර්ය වාහනයක් පැදවීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ ද යන්න නිශ්චය කිරීමේ කාර්යය සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් සහ පැවැත්විය යුතු පරීක්ෂණය කවරේද යන්න නියම කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

33. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 132 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

- (1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ “මාස තුනකට නොවැඩි” යන වචන වෙනුවට “මාස දොළහකට නොවැඩි” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් ; සහ
- (2) එම වගන්තියේ (5) වන උපවගන්තියේ “නිකුත් කිරීමට නොවිය යුතු ය.” යන වචන වෙනුවට “නිකුත් කිරීමට විය යුතු ය.” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

34. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 132 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්ති මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, ඒවා එම ප්‍රඥප්තියේ 132අ සහ 132ආ වගන්ති ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය :—

“ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රය.

132අ. (1) මේ පනතේ VII වන කොටස යටතේ නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකු වන ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍යයෙන් පදිංචිව සිටින තැනැත්තකු විසින්, මෙහි මින් මතු විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, එක්දහස් නවසිය හැට අවේ නොවැම්බර් මස අට වන දින පවත්වන ලද රථවාහන ගමනාගමනය පිළිබඳ විෂයා සම්මුතියට අත්සන් තබා ඇති ගිවිසුම් රාජ්‍ය හෝ දේශයන්හි එම තැනැත්තා සිටින විට දී වාහන පැදවීම සඳහා ඔහුට බලය පවරන ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රයක් මුහු විසින් ලබාගත හැකි ය.

(2) එවැනි රියදුරු අවසර පත්‍රයක් සඳහා වූ ඉල්ලීමක් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි විය යුතු අතර, ඒ සමඟ නියමිත අයහාරය ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එවැනි ඉල්ලීමක් නියමිත සංගමය වෙත (ශ්‍රී ලංකාවේ

නම් ලංකා ඔටෝ මෝබයිල් සංගමය වෙත) ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම සංගමය විසින් එම ඉල්ලීම කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා පත් කරනු ලබන බලයලත් නිලධාරියකු විසින් ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන පෑම තැනැත්තෙක්ම පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) එවැනි ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දින සිට අවුරුදු එකක කාලයක් සඳහා වලංගුව පැවතිය යුතු ය.

(5) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා “නියමිත සංගමය” යන්නෙන්, ලංකා ඔටෝ මෝබයිල් සංගමය හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නිවේදනයක නිශ්චිතව දැක්විය හැකි ස්විට්සර්ලන්තයේ අලියොන්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ඩී ටුවර්සම් ඉන් ජිනීවා ආයතනයට අනුබද්ධිත වෙනත් යම් සංගමයක් අදහස් වේ.

ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රය හෝ සහතිකය ශ්‍රී ලංකාවේ දී පිළිගැනීම.

132ආ. එක්දහස් නවසිය හැට අවේ නොවැම්බර් මස අටවන දින පවත්වන ලද විෂයා සම්මුතියේ ගිවිසුම් රාජ්‍යවලින් එකක් හෝ එම ගිවිසුමට එකඟ වී ඇති රාජ්‍ය හෝ දේශවලින් එකක් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාත්‍යන්තර රියදුරු අවසර පත්‍රයක සත්කමය දරන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සද්භාවී ආගන්තුකයකු වන යම් තැනැත්තෙක් මේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍රයක සහතිකය දරන්නකු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, එම රියදුරු අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව දැක්වෙන පන්තියට හෝ පන්තිවලට අයත් වාහන පැදවීම සඳහා ඔහුට බලය පවරා ඇති ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය :

එසේ වුව ද;—

(අ) අවසර පත්‍රය වලංගු වන්නේ 1968 වියනා සම්මුතියේ 41 වන ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථනුකූලවය;

(ආ) එම රියදුරු අවසර පත්‍රය දරන්නා විසින් ශ්‍රී ලංකාවෙහි රිය පදවන විට එම අවසර පත්‍රය රැගෙන යා යුතු අතර, පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පොලීස් නිලධරයකු හෝ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරයකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එම අවසර පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය; සහ

(ඇ) 1968 වියනා සම්මුතියේ 41 වන ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති කොන්දේසි අවසර පත්‍රය දරන්නා විසින් සෑම ආකාරයකින්ම සපුරාලිය යුතු ය.”

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 133 අ වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

35. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 133 අ වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් :—

(1) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකු මේ වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරන ලද වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ, ඒ දරන්නාගේ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම හෝ අත්හිටුවීම අධිකරණය විසින් කරනු නොලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ දරන්නා වරදකරු කරනු ලැබුවේ යම් වරදකට ද ඒ වරද සම්බන්ධයෙන් නියමිත රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු ප්‍රමාණය, අධිකරණය විසින්—

(අ) ඒ බලපත්‍රය දරන්නාගේ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය ඇති අවස්ථාවක ඒ බලපත්‍රයෙහි සටහන් කළ හැකි ය. නැතහොත් එසේ සටහන් කිරීමට සලසනු ලැබිය හැකි ය; නැතහොත්

(ආ) ඒ දරන්නාගේ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගත නොහැකි නම් ඒ දරන්නාගේ අවසර පත්‍රයෙහි හෝ බලපත්‍රයෙහි, එම අවසර පත්‍රය හෝ බලපත්‍රය දරන්නා වරදකරු කරනු ලැබුවේ යම් වරදක් සඳහා ද, එම වරද සම්බන්ධයෙන් නියමිත රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු යම් ප්‍රමාණයක්, සටහන් කිරීමට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට නියම කළ හැකි ය :

එසේ වුව ද, මයික්‍රෝ විපයක් නොමැතිව කාඩ්පතක් නිකුත් කර ඇති පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, 125 වන වගන්තිය යටතේ නියම කර ඇති පිටසන් පත්‍රයෙහි එම සටහන තබනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ තබනු ලැබූ සටහන මේ පනතේ කාර්යය සඳහා, එම රියදුරු බලපත්‍රය මත තබනු ලැබූ සටහනක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ අතුරු විධානයට ඉක්බිතිව ම (1අ) උපවගන්තිය ලෙස බලාත්මක විය යුතු පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් :—

(1අ) පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් මේ වගන්තිය යටතේ නියම කර ඇති යම් වගන්තියක් උල්ලංඝනය කිරීමේ වගකීම පොලීස් නිලධරයකු විසින් කරනු ලැබූ සොයා ගැනීමකින් පසුව පිළිගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එම උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව තවු පවරනු ලැබීම වෙනුවට ඒ වරද සම්බන්ධයෙන් නියමිත දඩය ගෙවනු ලබන අවස්ථාවක දී, සැරයන්වරයකු හෝ ඊට ඉහළ තනතුරක් දරන යම් පොලීස් නිලධරයකු විසින් උපවගන්තිය යටතේ නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ එම දඩ මුදල සටහන් කර එසේ කරන ලද සටහනේ ශ්‍රීටපතක් වාර්තා කිරීමේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම වාර්තාව ලැබුණු විට, මේ වගන්තිය යටතේ ඒ වරද සම්බන්ධයෙන් නියමිත රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු සංඛ්‍යාව, එම පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයෙහි හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයේ සටහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එම වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් :—

“(3) යම් අධිකරණයක් විසින් යම් රියදුරු බලපත්‍රයක් මත (1) වන උපවගන්තිය යටතේ රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු සටහන් කර ඇති හෝ සටහන් කිරීමට සලස්වනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, එම අධිකරණය විසින් රියදුරු බලපත්‍රයේ තබන ලද සටහනේ පිටපතක් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා, මේ වගන්තිය යටතේ නියමිත සෑම වරදක් ම කිරීම සම්බන්ධයෙන් පොලිස්පතිවරයා විසින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට දැනුම් දිය යුතු ය.

(4) එම වගන්තියේ (4) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව ම, (5) වන උපවගන්තිය වශයෙන් බලාත්මක විය යුතු පහත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් :—

“(5) අමාත්‍යවරයා විසින්, වැරදි නියම කරමින් සහ එම වැරදි කිරීම මත රියදුරු බලපත්‍රයක් මත සවහන් කළ යුතු හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලබාදිය යුතු රියදුරු අභිවෘද්ධි ලකුණු සංඛ්‍යාව නියම කරමින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.”.

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 135 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එම වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ අතුරු විධානයෙහි “එහි වලංගු භාවය දීර්ඝ කිරීම” යන වචන වෙනුවට “එහි වලංගු භාවය දීර්ඝ කිරීම, ප්‍රතියෝජනය කිරීම, අලුත් කිරීම හෝ අනිරේක පිටසන් යෙදීම” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් :—

(2) (1) වන උපවගන්තියේ අතුරු විධානයට ඉක්බිතිවම එහි (1අ), (1ආ), (1ඇ) සහ (1ඈ) උපවගන්ති වශයෙන් බලාත්මක විය යුතු පහත දැක්වෙන අලුත් උපවගන්ති ඇතුළත් කිරීමෙන් :—

(1අ) මෝටර් වාහනයක් පදවන විට පිටසන් පත්‍රය ඇතුළු වලංගු පුහුණුවන්නාකුගේ අවසර පත්‍රය සහ

සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් රැගෙන යාම පැහැර හරින යම් තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් දෙදහස් පන්සියයකට නොඅඩු සහ රුපියල් පන්දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට මනු යටත් විය යුතු ය ;

(1ආ) මෝටර් වාහනයක රියදුරකුගේ සන්නකයෙහි වලංගු පුහුණුවන්නාකුගේ අවසර පත්‍රයක් සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් නොමැති විට පොලිස් නිලධාරියකු විසින් එම මෝටර් වාහනයේ රියදුරා වලංගු පුහුණුවන්නාකුගේ අවසර පත්‍රයක් හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන තුරු මනු රඳවා තබා ගනු ලැබිය හැකි ය. එම රියදුරාට වලංගු පුහුණුවන්නාකුගේ අවසර පත්‍රයක් හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් නොමැති බවට සොයා ගනු ලැබුවහොත් එම මෝටර් වාහනයේ එම රියදුරා සහ අයිතිකරු යන දෙදෙනාම වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් තුන් දහසකට නොඅඩු සහ රුපියල් හය දහසකට නොවැඩි දඩයකට හෝ මාස හයකට වැඩි නොවන කාලයක් සඳහා දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක බන්ධනාගාරගත කිරීමකට මවුන් යටත් විය යුතු ය ;

එසේ වුව ද, එම මෝටර් වාහනයේ අයිතිකරුගේ අනුදැනුමකින් තොරව එම මෝටර් වාහනය රැගෙන ගොස් ඇති බව අධිකරණය සෑහීමකට පත් වන පරිදි එම අයිතිකරු විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මනු වරදකට වරදකරු ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(1ඇ) (අ) පොලිස් නිලධාරියකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමේ දී පුහුණුවන්නාකුගේ අවසර පත්‍රය සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය මෝටර් වාහනයක රියදුරකු විසින් ඉදිරිපත් කිරීම සිතා මතාම පැහැර හරින අවස්ථාවක දී, එම පොලිස් නිලධාරියා විසින් එම රියදුරා සහ වාහනය අත් අඩංගුවට ගෙන එම රියදුරා විමර්ශන කටයුතු සඳහා ළගම ඇති පොලිස් ස්ථානය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය ;

(අ) පොලිස් නිලධාරියකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමේ දී පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය හෝ පිටසන් පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම ස්ථාන මතම පැහැර හරින යම් තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් පන් දහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් සෑදහසකට වැඩි නොවන දඩයකට ඔහු යටත් විය යුතු ය :

එසේ වුවද, උද්දේශිත උල්ලංඝනය කිරීම සිදු වූ අවස්ථාවේ දී තමාගේ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය හෝ පිටසන් පත්‍රය අතිරේක සටහනක් යොදා ගැනීම සඳහා හෝ එහි වලංගු භාවය දීර්ඝ කිරීම සඳහා හෝ ප්‍රතියෝජනය කිරීම සඳහා හෝ අලුත් කිරීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බවට අධිකරණය සෑහීමට පත් වන පරිදි යම් තැනැත්තකු විසින් ඔප්පු කරනු ලබන්නේ නම් ඔහු මේ වගන්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය :

(1අ) (අ) දුරවර්ණ වී ඇති, අකුරු මැකී ඇති, කැඩී බිඳී ගිය හෝ අපැහැදිලි පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ පිටසන් පත්‍රයක් රඟන යම් තෝ සන්නකයේ තබා ගෙන කිසිම තැනැත්තකු විසින් මෝටර් වාහනයක් නොපැදවිය යුතු ය :

(අ) (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී, 224 වන වගන්තියේ සඳහන් දණ්ඩනයට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(3) එම වගන්තියේ (5) වන උපවගන්තියේ “පිටසනක් මගින් නිශ්චිතව දක්වනු ලැබිය හැකි ය.” යන වචන වෙනුවට “පිටසනක් මගින් නිශ්චිතව දැක්වීමට කටයුතු සලස්වනු ලැබිය හැකි ය.” යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

37. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 138 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිවීම (1අ) උපවගන්තිය වශයෙන් බලාත්මක විය යුතු පනත දැක්වෙන උපවගන්තිය ආදේශ කිරීමෙන් ඒ වගන්තිය මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1අ) (අ) මේ පනත යටතේ වරදක් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ මෝටර් වාහනයක් පැදවීමට අදාළව වරදක් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් තමාගේ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රය සහ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රය පොලිසියේ හෝ යම් අධිකරණයක භාරයේ ඇති යම් තැනැත්තකු අලුත් පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයක් හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ පුහුණුවන්නකුගේ අවසර පත්‍රයේ හෝ සාමාන්‍ය රියදුරු බලපත්‍රයේ අනු පිටපතක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, එම තැනැත්තා මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ ලබාගන්නා බලපත්‍රයක් බලාත්මක නොවිය යුතු ය :

(ආ) මේ වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වරදකට වරදකරු වන යම් තැනැත්තෙක් වරදකරු කිරීමේ දී රුපියල් පන් දහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් දස දහසකට වැඩි නොවන දඩයකට යටත් විය යුතු අතර, දෙවන හෝ පසු අවස්ථාවක දී වරදකරු වීමේ දී රුපියල් දස දහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් විසි දහසකට වැඩි නොවන දඩයකට ද රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට ද ඔහු යටත් වන්නේ ය.

(ඇ) යම් අවස්ථාවක දී කොමසාරිස්-ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත්‍ර එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හෝ නිත්‍යනුකූල අයිතියක් නොමැතිව වෙනත් තැනැත්තකුගේ රියදුරු බලපත්‍රයක් යම් තැනැත්තකු විසින් තම සන්නකයේ තබා ගන්නේ නම් ඔහු වරදකට වරදකරු වන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් දස දහසකට අඩු නොවන සහ රුපියල් පහළොස් දහසකට වැඩි නොවන දඩයකට සහ එම රියදුරු බලපත්‍රය රාජ සන්නක කරනු ලැබීමට ඔහු යටත් වන්නේ ය.

38. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 138 වන වගන්තියට ඉක්බිතිවීම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්තිය මෙයින් ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, එය එහි 138 අ වගන්තිය ලෙස බලාත්මක විය යුතු ය :—

“පදිංචි 138අ. (1) රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන සෑම වෙනස් වීම තැනැත්තකු විසින්ම තමාගේ පදිංචිය හෝ තැපැල් කොමසාරිස් ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් එම වෙනස් වීමේ දින ජනරාල්වරයාට සිට දින තිහක් ඇතුළත තමාගේ නව තැපැල් ලිපිනය දැනුම් දිය යුතු පිළිබඳව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පෞද්ගලිකව බව.

ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 138 අ වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.



| අයහාර ප්‍රභේදය   | 2009 මාර්තු මස 26 වැනි දින ගැසට් පත්‍රය |         |
|--|---|---------|
|  | සාමාන්‍ය                                | එක් දින |
| 1. පවත්නා රියදුරු බලපත්‍රයකට වාහන පන්ති වලට අලුත් රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ අමතර බලපත්‍රයක් නි/කි<br>(අ) එක් පන්තියක් සඳහා<br>(ආ) එක්වර පන්ති 02ක්<br>(ඇ) එක්වර පන්ති 03ක්                 | 1700<br>2000<br>2250                    |         |
| 2. රියදුරු බලපත්‍රයක් (වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම) අලුත් කිරීම.<br>එක් කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා<br>එක් වසරක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් කල් පසුවීම සම්බන්ධයෙන්   | 1700<br>250                             | 2200    |
| 3. රියදුරු බලපත්‍රයක අනු පිටපතක් නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කල යුතු රියදුරු බලපත්‍රයක අනු පිටපතක් නිකුත් කිරීම<br>එක් වසරක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් කල් පසු වීම සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු අමතර අයහාරය | 1700<br>250                             | 2200    |
| 4. රියදුරු බලපත්‍රයක විස්තර වෙනස් කිරීම  | 2000                                    | 2500    |
| 5. පවත්නා රියදුරු බලපත්‍රයක් අලුත් රියදුරු බලපත්‍රයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම  | 1700                                    | 2200    |
| 6. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් සඳහා විදේශ රියදුරු බලපත්‍රයක් අලුත් රිය බලපත්‍රයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම  | 2000                                    | 2500    |
| 7. විදේශීය පුරවැසියෙකු සඳහා විදේශීය රියදුරු බලපත්‍රයක් අලුත් රියදුරු බලපත්‍රයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම  | 10000                                   | 10500   |
| 8. විදේශීය පුරවැසියෙකු සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම  | 15000                                   |         |
| 9. රියදුරු බලපත්‍රයක උදාහර නිකුත් කිරීම  | 500                                     |         |
| 10. මාසයක කාලයක් සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර අවසර බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම   | 1000                                    |         |
| 10. ජාත්‍යන්තර රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම   | 2000                                    |         |
| 11. නැවත ලිඛිත පරීක්ෂණය ඉල්ලීම   | 250                                     |         |
| 12. නැවත ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ඉල්ලීම  | 500                                     |         |
| 13. රියදුරු පාසල් ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීම<br>(ඒ)<br>(බී)<br>(සී)   | 2000<br>1500<br>1000                    |         |
| 14. රියදුරු පාසල් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම සඳහා<br>(ඒ)<br>(බී)<br>(සී)  | 1000<br>7500<br>500                     |         |
| 15. නිශ්චිත කාලසීමාව තුළ රියදුරු පාසල් බලපත්‍රය අලුත් නොකිරීම නිසා අයකරන දඩ ගාස්තු<br>(ඒ)<br>(බී)<br>(සී)  | 500<br>375<br>250                       |         |



|  |      |  |
|--|------|--|
| 16. රියදුරු පාසල් බලපත්‍ර ප්‍රවේශය වෙනස් කිරීම සඳහා                          | 4000 |  |
| 17. රියදුරු උපදේශක / සහකාර රියදුරු උපදේශක සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ලබා ගැනීම | 2000 |  |
| 18. රියදුරු උපදේශක බලපත්‍ර ගාස්තු  | 6000 |  |
| 19. සහකාර රියදුරු උපදේශක ගාස්තු  | 4000 |  |

අධ්‍යක්ෂවරයාණනි,

වෙපත්: ජනාධි./ලේ.  
අග්‍රා./ලේ.  
ප්‍රති.ස.සහ ක්‍රි.කි./ලේ.  
මු./ලේ.  
විගණකාධිපති.

මහේශ්වරයාණනි: අමප/03/1165/104/047/විබිආජ  
මබේ අංකය:  
2003 ජූලි මස 16 දින,  
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

1) SAs(I), SAs(II) 3/27/7

ප්‍රධාන/මහාමාන්‍ය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,

2003.02.18 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභා රැස්වීමේදී මතුකළ කරුණු - රජයේ ටෙන්ඩර් පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් වන II කොටස උල්ලංඝනය කරමින්, මෝටර් රථ ප්‍රධාන කොමසාරිස්වරයා විසින් පරිගණකගත රියදුරු බලපත් කළමනාකරණ හා හිකුත් කිරීමේ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස, සාදා ක්‍රියාත්මක කොට සතු කර ගැනීමේ පදනම මත, සීමාසහිත ලංකා ඉන්ෆෝසිස්ටමිස් (පොද්ගලික) සමාගමට ටෙන්ඩරය පිරිනැමීම

(අයවැය හා ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ ලේකම්වරයා අමතමින් වූ ප්‍රධාන, මහාමාන්‍ය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2003.03.05 දිනැති වාර්තාව)

2003 ජූලි මස 09 වන දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග එවා ඇත.

පී.හපත්ගම,  
අතිරේක ලේකම්.

අ.කලේ/එන්.වී.කේ.කේ.වේරගොඩ,  
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ඉ) අයවැය හා ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව:

32. 2003.06.20 දින පැවැත්වුණු අයවැය හා ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ නිර්දේශ අඩංගු, රැස්වීමේ වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකාබලා, පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලදී:

32.02 අංක 03/1165/104/047/විබිආජ වූ, "2003.02.18 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභා රැස්වීමේදී මතුකළ කරුණු - රජයේ ටෙන්ඩර් පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් වන II කොටස උල්ලංඝනය කරමින්, මෝටර් රථ ප්‍රධාන කොමසාරිස්වරයා විසින් පරිගණකගත රියදුරු බලපත් කළමනාකරණ හා හිකුත් කිරීමේ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස, සාදා ක්‍රියාත්මක කොට සතු කර ගැනීමේ පදනම මත, සීමාසහිත ලංකා ඉන්ෆෝසිස්ටමිස් (පොද්ගලික) සමාගමට ටෙන්ඩරය පිරිනැමීම" යන මැයෙන් අයවැය හා ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ ලේකම්වරයා අමතමින් වූ ප්‍රධාන, මහාමාන්‍ය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2003.03.05 දිනැති වාර්තාව - පහත සඳහන් දෝෂ හේතුවෙන් අදාළ ටෙන්ඩරය අවලංගු කිරීම සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

- (අ) රජයේ ටෙන්ඩර් පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් වන II කොටසේ උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති ක්‍රියා පරිපාටිය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුගමනය කොට නොතිබීම;
- (ආ) විධිමත් අවසරයකින් තොරව, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා හා දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ක්‍රියා කොට තිබීම;
- (ඇ) මෙම කාර්යය උදෙසාම අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් පත් කරන ලද ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් ටෙන්ඩර් කටයුතු කරමින් සිටින අතරතුර, පිරිවිතරයන් වෙත කොට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් වෙනම ටෙන්ඩරයක් කැඳවා තිබීම; සහ
- (ඈ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් අදාළ ටෙන්ඩරය කැඳවා තිබුණද, අදාළ ටෙන්ඩරයේ වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය සීමාවන් ඉක්මවා ඇති බැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් පත්කරනු ලබන ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක් විසින් අදාළ ටෙන්ඩරයේ කටයුතු සිදුකළ යුතුව තිබීම.

ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින්, ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ සිවිල් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට පහත සඳහන් පරිදි උපදෙස් තීරණය කරන ලදී.

- (1) අදාළ ටෙන්ඩරය අවලංගු කිරීම;
- (2) කවර හෝ වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු වන නිලධාරීන්ට එරෙහිව අවශ්‍ය විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම; සහ
- (3) 2002.06.28 දින පත් කරන ලද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබන ටෙන්ඩර් කටයුතු කඩිනමේ කිරීම.

ක්‍රියා කළයුතු අමාත්‍යාංශ: ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ සිවිල් ගුවන් අමාත්‍යාංශය

පිටපත: මුදල් අමාත්‍යාංශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය  
දුම්රිය හා ගමනා ගමන අමාත්‍යාංශය

එම්ආර්ටී/36/2006

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා වූ ටෙන්ඩරය

01. අංක අමප/03/1165/104/047විධිආර්ථ හා 2003.07.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව පත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක පීඑස්/පීඑස්බී/පී/01/02 හා 04.06.2004 දිනැති ලිපිය මගින් නැවත සංශෝධනය කරන ලද අතර එය ඇමුණුම i ලෙස සඳහන් කර ඇත.

02. රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගත් කරුණු හා වාර්තා ඇමුණුම ii හි දක්වා ඇත.

03. ඇමුණුම iii ලෙස දක්වා ඇති තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුවේ අවසාන වාර්තාවට අනුව Agsoft සමාගම හා Watch Data සමාගම Bundesdrucjkeri සමාගම සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව ටෙන්ඩර් අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති අතර පහත සඳහන් හේතු මත එය පිළිගත නොහැකි තත්වයට පත්වී ඇත.

- (i) තාක්ෂණික සේවා සැපයීමට නියමිත සමාගම ලෙස ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ දක්වා තිබූ Bundesdrucjkeri සමාගම රියදුරු බලපත්‍රය මුද්‍රණය කරන අයුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීමේදී (demonstration) සම්බන්ධ නොවීම.
- (ii) Watch Data සමාගමේ ස්මාර්ට් කාර්ඩ් යොදාගන්නා බව ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ දක්වා තිබුණද ඉහත දැක්වූ ප්‍රදර්ශනයේදී Gem Plus සමාගමේ ස්මාර්ට් කාර්ඩ් භාවිතා කිරීම.
- (iii) ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ සඳහන් තොකල මස්ට්‍රෝලියාවේ නිකුත් කරනු ලබන රියදුරු බලපත්‍ර එම ප්‍රදර්ශනයේදී යොදා ගැනීම.
- (iv) ටෙන්ඩර් ලියවිලි වල ඒකක (modules) 5ක මිල සඳහන් කිරීමට දක්වා තිබුණද Agsoft සමාගම ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවේ ඒකක (modules) 2කට පමණක් මිල සඳහන් කර තිබීම.

04. Metropolitan Office සමාගම හා Face Technologies සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සමස්ථ විසඳුම පිළිබඳව තාක්ෂණික කමිටු නිලධාරීන් සැනිෂිකට් පත්වන බව මීට යාකොට ඇති ඔවුන්ගේ වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත. එකතු කළ අගය මත වූ බදු වලට යටත්ව රු.1580/- කට මිල කොට ඇති මෙම රියදුරු බලපත්‍රය ස්මාර්ට් කාර්ඩ් මත පදනම්ව සකස් කරන ලද්දක් වන අතර එහි ස්වයංක්‍රීයව අනුගත කරනු ලබන ඒව දත්ත ලක්ෂණ (ඇතිලි සලකුණු ) හා අයදුම්කරුගේ අත්සන මෙන්ම පූර්ව මුද්‍රිත හා කාවද්දන ලද හොලොග්‍රෑම්, Guilloches, නිපුණ මුද්‍රණය, දෘඪව ගෝචර විචල්‍යතා තීන්ත, පාරජම්බුල කිරණ සහිත මුද්‍රණය යනාදී ආරක්ෂිත ලක්ෂණද ඇතුළත් වේ. එසේම මෙම පද්ධතිය මගින්ම ස්වයංක්‍රීයව ජායාරූප ලබාගැනීම සිදුවන බැවින් රියදුරු බලපත්‍ර අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට ජායාරූප ගැනීම සඳහා වෙනත් ස්ථානයකට යාමට අවශ්‍ය නොවන අතර එ සඳහා ඔවුන් දරන වියදමින්ද නිදහස් වේ. එමෙන්ම ජායාරූප ගැනීම සඳහා යන පිරිවැයද මෙම මිලට ඇතුළත් කොට ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය මගින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට එකම ආකාරයේ ජායාරූපයක් රියදුරු බලපත්‍රයට අන්තර්ගත කිරීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. දෘඩාංග, මෘදුකාංග, සර්විස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, කාර්ඩ් රිවර්ස් යන්ත්‍ර, ස්ටිට්ස්, කළමනාකරන තොරතුරු පද්ධතිය හා විනාශයෙන් පසු නැවත යථා තත්වයට පත්කිරීමට අදාළ වන ආරක්ෂක පද්ධතියක් ආදී සියළුම පද්ධතියන්ගේ පිරිවැය මෙම රියදුරු බලපත්‍රයේ මුදලට ඇතුළත් වී ඇත.

Final Evaluation ReportTender for the Printing of Driving License Card

Consequent to the evaluation of proposals, the following schedule was fixed for the qualified parties to conduct demonstrations and for the opening of financial proposals. The schedule was fixed in accordance with the decisions of the Cabinet of Ministers dated 10<sup>th</sup> January, 2006. Bidders were informed on 3<sup>rd</sup> May, 2006 of the opening of the Financial bids.

1. 26<sup>th</sup> April 2006 - Demonstration by Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies with Austria Card as technology partner.
2. 4<sup>th</sup> May 2006 - Demonstration by AG Soft Pvt. Ltd., Watch Data Pvt. Ltd. with Bundesdruckeri GmbH as technology partner.
3. 8<sup>th</sup> May 2006 - Opening of financial bids of both parties.

Demonstration by the Joint Venture between Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies (South Africa) with Austria Card as the Technology partner was held on 26<sup>th</sup> April, 2006 at Hotel Galadari in the presence of the following members of the Technical Evaluation Committee (TEC):

|                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
| Mr. B. D. L. Dharmapriya | - | Chairman   |
| Dr. Ajith Madurapperuma  | - | Member     |
| Dr. Ajantha Athukorala   | - | Member     |
| Mr. Sumedha De Silva     | - | Member     |
| Mr. G.K.K. Kannangara    | - | Member and |

Mr. Ravi Senanayake Member of the CATB.

The Commissioner of Motor traffic Mr. B. Wijerathna was also present as an observer.

Representatives from the partners of the Joint Venture Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies Proprietary Ltd. (South Africa) and the technology partner Austria Card Ltd. (Austria) were present during the demonstration. Demonstrators successfully demonstrated the use of the proposed Austria Card smart card in the issuance of driving license. The demonstration included the scanning of documents, taking of photograph, electronic capturing of the thumb prints and the signature of the applicant, physical and electronic personalization of the card with applicant details and printing of the card. Reading of the information recorded electronically in the produced card with card reader equipment was demonstrated successfully. However, one of the mobile card reader devices did not function as expected due to the corruption of the software installed in the mobile card reader and the lack of adequate time to reinstall the software. The TEC was satisfied with the demonstration on recording the data in the Smartcard and the subsequent reading of the data recorded using card reader equipment.

Representatives from each company was able to successfully answer all questions posed by the technical committee and demonstrated a comprehensive understanding of the processes involved to the satisfaction of the Technical Committee.

(44) (185) (186)

Demonstration by the Joint Venture between AG Soft Pvt. Ltd. and Watch Data Pvt. Ltd. (China) with Bundesdruckerei GmbH (Germany) as the Technology partner was held on 04<sup>th</sup> April, 2006 at Cinnamon Grand Hotel in the presence of the following members of the Technical Committee:

|                         |   |                     |
|-------------------------|---|---------------------|
| Mr. B.D.L. Dharmapriya  | - | Chairman            |
| Dr. Ajith Madurapperuma | - | Member              |
| Mr. R. M. Lafeer        | - | Member              |
| Dr. Ajantha Athukorala  | - | Member              |
| Mr. A.W. Dissanayake    | - | Member and          |
| Mr. W.A. Karunasena     | - | Chairman            |
| Mr. Ravi Senanayake     | - | Member of the CATB. |

The Commissioner of Motor traffic Mr. B. Wijerathna was also present as an observer.

Presentation was done by representatives from AG Soft Pvt. Ltd. and Watch Data Pvt. Ltd. (China) as partners in the Joint Venture and a previously not identified as a partner company from Australia known as Leigh Mordon. During the presentation and the material distributed does not include any mention to the original technology partner stated in the proposal, with Bundesdruckerei GmbH (Germany). Leigh Mordon demonstrated the use of cards in the issuance of Australia Driving Licenses in some states (Vic Roads) which had no relevance to the proposal submitted by the Joint Venture. This is a major deviation from the proposal.

The proposal stated the use of the Smart Card from Watch Data Pvt. Ltd. for the Sri Lankan Driving License. They showed a card from Watch Data Pvt. Ltd., but this card was not used during the demonstration. A card used by Leigh Mordon in some of their other projects which uses a Gem Plus chip in the card was used for the demonstration. This was a major deviation from the proposals. The TEC observed this deviation during the demonstration and the presenters were queried on this fact. Presenters were unable to provide an answer acceptable to the TEC as a justification for this major deviation.

The demonstration by AG Soft Pvt. Ltd., Watch Data Pvt. Ltd. did not confirm with the proposal submitted by them due to the following reasons;

- Bundesdruckerei GmbH the proposed technology partner, was not represented at the demonstration.
- A company from Australia known as Leigh Mordon of which experience was not evaluated at the technical evaluation was conducted the demonstration.
- The card used for the demonstration was from Gem plus but not from Watch Data Pvt. Ltd. as stated in the proposal.
- The cards used at the demonstration were those used in the issuance of Driving License in Australia which had no mention in the proposal.

Although, the final evaluation based on the demonstrations made by the bidders was not concluded, the opening of financial bids was carried out as scheduled on 08th of May, 2006 in the presence of members of the Cabinet Appointed Tender Board (CATB), members of the TEC and the bidders including foreign parties.

It was noted that the financial bid of AG Soft Pvt. Ltd., Watch Data Pvt. Ltd. with Bundesdruckerei GmbH as technology partner had quoted only for two modules while it was a requirement of the Tender to quote for all five modules. This fact was brought to the notice of the representatives of the Joint Venture partners of AG Soft Pvt. Ltd. and Watch Data Pvt. Ltd. Further, it is also noted that they had not provided the details of arriving at the cost per card as required by the Tender Document.

125

184

185

The TEC is of the view that the bid submitted by AG Soft Pvt. Ltd., Watch Data Pvt. Ltd. with Bundesdruckeri GmbH as technology partner, is not in conformity with the tender requirements for the following reasons:

- The demonstration carried out was not in accordance with the proposal submitted.
- Financial proposal does not include the required data and prices all the modules as specified in the Tender Document

The TEC notes that the report submitted by TEC to the CATB dated 2<sup>nd</sup> November, 2005 includes an evaluation of the technical proposals submitted by the two bidders. The proposals were evaluated on the basis of Joint Venture between AGSoft Pvt. Ltd. and Watchdata Pvt. Ltd. with the technology partner Bundesdruckeri GmbH and Joint Venture between Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies (South Africa) with Austria Card as the Technology partner. The TEC noted that all parties in the Joint Venture between Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies (South Africa) with Austria Card were present during the demonstration and the presentation was made in accordance with the proposal given by the bidder. However, Bundesdruckeri GmbH, the technology partner for the Joint Venture between AGSoft Pvt. Ltd. and Watchdata Pvt. Ltd. was not present during the demonstration and the bidder was unable to make the presentation in accordance with the submitted proposal. Instead, a new company by the name Leigh Mordon did a presentation on the technical solution. Thus, the TEC is of the view that the marks given in the previous TEC report should be considered as null and void.

The TEC is of the view that based on the presentation made by AGSoft Pvt. Ltd., Watchdata Pvt. Ltd. and Leigh Mordon, they do not have the required capacity and resources to carry out the project effectively.

The summary of evaluation carried out by the TEC on the demonstrations by the two bidders is given below:

|  | Marks       | Metropolitan | AGSoft*  |
|--|-------------|--------------|----------|
| 3.5.1 Internal Security                        | 100         | 90           | -        |
| 3.5.2.1 Smart card Key Management System (KMS) | 100         | 75           | -        |
| 3.5.3.1 Surface printing Quality               | 100         | 80           | -        |
| 3.5.3.2 Pre printed security feature           | 100         | 90           | -        |
| 3.6.1 Physical Personalization                 | 100         | 60           | -        |
| 3.6.2 Electronic Personalization               | 100         | 70           | -        |
| 3.7 Recording of Traffic Violations            | 100         | 0            | -        |
| 3.8 Card Management Systems                    | 100         | 80           | -        |
| Option with ICR system (minimum 95% accuracy)  | 100         | 80           | -        |
| 3.9.2 Smart Cards                              | 100         | 90           | -        |
| 3.9.3 Hand held terminals                      | 100         | 0            | -        |
| 3.9.4 Card Printer                             | 100         | 80           | -        |
| 3.9.5 Smart Card Reader                        | 100         | 80           | -        |
| 3.9.6 Digital Camera                           | 100         | 70           | -        |
| 3.9.7 Scanners                                 | 100         | 80           | -        |
| 3.9.10 Finger Print Reader and Authenticator   | 100         | 50           | -        |
| Quality and preparedness of the demonstration  | 500         | 400          | -        |
| Experience and skills demonstrated             | 400         | 300          | -        |
| <b>Total</b>                                   | <b>2500</b> | <b>1775</b>  | <b>-</b> |

100% 71 -

\* This demonstration was not evaluated due to the reasons explained previously.

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

**Recommendation:**

Bidders were requested to submit separate proposals for printing technology using Dye Sublimation and/or Laser Engraving in the Tender Documents. Both bidders have submitted separate proposals for each printing technology. However, the TEC recommends the use of laser engraving as the printing technology due to following reasons;

- Information printed using dye-sublimation was found to be easily erasable which raises serious security concerns.
- Printers used in the dye sublimation process were found to be readily accessible to out side parties due to the low cost of the same. This would encourage the counterfeit production of driving licenses.

The TEC observes the final price per issued card quoted by the Joint Venture Partnership Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies (South Africa) with Austria Card as the Technology partner is Rs. 1580/- per card issued excluding VAT. This price is a total inclusive price for the production of a Smartcard based driving license which includes the automatic capturing of biometric features (finger print) and the signature of the applicant, security features such as pre printed embedded holograms, Guilloches, micro-printing, optical variable ink and UV printing. Further, the cost also includes the automatic taking of the photograph through the system itself, relieving the applicant the need to incur additional expenses and traveling to take a photograph as is done now. This process will also facilitate the DMT to standardize photograph that appears in the driving license. The cost also includes the total system including all hardware, software and network equipment such as Servers, Printers, card readers, switches, Management Information System, disaster recovery system etc. The TEC is satisfied by the total solution presented in the proposal by the Joint Venture Partnership Metropolitan Pvt. Ltd., Face Technologies (South Africa) with Austria Card as the Technology partner and the demonstration carried out by the same.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Mr. B.D.L.Dharmapriya (Chairman) |   |
| Mr. G.K.K.Kannangara (Member)    |  |
| Dr. Ajith Madurapperuma (Member) |  |
| Mr. R.M. Lafeer (Member)         |   |
| Dr. Ajantha Athukorala (Member)  |  |
| Mr. A. W. Dissanayake (Member)   |  |
| Mr. Sumedha De Silva (Member)    |   |
| Mr. P.L.U. Dissanayake (Member)  |  |



204  
ANNEX II  
203  
202

Tender for the printing of Driving licence Cards to the Dept of Motor Traffic.

As instructed by the Cabinet of Ministers by their decision dated 05.07.2006, the CATB conducted the negotiation in Colombo on 07.08.2006 with the Face Technology & Metropolitan.

The CATB with the following officers of the TEC participated for the negotiations,

1. Mr.B.D.L.Dharmapriya
2. Mr.Ajantha Athokorala
3. Mr.A.W.Dissanayaka

The following officers also participated on behalf of the Face Technology & Metropolitan.

1. Mr.Ivor Maharoo
2. Mr.A.K.Kumarasena
3. Mr.Jagath Ravindra
4. Mr.Willem Vaw Schalkwyk
5. Mr.Anore Appelgryn

- The CATB requested the bidder to reconsider the Price quoted per Card to provide the card at the minimum price after completing its production.
- The Bidder explained the process of the production of cards and showed that although the price of a card depend on many factors, only the parameters (i) the contract period and (ii) the basic number of cards issued per month are the two variables which can be considered to work out a new price per card at this moment without changing the scope of the Tender.
  - i. Out of the two parameters, the number of cards issued per month is more sensitive than the contract period to reduce the price of a card as the recovery of investment is much faster with a higher number of cards per month issued. Although the CATB inquired from the Commissioner of Motor Traffic (CMT) about the possibility of increasing the number cards per month more than 22,500 as stated in the Tender Document, with the current trend of issuing of driving licence, the CMT is of the view that the average number of 22,500 should not be increased. In the event the CMT cannot meet the minimum number of cards agreed in the Tender, the cost of the difference has to be paid to the contractor by the government. Therefore, CATB did not increase the agreed number of cards in the Tender Document.
  - ii. Considering the period of operation of the present contract of issuing of driving licenses (presently in the tenth year of production) and the change of technology, the CATB agreed to consider the scenario of a Seven Year Contract period instead of a Five Years, as stated in the tender document.
  - iii. Based on the above two assumptions, the Bidder has worked out two scenarios taking number of cards as 22,500 and (a) for a Five Year contract period and, (b) for a Seven Year contact period. Accordingly

202  
201  
203  
10

the price of a card is given as (a) US\$ 14.96 and (b) US\$ 12.92 respectively.

Considering the outcome of the price negotiation, the CATB wishes to recommend that the contract period be extended to Seven years and cost the Card in Rupees equivalent to US\$ 12.92 excluding VAT.

  
W.A. Karunasena  
Chairman, CATB

  
Malkanthi Wickramasingha  
Member

  
Ravi Senanayaka  
Member

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය  
දුම්රිය හා ගමනා ගමන අමාත්‍යාංශය

එස්ආර්ටී/36/2006

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මූලදායක සඳහා වූ ටෙන්ඩරය

01. අංක අමප/03/1165/104/047ටීබීආර් හා 2003.07.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව පත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක පීඑස්/පීඑස්බී/සීටී/පී/01/02 හා 04.06.2004 දිනැති ලිපිය මගින් නැවත සංශෝධනය කරන ලද අතර එය ඇමුණුම i ලෙස සඳහන් කර ඇත.

02. රියදුරු බලපත්‍ර මූලදායක අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගත් පාර්ශ්ව හා වාර්තා ඇමුණුම ii හි දක්වා ඇත.

03. ඇමුණුම iii ලෙස දක්වා ඇති තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුවේ අවසාන වාර්තාවට අනුව Agsoft සමාගම හා Watch Data සමාගම Bundesdrucjkeri සමාගම සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති අතර පහත සඳහන් හේතු මත එය පිළිගත නොහැකි තත්වයට පත්ව ඇත.

- (i) තාක්ෂණික සේවා සැපයීමට නියමිත සමාගම ලෙස ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ දක්වා තිබූ Bundesdrucjkeri සමාගම රියදුරු බලපත්‍රය මූලදායක කරන අයුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීමේදී (demonstration) සම්බන්ධ නොවීම.
- (ii) Watch Data සමාගමේ ස්මාර්ට් කාර්ඩ් යොදාගන්නා බව ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ දක්වා තිබුණද ඉහත දැක්වූ ප්‍රදර්ශනයේදී Gem Plus සමාගමේ ස්මාර්ට් කාර්ඩ් භාවිතා කිරීම.
- (iii) ටෙන්ඩර් යෝජනාවේ සඳහන් නොකළ මස්ට්‍රොලියාවේ නිකුත් කරනු ලබන රියදුරු බලපත්‍ර එම ප්‍රදර්ශනයේදී යොදා ගැනීම.
- (iv) ටෙන්ඩර් ලියවිලි වල ඒකක (modules)5ක මිල සඳහන් කිරීමට දක්වා තිබුණද Agsoft සමාගම ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවේ ඒකක (modules)2කට පමණක් මිල සඳහන් කර තිබීම.

04. Metropolitan Office සමාගම හා Face Technologies සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සමස්ථ විසඳුම පිළිබඳව තාක්ෂණික කමිටු නිලධාරීන් සැනිමිකට පත්වන බව මට යාකොට ඇති මවුන්තේ වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත. එකතු කළ අගය මත වූ බදු වලට අමතරව රු.1580/- කට මිල කොට ඇති මෙම රියදුරු බලපත්‍රය ස්මාර්ට් කාර්ඩ් මත පදනම්ව සකස් කරනු ලැබූ පත් අතර එහි ස්වයංක්‍රීයව අනුගත කරනු ලබන ඒව දත්ත ලක්ෂණ (ඇතිලි සලකුණු ) හා සේවාවන්ගේ අත්සන මෙන්ම පුර්ව මුද්‍රිත හා කාට්ට් දැක ලද හොලොග්‍රැම්, Guilloches, ආදිය මගින් වැඩිදුරටත් විවිධාකාර තීරණ, පාර්ශ්වික කිරණ සහිත මූලදායක සනාදි ආරක්ෂිත ලක්ෂණද ඇතුළත් වේ. එසේම මෙම පද්ධතිය මගින්ම ස්වයංක්‍රීයව ජායාරූප ලබාගැනීම සිදුවන බැවින් රියදුරු බලපත්‍ර අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට ජායාරූප ගැනීම සඳහා වෙනත් ස්ථානයකට යාමට අවශ්‍ය නොවන අතර ඒ සඳහා සිදුවන දරන වියදමින්ද තිදහස් වේ. එමෙන්ම ජායාරූප ගැනීම සඳහා යන පිරිවැයද මෙම මිලට ඇතුළත් කොට ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය මගින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට එකම ආකාරයේ ජායාරූපයක් රියදුරු බලපත්‍රයට අන්තර්ගත කිරීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. දෘඩාංග, මෘදුකාංග, සර්විස් යොදා, මූලදායක සහිත, කාර්ඩ් ඊවර්ස් යන්ත්‍ර, ස්ටීට්ස්, කළමනාකරන තොරතුරු පද්ධතිය හා විනාශයෙන් පසු නැවත යථා තත්වයට පත්කිරීමට අදාළ වන ආරක්ෂක පද්ධතියක් ආදි සියළුම පද්ධතියන්ගේ පිරිවැය මෙම රියදුරු බලපත්‍රයේ මුදලට ඇතුළත් වී ඇත.

Handwritten text at the top of the page, possibly a reference number or date.

Handwritten numbers in circles: 289, 493, and 174.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යාංශය

2

05. මෙට්‍රොපොලිටන් සමාගමේ ටෙන්ඩරයේ යෝග්‍යතාව පිළිබඳව තීරණය කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර මණ්ඩලයේ තීරණයන් හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව පිළිබඳව මම එකඟ වෙමි. කෙසේ වුවද, පිළිගත හැකි ටෙන්ඩරයක් ඉදිරිපත් කර ඇති එකම සැපයුම්කරු වන මෙම ආයතනය සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර මණ්ඩලය මිල අඩුකිරීම සඳහා සාකච්ඡා කර නොමැති බව මම නිරීක්ෂණය කරමි.

එමගින්, අවසාන තීරණය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මෙට්‍රොපොලිටන් සමාගම ඉදිරිපත් කළ සියල්ල ඇතුළත් රු.1580/- ක මිල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර මණ්ඩලය මගින් අඩු කිරීම සඳහා අදාළ ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කිරීම යෝග්‍ය බව තීරණය කරමි.

06. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ටෙන්ඩර මණ්ඩලය විසින් මිල පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව එකඟ කළ අගය මත වූ බද්දට යටත්ව රු.1580/- ට වඩා අඩු මුදලකට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා වූ ටෙන්ඩරය Metropolitan Office සමාගමට හා Face Technologies සමාගමට ප්‍රදානය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය දෙපෙක්ෂා කරමි.

*[Signature]*  
ඒ.එච්.එම්.පවුඩ් සා.ම.  
දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍ය

29.06.2006  
දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යාංශය  
කොළඹ 10

SAS I  
PI Information Unit  
13/5

රහස්ගතයි.

පිටපත්: ජනාධි/ලේ.  
අග්‍රා/ලේ.  
මු. හා කු./ලේ.  
ජා.ප්‍රස.ආ.සභාපති/ප්‍ර.වි.ති.  
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/06/1600/216/028/විබිආර්-I.  
ඔබේ අංකය:  
2006 සැප්තැම්බර් මස 14 දින,  
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
රියැදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා වූ ටෙන්ඩරය

(දුම්රිය හා ගමනාගමන ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2006.08.29 දිනැති සංදේශය)

2006 සැප්තැම්බර් මස 06 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.



පි.හපත්ගම,  
අතිරේක ලේකම්.

අ.කලේ/වි.විජේසිංහ,  
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(අ) ත්‍යාග පත්‍රයේ විෂයයන්:

(II) ටෙන්ඩර් මණ්ඩල වාර්තා:

19. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 06/1600/216/028/විබිආර්-I වූ, "මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියැදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා වූ ටෙන්ඩරය" යන මැයෙන් දුම්රිය හා ගමනාගමන ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2006.08.29 දිනැති සංදේශය - (අමප 06/1210/216/028/විබිආර් පිළිබඳව වූ 2006.07.12 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ) මෙම සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකාබලන ලදුව, **රියැදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩරය, සංදේශයේ යෝජිත පරිදි මෙට්‍රොපොලිටන් මගීස් (පොද්ගලික) සමාගමට හා හෙස් ටෙක්නොලොජීස් (පොද්ගලික) සමාගමට පිරිනැමීම සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.**

ක්‍රියා කළයුතු: දුම්රිය හා ගමනාගමන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය  
සභාපති, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික ප්‍රසම්පාදන ආයතනය - සංදේශයේ පිටපතක් යාකොට ඇත.

) Agenda Items :

) Tender Board Reports

19. Cabinet Paper 06/1600/216/028/TBR-I, a Memorandum dated 29.08.2006 by the Minister of Railways and Transport on "Tender for Printing of Driving Licenses for the Department of Motor Traffic"-(Cabinet decision dated 12.07.2006 on CP06/1210/216/028/TBR refers) this Memorandum was considered along with the observations of the Minister of Finance and Planning and approval was granted to award the tender for printing driving licence cards to Messers Metropolitan Office (Pvt) Ltd., Face Technologies (Pvt) Ltd, as proposed in the Memorandum.

Action by: My/Railways and Transport

Copied to: My/Finance and Planning

Chairman/CEO, National Procurement Agency -  
copy of Memorandum annexed.

MINISTRY OF RAILWAYS AND TRANSPORT

CABINET MEMORANDUM

192  
112

MRT/36/2006

Tender for Printing of Driving Licenses for the  
Department of Motor Traffic

- 01). The Tender Board appointed in pursuance of the Cabinet decision No: 233 / 03/1165/104/047/TBR dated 16.07.2003, has subsequently been reconstituted by the Director General of Public Finance, vide his letter number PF/PSB/CT/A/01/02 dated 04.06.2004, as given in Annex - I
- 02) Proceedings and deliberations of the CATB of the Tender for Printing of Driving License are given in annex - II
- 03) According to the final evaluation report (Annex III) of the TEC, the proposals submitted by the Agsoft Pvt., Ltd. Watch Data Pvt. Ltd. with Bundesdrucjkeri did not confirm with the requirement and was not responsive due to the following reasons:
- (i) Bundesdrucjkeri the proposed technology partner was not present at the Demonstration,
  - (ii) The card used for demonstration was from Gem Plus and not from Watch Data (Pvt) Ltd. as stated in the proposal.
  - (iii) The cards used at the demonstration were those used in the issuance of driving licenses in Australia which had no mention in the proposal.
  - (iv) Agsoft (Pvt) Ltd. had quoted only for two modules while it was a requirement to quote for all 5 modules.
- 04) The TEC in its report annexed hereto has reported that they are satisfied with the total solution presented in the proposal by the Joint Venture Metropolitan Office (Pvt) Ltd., Face Technologies Pvt. Ltd. The price of Rs. 1,580/- per card excluding VAT is a total inclusive price for the production of a Smartcard based driving license which includes the automatic capturing of biometric features (finger print) and the signature of the applicant, security features such as pre-printed embedded holograms, Guilloches, micro-printing, optical variable ink and UV printing. Further, the cost also includes the automatic taking of the photograph through the system itself, relieving the applicant the need to incur additional expenses and traveling to take a photograph as is done now. This process will also facilitate the DMT to standardize photograph that appears in the driving license. The cost also includes the total system including all hardware, software and network equipment such as Servers, Printers, card readers, switches, Management Information System, disaster recovery system etc.

287  
191  
142

# MINISTRY OF RAILWAYS AND TRANSPORT


## CABINET MEMORANDUM

-2-

05). I agree with the TEC report and CATB recommendation (Annex-IV) which recommends the suitability of the Tender of the M/s. Metropolitan Office (Pvt.) Ltd., However, I also observe that the CATB has not negotiated the price with this supplier which offered the only substantially responsive technical proposal.

I therefore, recommend that the all inclusive price of Rs. 1,580/- (excluding V.A.T.) offered by the Metropolitan Company to be negotiated by the CATB before making a final recommendation.

06) Therefore the approval of the Cabinet of Ministers is sought to award the tender to Messers Metropolitan Office (Pvt) Ltd., Face Technologies (Pty) Ltd., for the printing of Driving Licenses for the Department of Motor Traffic at a price lower than Rs. 1,580/- excluding VAT after negotiation by the CATB.

  
**A.H.M.Fowzie M.P.**

Minister of Railways and Transport

06.06.2006

Ministry of Railways and Transport  
Colombo 10



## Public Contracts

AN ACT TO PROVIDE FOR THE REGISTRATION OF PUBLIC CONTRACTS AND PERSONS WHO TENDER OR ENTER INTO PUBLIC CONTRACTS WITH ANY PUBLIC BODY; FOR THE APPOINTMENT OF A PANEL OF INQUIRY AND THE NOMINATION OF MEMBERS TO CONSTITUTE A TRIBUNAL TO INVESTIGATE INTO MATTERS CONNECTED WITH PUBLIC CONTRACTS; AND TO PROVIDE FOR MATTERS CONNECTED THEREWITH OR INCIDENTAL THERETO.

BE it enacted by the Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as follows:

[30<sup>th</sup> January  
, 1987 ]

Short title and date of operation. **1.** This Act may be cited as the Public Contracts Act, No.3 of 1987, and shall come into operation 'on such date as the Minister may appoint by Order published in the Gazette.

Application of the Act to public contracts.

(1) Subject to subsection (2), the provisions of this Act shall apply to every public contract where the contract cost exceeds five million rupees.

In this subsection "contract cost" means the anticipated or estimated consideration for such contract and where such contract has been concluded by acceptance of tender, the agreed consideration for such contract, and accordingly, where the contract is for the performance in instalments, the consideration shall be the aggregate of the amounts payable in respect of such instalments.

(2) The provisions of this Act shall not apply-

(a) to any public contract or any class of public contracts that the President may in the interest of national economy, exempt by general or special order;

(b) to a sale by public auction by any public body.

### PART I

#### APPOINTMENT OF PANEL OF INQUIRY AND NOMINATION OF MEMBERS OF TRIBUNAL.

Appointment of Panel and nomination of members of Tribunal **3.**

(1) The President may from time to time appoint from among persons who appear to the President to have had experience and shown capacity in industrial, commercial, legal or financial and administrative matters, a Panel of inquiry of not less than ten persons.

contempt against, or in disrespect of the authority of the Tribunal.

Appointment of 5.  
Registrar.

(1) For the purpose of this Act, the President shall appoint a person to be known as the Registrar of Public Contracts (hereinafter referred to as the "Registrar") and such other persons as Assistant Registrars as may be deemed necessary.

(2) Any person appointed as an Assistant Registrar may perform and discharge any power, duty or function expressly conferred or imposed upon the Registrar under this Act.

Duties of the 6.  
Registrar.

(1) The duties of the Registrar shall be-

(a) to register-

(i) every tenderer or every person who acts as an agent, sub-agent, representative or nominee, for and on behalf of such tenderer,

(ii) every public contract; and

(b) to require any person referred to in sub-paragraph (i) of paragraph (a) to furnish such particulars as specified in the Second Schedule hereto accompanied by a duly sworn affidavit;

(c) to maintain one or more registers which shall contain the particulars furnished under paragraph (b) ;

(d) to require any person registered under sub-paragraph (i) of paragraph (a)

(i) to maintain such books and records as the Registrar considers necessary for the proper enforcement and administration of this Act and the regulations made thereunder; and

(ii) to file with the Registrar returns, with respect to their financial position, and the nature of the proposed public contract and such other matters as the Registrar may consider necessary.

(2) The Registrar shall from time to time, make all such corrections, additions or alterations as may be necessary, to the registers maintained by him under paragraph (c) of subsection (1).

Register to be 7. The particulars entered in the register maintained by the Registrar shall be evidence. prima facie evidence, of any matters by this Act directed or authorized to be

CONTRACT AGREEMENT

This Agreement made an entered in to on this 27th day of November 2006 in Colombo by and between BADULLAGE WIJAYARATNE as Commissioner of Motor Traffic, Elvitigala Mawatha, Colombo 05 on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (hereinafter called the BUYER - which term or expression shall include the said Commissioner, Department of Motor Traffic, its successors and permitted assigns)

AND

Face Technologies (Pty) Ltd at 1<sup>st</sup> floor, Meerlus Building, 263 A West Avenue, Centurion, Monument Park, Pretoria, 0105, South Africa and Metropolitan Office (Pvt) Ltd, No 85, Braybrooke Place, Colombo 2, Sri Lanka. (hereinafter called the SUPPLIER which term or expression shall include the said Face Technologies (Pty) Ltd & Metropolitan Office (Pvt) Ltd, (their successors and permitted assigns )

Now this Agreement witness as follows:

In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are assigned to them in the Conditions of Contract hereinafter referred to.

The following documents are attached to this contract and are incorporated in and made part of this contract as though written out and set forth herein

- Section 2 – Conditions of Bidder
- Section 3 – Requirement Specifications
- Section 4 – Conditions of Contract
- Section 5 – Form of Acceptance of Bidder
- Section 6 – Specimen Form of Bid Bond (Bidder Security)
- Section 7 – Specimen Form of Performance Bond
- Section 8 – Specimen Form of Bidder
- Section 9 – Contract Agreement
- Section 10 – Schedules

The entire bidding documents submitted by the supplier are a part and parcel of this Agreement.

This Contract sets forth the entire agreement between the parties pertaining to printing and supply of Driving Licences cards to the Department of Motor Traffic.

*[Handwritten signatures and initials]*

59  
201

1. ACCEPTANCE OF BID AGREEMENT FOR SALE

The BUYER has accepted the Bid of the SUPPLIER to supply items and render services in printing a minimum number of twenty two thousand five hundred driving license cards per month for a period of seven (7) years at the rate of Rs. 1340/- + VAT per card specified in accordance with and subject to all of the terms and conditions of the Contract Documents.

2. MUTUAL OBLIGATIONS

The BUYER and the SUPPLIER mutually agree to perform, fulfill, abide by, and submit to any and all of the provisions and requirements and matters and things contained or expressed in, or reasonably to be inferred from, the Contract Documents.

3. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS

- i) The SUPPLIER shall make necessary arrangements to get the information fed into the computer data base from manual registers maintained by the Commissioner of Motor Traffic.
- ii) Technical Evaluation Committee (TEC) of this tender shall inspect once a month in order to ensure the quality and the security features proposed by the SUPPLIER are maintained. If the TEC found that quality and the security features are not maintained as proposed the cards supplied by the SUPPLIER are sent to an accredited Quality Control Assurance Institution as decided by the TEC. The cost of such exercise shall be borne by the SUPPLIER. If the certificate issued by such Institution reveals that quality and the security features have not been maintained as proposed it shall be considered as a violation of the Agreement.
- (iii) If new technological improvements/innovations happen to be available during the contract period and both BUYER and SUPPLIER agree that these improvements are desirable for improving the technical quality of driving license produced, such improvements can be implemented with the mutual agreement of the BUYER and the SUPPLIER as determined by the TEC.

'TEC' will be the Technical Evaluation Committee of this tender. When any of the members of the TEC expire, migrate or retire the Secretary of the Ministry will appoint a suitable member for the vacancy:

4. **DISPUTE AND ARBITRATION**

Any controversy, dispute or disagreement arising out of or relating to the interpretation or breach of this Contract and indicated as such by one of the parties hereto and which the parties cannot settle by direct negotiations in an amicable manner, shall be settled by arbitration in accordance with the Arbitration Act No.11 of 1995 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. The arbitration proceedings shall be held in the English language in Colombo, Sri Lanka.

5. **NOTICE**

All notice called for by the terms of this Contract shall be in the form of registered letters, telegrams or cables in the English Language and shall be effective only at the time of receipt thereof by the parties to whom they are addressed at the following addresses:

**BUYER**

COMMISSIONER OF MOTOR TRAFFIC,  
P.O.B. No. 533,581-341,  
Elvitigala Mawatha,  
Colombo 05.

**SUPPLIER**

Face Technologies Pty Ltd  
1st floor, Meerlus Building,  
263 A West Avenue, Centurion,  
Monument Park, Pretoria, 0105,  
South Africa

Metropolitan Office (Pvt) Ltd,  
No 85, Braybrooke Place,  
Colombo 2,  
Sri Lanka

COUNTERPARTS.

The Contract is executed in two identical counterparts, one for the BUYER and one for the SUPPLIER.

**BUYER  
BY**

*[Handwritten signature]*

.....  
Badullage Wijyaratne - Commissioner  
Department of Motor Traffic

**B. WIJAYARATNE**  
Commissioner of Motor Traffic  
Department of Motor Traffic  
Colombo 05.

*[Handwritten signature]*  
.....  
Witness

*[Handwritten signature]*  
.....  
Witness

**SUPPLIER  
BY**

*[Handwritten signature]*

.....  
Willem van Schalkwyk - Solution Manager  
Face Technologies (Pty) Ltd

*[Handwritten signature]*

.....  
Witness

*[Handwritten signature]*

.....  
Jawaharlal J. Ambani - Chairman  
Metropolitan Office (Pvt) Ltd

*[Handwritten signature]*  
.....  
Witness



සඳහන් කොන්ත්‍රාත් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කිරීම සිදුකළ යුතුය.

(අ) (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් දෙලක්ෂ පනස් දහසක් ) ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 2,50,000 ඉක්මවන වැඩ සඳහා වූ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් ;

(ආ) (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් පන් ලක්ෂයක්) ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 5,00,000 ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් ; සහ

8.9.2. ඉහත 8.9.1 මාර්ගෝපදේශය යටතේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට වඩා අඩු කොන්ත්‍රාත් සඳහා, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ස්වකීය අභිමතය පරිදි, විධිමත් කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළත් විය හැකි ය. විධිමත් ප්‍රතිග්‍රහණ ලිපියක් නිකුත් කරනු නොලැබුවහොත් හෝ විධිමත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් නොකළහොත්, මිල දී ගැනීමේ ඇණවුමක් හෝ වෙනත් යම් උචිත ලියවිල්ලක් භාවිත කළ යුතු ය.

කොන්ත්‍රාත් ලියා අත්සන් කිරීම සඳහා වූ අධිකාරී සීමා සහ කොන්ත්‍රාත් අත්සන් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීම සඳහා වූ ආකෘතිය ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 8.9.3 හි සඳහන් කර ඇත.

8.9.3 විධිමත් කොන්ත්‍රාත්තුව අදාළ අධිකාරිය විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

**8.10 කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම**

8.10.1 ප්‍රදානයන් කරනු ලැබ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පහත දැක්වෙන විස්තර, වහාම, තමාගේ වෙබ් අඩවියක් ඇත්නම් එම වෙබ් අඩවියේ ද, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතන වෙබ් අඩවියේ ද සහ/හෝ වෙනත් යම් උචිත මාධ්‍යයක ද පළකල යුතුය.

- (අ) ලංසු කැඳවනු ලැබූ අයිතමවල / වැඩවල විස්තර,
- (ආ) ලැබුණු සම්පූර්ණ ලංසු සංඛ්‍යාව,
- (ඇ) ජයග්‍රාහී ලංසුකරුගේ නම,
- (ඈ) කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කරන ලද මුදල,
- (ඉ) දේශීය නියෝජිතයෙකු ඇති විදේශීය ප්‍රධානියෙකුට කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිරිනමන ලද අවස්ථාවක දී, එම දේශීය නියෝජිතයාගේ නම.

**8.10.2** කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 250,000,000 කට (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන දෙසිය පනහකට) වැඩි නම්, කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම, වැඩි වශයෙන් අලෙවි වන එක් ජාතික පුවත්පතක ද, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනයේ වෙබ් අඩවියේ ද, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ද පළ කිරීම අනිවාර්ය වේ.

**8.11 පැහැරහැරීම (Default)**

8.11.1 කොන්ත්‍රාත් පැහැරහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ දත්ත මූලාශ්‍ර - ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය

(අ) වටිනාකම රුපියල් 5,000,000 (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන පහකට) වැඩි කොන්ත්‍රාත් අදාළ වන සෑම අවස්ථාවක දී ම, පැහැරහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ / සැපයුම්කරුවන්ගේ දත්ත මූලාශ්‍රයක් ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය විසින් පවත්වාගෙන යායුතු අතර, එය නිවිපතා යාවත්කාලීන කළ යුතුය. පැහැරහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් ලැයිස්තුවක් ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) පැහැරහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ වෙත නිකුත් කරනු ලබන අතර, එම අමාත්‍යාංශය විසින් තම පාලනය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ සංස්ථා අතර එම ලැයිස්තුව බෙදාහැරිය යුතුය.

(ඇ) යම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් මෙම දත්ත මූලාශ්‍රයේ තිබෙනතාක් කල්, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් එම කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට/සැපයුම්කරුවන්ට කිසිම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය.

(ඈ) පැහැරහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත්තේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනයේ පරම අනිමතය පරිදිය. එම නම්, එම වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කරන තුරු, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් එම පාර්ශවයන් සමග ගණුදෙනු කිරීමෙන් වැලකී සිටිය යුතු බවට ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන්ට දැනුම් දීමේ කාර්යය සඳහා පමණක් වන අතර, එමගින් එම කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ/සැපයුම්කරුවන්ගේ යම් සාපරාධී ක්‍රියාවක් ඇඟවීම සිදු නොවේ.



*Simultaneously the cards will be printed.  
Corrections of these data are not allowed to operational staff.*

#### 3.3.4 Stage 4

The data recorded in stage 2 would be integrated with other mandatory data to be printed on the Card and stored automatically in the embedded SMART chip and issued to the applicant at issuing counters. The facility to incorporate the fingerprints, signatures and photograph at this stage should also be provided. Electronic validation on previously captured biometric features of clients should be implemented.

#### 3.4 Scope of Work

As described above, the selected bidder should personalize, print and supply smart card based driving licence cards as the final product to the DMT. However, the following activities have to be completed by the selected bidder as expected to establish complete driving licence management system at DMT.

- 3.4.1 The bidder shall conduct a system study and design new Driving Licence Management System which includes driving licence holder's database, Document Management system, card printing system, network infrastructure and other required infrastructure.
- 3.4.2 The software for the Smart Card personalization system should be as broadly defined in Card Management System (CMS) details mentioned herein. The CMS will need to be provided by the successful bidder from the date of commissioning the system
- 3.4.3 Develop/Customize software for Driving Licence Holders database and installation of such software, updating according to the requirements and provide necessary maintenance support to the staff of DMT for the period of five years from the date of commissioning the system.
- 3.4.4 Develop/Customize software for handling Document management System and installation of such software, updating according to the requirements and provide necessary maintenance support to the staff of DMT for the period of five years from the date of commissioning the system.
- 3.4.5 Develop /Customize software for smart card readers and installation of such software, updating according to the requirements and provide necessary maintenance support to the staff of DMT for the period of five years.
- 3.4.6 The bidder shall improve the sites at DMT offices and maintain it for five years period at their own cost in order to undertake the work pertaining to issuance of Smart Cards as Driving Licences. The DMT shall make sufficient space available to the bidder for this purpose.

Power supplies or alternative power supply systems. Recurring electrical charges for operating the system shall be borne by the bidder.

3.4.16 The bidder on his own expense shall do required Terminal Cabling for Local Area Networking (LAN) communication equipments such as switches and hubs for LAN etc.

3.4.17 At the initial stage it is expected to distribute 24 equipments for reading and updating Smart Card Driving Licences among the Motor Traffic Inspectors in districts.

3.4.18 The bidder shall prepare user manuals in respect to the all modules and procedures at the stage of project implementation

3.4.19 The bidder shall provide training for the general staff of DMT on data entry, general use of the system and report generation.

3.4.20 The bidder shall provide in-depth training for the ICT staff of DMT on system management, trouble shooting and system maintenance.

3.4.21 The bidder shall prepare user manuals in respect to the all modules and procedures at the stage of project implementation

3.4.22 The bidder shall make necessary arrangement to migrate existing data databases of DMT to new system and integrate them in to the new system by filling required gaps.

3.4.23 The bidder shall ensure 100% availability of the system during the operational phase

**3.4.24 Implementation and Processing**

**Phase 1**

**The System should be implemented in Colombo**

- The bidder shall prepare necessary arrangements to capture clients data and issue the driving licences in the prescribed format using the information validated by DMT officers within the time limit defined by the DMT
- The data and image capturing shall be done by DMT staff
- Applicant's form; need to be scanned using specified scanner. Hand written and scrutinized information in application forms should be digitized and recognized by ICR system also enabling manually entry to the database in order to personalize the smart card driving licence and store in the database. Birth certificate, National

## MINISTRY OF RAILWAYS AND TRANSPORT

## CABINET MEMORANDUM

MRT/47/2006

Tender for Printing of Driving Licenses for the  
Department of Motor TrafficBackground

1. Kind attention of the Cabinet of Ministers is sought to the item No.35 of the Minutes of the Cabinet Meeting held on 5<sup>th</sup> June, 2006 which states as follows:

"Tender for Printing of Driving Licences Cards to the Department of Motor Traffic: approval was granted to negotiate with the party concerned as indicated in the Memorandum and come back to the Cabinet for approval to award the tender at the negotiated price. It was also decided that the Department may continue with the present tender, till the new tender is awarded."

2. Accordingly, Secretary of the Ministry of Railways and Transport has requested the CATB by his letter dated 12.07.2006 to negotiate with the prospective bidder as indicated in my last Cabinet Memorandum MRT/36/2006 dated 29<sup>th</sup> June, 2006.

Accordingly, the CATB has held the negotiations in Colombo on 7<sup>th</sup> August, 2006 with Messers Metropolitan Office (Pvt) Ltd., Face Technologies (Pty) Ltd.

3. The Bidder has explained the process of the production of cards and informed that although the price of a card depends on a number of factors, the two parameters that could be varied to arrive at a price reduction without changing the scope of the Tender Specification are (i) the contract period and (ii) the basic number of cards issued per month.

3.1 Out of the two parameters, the number of cards issued per month is more sensitive than the contract period to reduce the price of a card as the recovery of investment is much faster with a higher number of cards per month issued. According to the Tender document, the Department of Motor Traffic is required to pay the supplier the cost of printing a minimum number of 22,500 licences cards per month. The Commissioner of Motor Traffic when inquired by the CATB has explained that it is not advisable to increase the minimum number of cards required per month beyond 22,500. In the event the CMT cannot meet the minimum number of cards agreed in the Tender, the cost of the difference has to be paid to the contractor by the government. Accordingly the CATB has not agreed to increase the minimum number of cards to be supplied per month beyond the 22,500 as specified in Tender documents.

293 109

# MINISTRY OF RAILWAYS AND TRANSPORT

## CABINET MEMORANDUM

-2-

3.2 Considering the period of operation of the present contract of issuing of driving licences (presently in the tenth year of production) and the change of technology, the CATB was in agreement to consider the extension of contract period from 5 years to 7 years.

3.3 Based on the above two assumptions, the Bidder has worked out two scenarios taking number of cards as 22,500 and (a) for a Five year contract period and, (b) for a Seven Year contract period. Accordingly the price of a card is given as (a) US\$ 14.96 and (b) US\$ 12.92 respectively. The Company has confirmed the above price in writing – vide their letter dated 8.9.2006 (see Annex I).

3.4 CATB is also of the view that the scope of the Tender should not be changed at this stage.


### Recommendation

4. The CATB, on the basis of the above negotiations, has recommended to extend the contract period for a period of seven years and for the rupee price (Rs.1340/-) equivalent to US \$ 12.92 (excluding VAT.) per licence card.

5. I agree with the recommendations of the CATB (as given in Annexe II) to accept the all inclusive price of Rs.1340/- (equivalent to US\$ 12.92) (excluding VAT) per card, and to increase the contract period for seven years.

### Approval

Therefore, the approval of the Cabinet of Ministers is sought to award the tender for printing driving licences cards to Messers Metropolitan Office (Pvt) Ltd., Face Technologies (Pvt) Ltd. at a price of Rs.1340/- per licence card for a contract period of seven years

  
A.H.M. Eewzie M.P.  
Minister of Railways and Transport

29.08.2006  
Ministry of Railways and Transport  
Colombo 10

222

අමුණුම 14

NFA

001

2394 136

132



රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව  
அரசு நிதித் திணைக்களம்  
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
பணிப்பாளர்  
தலைவர்  
Director General  
Tel. 94-11-2484614  
Fax. 94-11-2431458  
කාර්යාලය  
அதிகாரகாමம்  
Office  
Tel. 94-11-2484637  
Fax. 94-11-2431438

பொதுத் திறைச்சேரி  
நிதி மற்றும் செலவுகள் அமைச்சு அமைச்சர்,  
கொழும்பு-01, இலங்கை.

මහා තාක්ෂණික  
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
කොළඹ-01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury  
Ministry of Finance and Mass Media,  
Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.pfd.gov.lk

E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය  
எனது இல  
My No

PFID/SER/CP/2018/01-  
Volume II

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No

දිනය  
திகதி  
Date

2018.10. 06

අල්කම්  
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු සභාව

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු සභාව - මෙවැනි රජු ප්‍රධාන ඉදිරිපත් කළ

උත්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2018 ජූලි 06 දින පැවැති රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු සභාවේ කාර්ය සටහන් හා බැඳේ.

02. එහි අංක 06 අනුව විශද්‍ර බලපත්‍ර මුද්‍රණයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ නිසා පාරිභෝගිකයාට හා රජයට සිදුව ඇති පාඩුව පිළිබඳව මූල්‍යමය ගණනයක් සිදු කොට තොරතුරු සභාව වෙත වාර්තා කරන ලද උපදෙස් ලබා දී ඇත.

03. ඒ අනුව තකත් කරන ලද වාර්තාව මේ සමග ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

B.අල්කම්  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

131

### රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රසම්පාදනය

#### පසුබිම

- රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව BOT පදනම මත Metropolitan and Face Technologies සමාගම වෙත ප්‍රදානය කර ඇති අතර ඒ සඳහා වන ගිවිසුම අත්සන් කර ඇත්තේ 2006.11.27 දින වේ. නමුත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මකව ඇත්තේ 2009.03.27 දිනැතිවය (ඇමුණුම 01).
- මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව වසර 07 ක කාලයකට ප්‍රදානය කර ඇති අතර එම කොන්ත්‍රාත් කාලය 2016.03.26 දින අවසන් විය. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වීමට පෙර 2015.10.20 දින මෙම රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය හා අදාළ වීදුසුන් ලේඛන කළමනාකරණ කටයුතු (Electronic Document Management) 2016 මාර්තු මාසයෙන් ඉදිරියට ගෙන යාමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීමට කමිටුවක් පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සන්දේශයක් 2015.10.20 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී (ඇමුණුම 02). ඒ අනුව එම කාර්යය සඳහා ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික ආයතනයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත් කිරීමට හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2015.11.05 වන දින අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී (ඇමුණුම 03).
- ඒ අනුව අදාළ කමිටු වාර්තාව 2016.03.01 දිනැතිව ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව එම පද්ධතිය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට සුදුසු තත්වයක් නොමැති බැවින් 2017.03.26 දින දක්වා හෝ නව සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගන්නා තෙක් යන දින දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා දීර්ඝ කිරීමටත් වසරක කාලයකින් දීර්ඝ කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2016.03.30 දිනැතිව අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. එසේම මෙම කාලය තුළ නව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමටද උපදෙස් දෙන ලදී (ඇමුණුම 04 හා 05).
- නමුත් විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය විසින් "Single Digital Transaction Card" ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රියදුරු බලපත්‍රයද ඇතුළත් කර 2017 වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුවේදී සකස් කිරීමට සුදානම් බව දන්වා තිබූ හෙයින් නැවත ප්‍රසම්පාදන කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බැවින් නව කාඩ්පත සුදානම් වන තුරු තවත් වසරක කාලයක් සඳහා එනම් 2017.03.29 සිට 2018.03.29 දින දක්වා දැනට ක්‍රියාත්මක ගිවිසුමේ කාලය දීර්ඝ කිරීමට 2016.11.01 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ අතර ඉන්පසු විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය විසින් "Single Digital Transaction Card" ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට තවත් වසර 03ක පමණ කාලයක් ගතවන බව දන්වනු ලැබූ නැවත ප්‍රසම්පාදන කාර්යය ඇරඹීමට හා රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පවත්නා ගිවිසුමේ කාලය 2019.03.26 දින දක්වා හෝ නව සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගන්නා තෙක් යන දින දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා දීර්ඝ කිරීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2017.09.22 දිනැතිව අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී (ඇමුණුම 06 හා 07).
- ඒ අනුව, මේ වන විට කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වීමට නියමිත වූ 2016.03.26 දින සිට වසර 03ක කාලයක් දීර්ඝ කර ඇත.



මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් වූ කාර්මික ඇගයීම් කමිටුවේ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව අනුව, Recording of Traffic Violations හා Handheld terminals සඳහා ලකුණු ලබා දී ඇත්තේ 100න් 0 බැගින්. (ඇමුණුම 09)

එනම්, මෙම නව රියදුරු බලපත්‍රය හඳුන්වා දීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූ රියදුරු අභිචාද්ධි ලකුණු ක්‍රමය හා ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මගින් නව රියදුරු බලපත්‍රයේ අඩංගු තොරතුරු කියවීම සඳහා වූ උපකරණ (Handheld terminals) යන කරුණු ද්විත්වය ආවරණය නොවන බව පෙනේ.

3. ඒ අනුව, මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව මූලික අවශ්‍යතා සියල්ල පිළිගත හැකි මට්ටමින් සැපයීම නොහැකි ආයතනයක් තෝරා ගෙන ඇති බව පෙනී යයි. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අනෙකුත් ලංසුකරුවන් ද අසාර්ථක වී ඇති තත්වයක් තුළ නැවත වෙන්වර කැඳවීමක් සිදු කිරීම කළ යුතුව තිබුණි. එසේ නැතහොත් සාකච්ඡා යම්විටිනි පවත්වා එම ලංසුව මගින් ආවරණය නොවන කරුණු ප්‍රසම්පාදනයෙන් ඉවත් කර මිල අඩු කර ගැනීමට කටයුතු කළ හැකිව තිබුණ බව පෙනේ.
4. තවද, මෙම ප්‍රසම්පාදනයේ දැනට නිම කර ඇති කාර්යයන් හා ඉදිරියට නිම කිරීමට ඇති කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙතෙක් ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී නොමැත. තෙවන වුවද, ලංසු ලියවිල්ලේ 3.27 අනුව සියළුම මෘදුකාංග, දෘඩාංග හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණවල වියදම කාඩ්පත මුද්‍රණ වියදම සඳහා ඇතුළත් කරන ලෙස දන්වා ඇත (ඇමුණුම 10). මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ සියළුම කාර්යයන් සඳහා වියදම් කාඩ්පත මුද්‍රණ වියදම සඳහා ඇතුළත් කර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් හා Price scheduleහි වියදම් විශ්ලේෂණයේ පුළුල් අයිතම කිහිපයක් ලෙස මිල ගණන් දක්වා ඇති බැවින් ලංසු ලේඛණයේ Schedule 1- Scope of work (ඇමුණුම 08) හි දක්වා ඇති එක් එක් කාර්යය ඉටු නොකිරීම නිසා හා නිසි කාලයේදී ව්‍යාපෘතිය පවරා නොගැනීම නිසා සිදුවන තරම් පාඩුව ගණනය කිරීම අපහසුය.
5. ඉතා ඉහළ ගුණාත්මක තත්වයෙන් යුතු ස්මාර්ට් කාඩ්පතක් රු. 300-500ක් අතර මිලකට වර්තමාන වෙළඳපලෙන් ලබා ගත හැකි අතර එහි මිල ලබා ගන්නා කාඩ්පත් ප්‍රමාණය වැඩිවන විට අඩු වීමට ප්‍රවණතාවයක් පවතී. එබැවින්, දළ වශයෙන් රු. 800-1000ක් අතර අමතර මුදලක් කිසිදු අගය වැඩිවීමකින් තොරව පාරිභෝගිකයාට ලෙවීමට සිදුවේ. තවද, මෙම කාඩ්පතක් සිදු වන්නේ ස්මාර්ට් කාඩ්පතක කාර්යය නොව සාමාන්‍ය කාඩ්පතකින් සිදු කර ගත හැකි වන මුහුණත තොරතුරු කියවීම පමණි. ඒ අනුව බලන කල පාරිභෝගිකයාට දැරීමට සිදුවන අනවශ්‍ය අමතර මුදල ඉහතින් දැක්වූ මුදලට වඩා වැඩි අගයක්වේ.





**ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය**  
**போக்குவரத்து மற்றும் சீவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு**  
**MINISTRY OF TRANSPORT & CIVIL AVIATION**

07 වෙනි මහල, සෙත්තිරිපාය, අදියර II, බත්තරමුල්ල  
 07 ஆவது மாடி, செத்சிரிபாய், II ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்லை  
 7th Floor, Sethsiripaya, Stage II, Battaramulla

වෙබ් අඩවිය  
 இணையத்தளம் } [www.transport.gov.lk](http://www.transport.gov.lk)  
 Website

දුරකථන தொலைபேசி Telephone

අමාත්‍ය அமைச்சர் } 2187225  
 Minister }  
 ලේකම් செயலாளர் } 2187233  
 Secretary }

කාර්යාල அலுவலகம் } 2187200  
 Office } 2187201

ෆැක්ස් பெக்ஸ் } 2865093  
 Fax } 2187226

විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் } mintransport@sltnet.lk  
 E-Mail }

මගේ අංකය எனது இல. }  
 My No. } MT/07/03/03/13

ඔබේ අංකය உமது இல. }  
 Your No. }

දිනය திகதி }  
 Date } 2019.06. 03



මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්  
 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පරීක්ෂා කිරීම

2019.02.20 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී දෙන ලද නියෝග ප්‍රකාරව උක්ත කරුණ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක විසින් සකස් කර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. එම වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිරීක්ෂණ මා වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.

එල්. පී. ජයම්පති  
 ලේකම්

පිටපත: විගණකාධිපති

ලේකම්

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පරීක්ෂා කිරීම

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව 2019.02.20 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා අවස්ථාවේදී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදනය, එම ප්‍රසම්පාදන ලේඛණ වල අඩුපාඩු හේතුවෙන් නවතා දමා ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් සිදුකර වාර්තා කරන ලෙස ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත නියෝග කරන ලදී. එම නියෝගය සහ ඔබ විසින් 2019.04.02 දින ලබාදුන් උපදෙස් පරිදි එම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලිපිගොනු පරීක්ෂා කරන ලදී. එම පරීක්ෂාවේදී අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රසම්පාදන අංශය විසින් නඩත්තු කරන ලද MT/04/09/CT/421 හි වෙළුම I, II,III සහ යෝජනා ඉල්ලීමේ (RFP) ගොනුව යන ලිපිගොනු පරීක්ෂා කරන ලදී. එම ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේ දී රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව පහත දැක්වෙන පරිදි ක්‍රියා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2009.03.26 දින මෙට්‍රොපොලිටන් ඇඩ්වර්ටය්ස් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත වසර හතක කාලයක් සඳහා ප්‍රදානය කර තිබුණි. ඒ අනුව එම කොන්ත්‍රාත්තුව 2009.03.26 සිට 2016.03.26 දක්වා වසර 7ක කාලයකට ප්‍රදානය කර තිබුණි. තවද මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ගොඩනැංවීම- මෙහෙයවීම-පැවරීම (Build-operate-transfer) යන ක්‍රමවේදය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පිරිනමා තිබුණි. BOT ක්‍රමවේදය අනුව කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසානයේදී එම රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් භාරගැනීමට ක්‍රියාකල යුතුය.
2. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව 2016.03.26 දින වන විට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වසින් මෙම රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පවරාගෙන එම ක්‍රියාවලිය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. නමුත් මෙම කාලය අවසන් වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව එම ක්‍රියාවලිය භාරගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාවක් ඇති තත්වයක නොමැති වූ හෙයින් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාලය 2016.03.26 දින සිට 2017.03.26 දින දක්වා වසරකින් දීර්ඝ කිරීමට හා නව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පිහිටුවා නව ප්‍රසම්පාදනයක් ආරම්භ කිරීමට ක්‍රියාකර තිබුණි. ඒ සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2016.03.01 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 16/0405/709/021 මගින් ලබා ගෙන තිබුණි.

3. උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව 2016.07.23 දිනැති අංක PFB/PMD/104-31-75 දරන ලිපියෙන් අමාත්‍යාංශය සඳහා පත්කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කල ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සහාය වීමට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කර තිබුණ අතර 2016.08.03 දින MT/04/09/CT/421 ලිපිය මඟින් පත්කරන ලද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙත ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා තිබුණි. ඉන් අනතුරුව 2017.11.30 හා 2018.02.08 දිනයන්හිදී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි ලබාදෙන ලෙසට දැනුම් දී තිබුණි.
4. 2016.11.01 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 16/2313/709/021-I මඟින් එතෙක් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය තවත් වසරකින් දීර්ඝ කිරීම සඳහාත්, ඒක කේත හුවමාරු ක්‍රමවේදය (Single Digital Transaction Card) සමඟ ඒකාබද්ධව ඉදිරියේදී රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමටත් මෙම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය සංශෝධන මෝටර් ප්‍රවාහන පනතට සිදු කිරීම සඳහාත් අනුමැතිය ඉල්ලා තිබුණ අතර ඒ සඳහා 2016.11.08 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. ඉන් අනතුරුව 2017.09.20 දින ඉහත පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත හා ඒකාබද්ධව රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වූ සාකච්ඡාවක් එම කාර්යය හා සම්බන්ධිත සියළු පාර්ශවයන් සමඟ පවත්වා තිබුණ අතර එහිදී ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා පෙන්වා දී තිබුණේ ඒකාබද්ධ කාඩ්පතක් එළි දැක්වීමට තවත් වසර තුනක් වත් ගතවිය හැකි බවයි.
5. 2017.09.20 දින පැවති සාකච්ඡාවෙන් පසුව 2017.09.22 දින කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මඟින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය 2018.03.26 දක්වා වසරකින් දීර්ඝ කිරීමටත් නව කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරාගැනීමට නව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කිරීම සඳහාත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2017.10.11 දින ලබාගෙන තිබුණි.
6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MT/04/09/CT/421 හා 2018.01.05 දිනැති ලිපිය මඟින් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර තිබුණ අතර ඒ සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක PFD/104-31-75 හා 2018.02.01 දිනැති ලිපියෙන් පත් කිරීමට ක්‍රියාකර තිබුණි. අංක DMT/H/ICT/01/DL/001 හා 2018.02.22 දිනැති මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ලිපියෙන් කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණ අතර එම ලියවිලි ගොඩනැංවීම- මෙහෙයවීම-පැවරීම (Build-operate-transfer) යන ක්‍රමයට සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ලියවිල්ලක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ලියවිලි තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කර තිබූ බව ගොනුව අධ්‍යයනය කිරීමේදී නිරීක්ෂණය නොවීය.

7. අංක DMT/H/ICT/01/DL/004 හා 2018.05.16 දිනැති ලිපියෙන් පූර්ව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට අදාල ලියවිලි පමණක් ඉදිරිපත් කරමින් මෙම ප්‍රසම්පාදනය “අවස්ථා දෙකකදී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය”ට සිදුකිරීමට යෝජනා කරමින් ඊට අදාළ අනුමැතිය 2006 ප්‍රසම්පාදන මගපෙන්වීම් පරිච්ඡේද අංක 3:10:1(B) පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බවක් තවද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා CP/18/0080/719/005 හා 2018.01.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි රජය හා පෞද්ගලික අංශය විසින් සිදුකරන හවුල් ව්‍යාපෘති (Public-Private-Partnership) සඳහා “රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය” හි එකඟතාවය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු බවත් පෙන්වා දී තිබුණි. එම කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි අංක MT/04/09/CT/421 හා 2018.05.17 දිනැති ලිපියෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙත යොමු කර තිබුණි.
8. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වූ කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
9. 2018.06.05 දිනැති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශය අනුව කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි වල සංශෝධනයන් සිදු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත යොමුකර තිබුණි. ඒ අනුව 2018.06.22 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් සංශෝධන කිහිපයක් සහිතව කෙටුම්පත් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි අනුමත කර තිබුණ අතර ඊට අමතරව ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් සහ ලංසු ලේඛන විවෘත කිරීමේ මණ්ඩලයක් සඳහා ද අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. 2018.08.02 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 18/1763/808/046 මඟින් “අවස්ථා දෙකකදී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය” අනුගමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි.
10. 2018.08.07 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ලංසු ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය සහිත දෙකකින් දීර්ඝ කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ අතර 2018.09.03 දිනැති අංක DMT/H/ICT/01/DL004 දරන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්ගේ ලිපිය මඟින් ලංසු යෝජනා කැඳවීමට අදාළ කෙටුම්පත් ලංසු ලේඛන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම ලංසු ලේඛන 2018.09.05 දින තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
11. පූර්ව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ යෝජනා 2018.08.31 දින විවෘත කිරීමේ කමිටුව විසින් විවෘත කර 2018.09.05 දිනැති අංක MT/04/09/CT/421 දරන ලිපිය මඟින් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙත යොමුකර තිබුණි.

12. 2018.09.28 දින පැවති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව මගින් “JV IRIS Corporation Berhad & Softlogic Information Technologies සහ JV Changehum Hogda Information Science Technology Co. Ltd & EWIS Pripherals (Pvt) Ltd මත ආයතන මගින් පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීමට සහ JV Just In Time Technologies (Pvt) Ltd & Gemalto Pvt Ltd සහ JV Face Technologies (Pvt) Ltd. & Metropolitan Office (Pvt) Ltd යන ආයතන දෙකෙහි යෝජනා වැඩිදුර සලකා බැලීමටත් නිර්දේශ කර තිබුණි.

13. 2018.10.09 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව නැවත ලියවිලි අධ්‍යයනය කර නැවත තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවක් ලබාගැනීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙත යොමුකර තිබුණ අතර 2018.10.15 දිනැති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව අනුව පූර්ව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ ලංසුකරුවන් ලෙස පහත සඳහන් ආයතන දෙක නිර්දේශ කර තිබුණි.

- I. JV Just In Time Technologies (Pvt) Ltd & Gemalto Pvt Ltd
- II. JV Face Technologies (Pvt) Ltd. & Metropolitan Office (Pvt) Ltd

14. 2018.11.19 දිනැති NPC/ASG-02/DPI/2018/E-130 දරණ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ලිපියෙන් JV IRIS Corporation Berhad & Softlogic Information Technologies විසින් 2018.10.11 දිනැතිව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් එම ලිපියෙහි කරුණු තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අවධානයට යොමුකර එම තීරණයන්ද සමඟ වාර්තාවක් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට ලබා දෙන ලෙස දන්වා තිබුණ නමුත් එවැනි වාර්තාවක් යොමුකළ බවට ලියකියවිලි, ගොනුවේ නොතිබුණි.


15. 2018.11.29 දිනැති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව මගින් එම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා කැඳවීමේ ලියවිලි (RFP Documents) වල වෙනස්කිරීම් කිහිපයක් සිදුකිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි.

16. 2018.11.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව මගින් ඉහත 2018.10.15 දිනැති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවෙන් නිර්දේශ කළ ආයතන දෙක පූර්ව සුදුසුකම් සහිත ආයතන දෙක ලෙස තීරණය කර තිබුණ අතර සුදුසුකම් නොලැබූ ආයතන වෙත ඒ පිළිබඳව 2018.12.11 දින දැනුම් දී තිබුණි.

- 17. 2018.10.05 දිනැති NPC/ASG-02/PI/2018/E-117 දරන ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ලිපිය අනුව United Telecoms Limited සමාගම විසින් අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණු බවත් එම අභියාචනය 2018.11.16 දින රැස්වූ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂම සලකා බැලූ බවත් ලංසුකරුවන් දෙදෙනෙකු පමණක් තෝරා ගැනීමෙන් ප්‍රසම්පාදනයේ තරඟකාරීත්වය සීමා වන බැවින් සම්පාදනයේ තරඟකාරීත්වය වැඩි කිරීම සඳහා ලංසුකරුවන්ගේ කෙටි ලැයිස්තුව (Shortlist) වැඩිකිරීමට ඇති හැකියාව සලකා බලන ලෙස දන්වා තිබුණි.
- 18. 2018.12.07 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රසම්පාදන යෝජනා ගත වීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ලේඛණ අනුමත කර තිබුණ අතර එම ප්‍රසම්පාදන ලේඛන තෝරාගන්නා ලද ලංසුකරුවන් දෙදෙනා වෙත ලබා දීමටත් ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් හා ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි විවෘත කිරීමේ මණ්ඩලයක් අනුමත කිරීමට ක්‍රියාකර තිබුණි.
- 19. 2018.12.19 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, පූර්ව ලංසු සාකච්ඡාව හා ලංසු විවෘත කිරීමේ දිනය සති 2 කින් දීර්ඝ කිරීමට හා ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන සංශෝධනය කිරීමටත් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.
- 20. 2019.01.23 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා යෝජනා ලංසු යෝජනා කැඳවීම අවලංගු කිරීමටත් තනි පියවර ප්‍රසම්පාදනය යටතේ ද්විත්ව කවර තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ අලුතින්ම ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමටත් තීරණය කර තිබුණි.
- 21. අවස්ථා දෙකකදී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමවේදය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඔහුගේ DMT/H/ICT/01/DL/004 ලිපිය පරිදි ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥයන්ගේ උපදෙස් පරිදි යෝජනා කර තිබූ අතර ඒ අනුව මෙම ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ක්‍රියාකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. නමුත් එම ක්‍රමය හේතුවෙන් තරඟකාරීත්වය සීමා වී ඇති බව අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර තරඟකාරීත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමටත් තනි පියවර ද්විත්ව කවර ක්‍රමවේදය භාවිතා කිරීමටත් 2019.01.23 දින රැස්වූ එම කමිටුව තීරණය කර තිබුණි.
- 22. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන් වරින් වර සංශෝධනය කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එය මෙවැනි ප්‍රසම්පාදනයකදී සතුටුදායක තත්ත්වයක් නොවන බව කිරීක්ෂණය විය.

යෝජනා

1. BOT ක්‍රමයට, දැනට පිරිනමා ඇති ටෙන්ඩරය අනුව රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පවරාගෙන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බැවින් මෙම රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් යොදවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති හැටළු හඳුනාගෙන ඊට විසඳුම් ලබාදී රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකරණයේ දැඩි අවධානය යොමු කර කටයුතු කිරීම.
2. මෙම ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල් ව්‍යාපෘතියක් බැවින් 2018.01.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක CP/18/0080/719/005 අනුව රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල් ව්‍යාපෘති සඳහා වන ජාතික නියෝජිත ආයතනය (National Agency for Public - Private Partnership) හි මහපෙත්වීම් හා එකඟතාව අනුව ක්‍රියාකිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.
3. මෙවැනි කාර්යයක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි සහ පිරිවිතරයන් සකස් කිරීම, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය හා මෙම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව දැනුමක් ඇති කණ්ඩායමක් විසින් වඩාත් විනිවිදභාවයකින් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි සකස් කිරීම තුලින් ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි වල සිදුවන අඩුපාඩු/ දුර්වලතා අවම කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
4. මෙම ප්‍රසම්පාදනය ආරම්භ කර වසර තුනක කාලයක් ගතවී ඇතත් ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සිදු නොකරන්නේ නම් නව ප්‍රසම්පාදනය කඩිනමින් අවසන් කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ සියලු නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමුකර ක්‍රියා කිරීම.
5. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීමේදී අදාළ විෂයන් පිළිබඳව දැනුමක් සහ අවබෝධයක් ඇති නිලධාරීන් යෝජනා කිරීමටත් ඔවුන්ගේ ස්වධීනත්වය පිළිබඳව අවශ්‍ය ප්‍රකාශ ලබාගැනීමටත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අතර තුර සංශෝධනයන් අවම කිරීමටත් අවධානය යොමුකර ක්‍රියාකිරීම.

  
 ඒ. කේ. එච්. කෝලික  
 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක



**ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය**  
**போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சு**  
**MINISTRY OF TRANSPORT & CIVIL AVIATION**

07 වෙනි මහල, සෙත්තිරිපාය, අලුත්තර II, බත්තරමුල්ල  
 07 ஆவது மாடம், செத்திரிபாய், II ஆம் கட்டம், பத்தாழ்வன்கை  
 7th Floor, Sethsiripaya, Stage II, Battaramulla

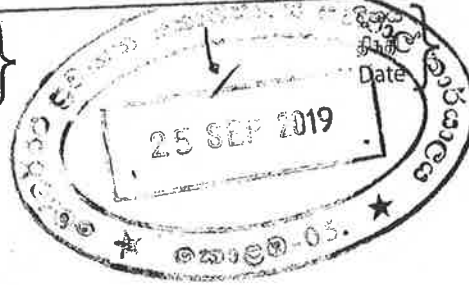
වෙබ් අඩවිය } [www.transport.gov.lk](http://www.transport.gov.lk)  
 இணையத்தளம் }  
 Website }

☎ ටෙලිෆෝන අංකය Telephone

අමාත්‍ය } 2187225 } ලේකම් } 2187233 } කාර්යාලය } 2187200 } ෆැක්ස් } 2865093 } විද්‍යුත් තැපෑල }  
 அமைச்சர் } } செயலாளர் } } அலுவலகம் } } பேக்ஸ் } } மின்னஞ்சல் }  
 Minister } } Secretary } } Office } } Fax } } E-Mail }  
 2187226 } 2187201 } 2187226 } mintransport@sltnet.lk

මගේ අංකය }  
 எனது இல. } MT/04/09/CT/508  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }




Date 25.09.2019

Commissioner General  
 Department of Motor Traffic

**Procuring of Supply, Delivery, Installation, Testing, Commissioning, Operation & Maintenance of Driving Information System, Printing & Personalization of Driving License Smart Cards.**

This refers to your letter regarding the above.

As per the Hon Minister's directive with the view of uninterrupted issuance of Driving Licenses and as an interim measure, you are kindly requested to proceed with the existing contract for the above from 27.09.2019 with pending Cabinet Approval.

  
 D.P. Jayampathy  
 Secretary

*Ms. Sumanthi*  
 Pl inform to vendor concerned  
 after to further action.  
 1. cfo  
 2. ca  
 3. com (IT/SL)  
 Pl issue the letter for this with a/c  
 25/9/19  
 can

*Accept (P)*  
*27/9/19*  
*20/9/19*  
*20/9/19*